

CECILIA AVANZI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVANZI, CECILIA
Indirizzo	
Cellulare	(+ 39)
Telefono	(+ 39)
Fax	(+ 39)
E-mail	cecilia.avanzi@ispettorato.gov.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 26.04.2019 – 30.03.2021
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI UDINE-PORDENONE, sede di UDINE**, via Morpurgo n. 22
Ispettorato Nazionale del Lavoro
Inquadramento in III FASCIA – F3
Responsabile del Processo pianificazione, controllo e funzionamento presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Udine-Pordenone, sede di Udine
- Tipo di azienda o settore Ispettorato Nazionale del Lavoro
- Tipo di impiego Inquadramento in III FASCIA – F3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Processo pianificazione, controllo e funzionamento presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Udine-Pordenone, sede di Udine
- Periodo (da – a) 01.04.2009 - 27.04.2019 e dal 01.01.2021 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI UDINE-PORDENONE, sede di UDINE**, via Morpurgo n. 22 (già Direzione Territoriale del Lavoro di Udine)
Ispettorato Nazionale del Lavoro
Inquadramento in III FASCIA – F4 (dal 01.01.2021)
Responsabile del Processo Servizi all'Utenza, già Servizio Politiche del Lavoro presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Udine-Pordenone – sede di Udine (già Direzione Territoriale del Lavoro di Udine – MLPS), con compiti di gestione delle controversie di lavoro, sia pubbliche che private; della Commissione di Certificazione dei contratti di lavoro; delle autorizzazioni alla videosorveglianza, della Commissione per i lavoratori Salvaguardati, delle risposte ai quesiti e delle relazioni con il pubblico, delle autorizzazioni alle interdizioni anticipate dal lavoro delle lavoratrici madri e puerpere per motivi di lavoro, delle richieste di accesso agli atti.
- Tipo di azienda o settore Ispettorato Nazionale del Lavoro
- Tipo di impiego Inquadramento in III FASCIA – F4 (dal 01.01.2021)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Processo Servizi all'Utenza per superamento di prova comparativa interna per titoli e colloquio.
- Nel corso dell'anno 2012 assegnazione a tempo parziale presso l'Ufficio Legale e Contenzioso di Udine e compiti, in coordinamento con il Responsabile ULC, di predisposizione di memorie difensive, svolgimento di studio e attività di ricerca,

elaborazione di ordinanze aventi ad oggetto questioni complesse in fatto e in diritto, rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione.

- Periodo (da – a) 22.05.2006-31.03.2009
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI UDINE**, vicolo Stabernao n.7
 - Tipo di azienda o settore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 - Tipo di impiego Inquadramento in III FASCIA – F3
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 26.03.2009 nomina quale componente della Commissione di Certificazione per i contratti di lavoro.
- Dal 08.06.2007 delega alla presidenza della Commissione Provinciale di Conciliazione, sia nel settore privato che in quello pubblico.
- In data 22.05.2006 assunzione come Ispettore del Lavoro quale vincitrice di concorso presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Provinciale del Lavoro di Udine. Approfondimento di tematiche ispettive, con particolare attenzione a quella degli appalti di manodopera.
- Periodo (da – a) 01.01.2001-20.05.2006
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE DI UDINE**, viale Ungheria, n. 28
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Tipo di impiego Assunzione contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Lavoro presso l'Associazione Piccole e Medie Industrie di Udine nel settore "Relazioni Industriali", con compiti di assistenza diretta alle imprese attraverso la consulenza sui diversi aspetti della gestione dei contratti nazionali di settore e delle disposizioni di legge in materia di lavoro e mercato del lavoro; collaborazione nella definizione delle strategie aziendali di gestione del personale e nei rapporti con le Rappresentanze e le Organizzazioni Sindacali; assistenza e rappresentanza alle imprese nel corso delle trattative conciliative di tipo individuale e collettivo; gestione di pratiche di Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria e di Mobilità; componente della Commissione Provinciale INPS cassa integrazione guadagni settore edile.
- Periodo (da – a) dicembre 1999-31.12.2000
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE DI UDINE**, viale Ungheria, n. 28
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione presso l'Associazione Piccole e Medie Industrie di Udine nel settore "Relazioni Industriali", con approfondimento delle tematiche relative alla gestione del rapporto di lavoro, sia con riferimento alla legislazione nazionale e alle prassi amministrative, sia con riferimento ai contratti nazionali di settore. Pubblicazione sulla rivista Apinforma di articoli relativi alla tematica del lavoro e della previdenza sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-1998

UNIVERSITÀ LUISS GUIDO CARLI di ROMA

Laurea in Giurisprudenza con indirizzo economico e profilo civilistico, conseguita presso l'Università L.U.I.S.S. - Guido Carli di Roma con tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "Il lavoro temporaneo". Relatore Chiar.mo Prof. G. Giugni.

Laurea in GIURISPRUDENZA

Votazione 108/110

1992-1993

LICEO CLASSICO "J. STELLINI" di Udine

Diploma di maturità classica

Votazione 52/60

2019 Certificazione linguistica Cambridge First Certificate (B2) – performance pass at Grade A (ability at Level 2 and Council of Europe Level C1)

2006 – 2020 Corsi di formazione organizzati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro, relativi a tematiche ispettive tra cui: D.Lgs. n. 124/2004; conciliazione monocratica; certificazione dei contratti di lavoro; Legge n. 183/2010.

2003 Master in "Diritto del lavoro e della previdenza sociale" organizzato dall'Università di Trieste nel periodo aprile 2003 – dicembre 2003.

2000 Corso di approfondimento in "Amministrazione del personale" (durata 60 ore) organizzato dall'Associazione delle Piccole e Medie Industrie di Udine.

2000 Corso di marketing aziendale (durata 24 ore), tenuto da docenti dello studio Moretti & Associati di Verona, sui basic commerciali e le strategie d'impresa nel processo di globalizzazione.

1999 Corso di formazione post – lauream in "Gestione delle Risorse Umane" (durata 400 ore) finanziato dal F.S.E. ed organizzato dall'I.R.E.S. - Friuli Venezia Giulia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Nel corso delle esperienze lavorative sopra indicate, quale Responsabile del Servizio Politiche del Lavoro e quale Responsabile Processo, pianificazione, controllo e funzionamento, ho sviluppato la capacità di lavorare in team e la capacità di comunicazione ed interazione, raggiungendo gli obiettivi assegnati nei piani operativi e potenziando la capacità di risolvere i problemi ed il pensiero critico.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; ho acquisito tali capacità nelle diverse esperienze professionali in precedenza elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività e gli obiettivi assegnatimi, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Competenze informatiche: Conoscenza ed utilizzo del pacchetto operativo Office, con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Outlook.

L'esperienza maturata in ambito conciliativo nel corso della mia esperienza lavorativa mi ha portato a partecipare in qualità di docente al Master in Gestione delle risorse umane organizzato nell'anno 2018 dall'Università degli studi di Udine, nel corso del quale ho tenuto una lezione avente ad oggetto "Le procedure conciliative presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro".

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'esperienza lavorativa maturata, la personale inclinazione per la scrittura e l'interesse per l'approfondimento normativo, mi hanno portato a curare la redazione di alcuni articoli pubblicati su alcune riviste specializzate, sia a livello locale che a livello nazionale.

2014 – pubblicazione dell'articolo "Tutela delle Lavoratrici madri – Le ipotesi di interdizione anticipata dal lavoro: brevi linee guida" sulla rivista n. 2/2014 Lavoro a confronto – rivista on line della Fondazione Prof. Massimo D'Antona

2013 – pubblicazione dell'articolo "La nuova disciplina del licenziamento per giustificato motivo oggettivo – linee guida" sulla rivista n. 1/2013 Lavoro a confronto – rivista on line della Fondazione Prof. Massimo D'Antona

1999-2006 - pubblicazione sulla rivista Apinforma di numerosi articoli relativi alla tematica del lavoro e della previdenza sociale

1999 - collaborazione con la rivista quindicinale di Diritto del Lavoro "Lavoro ed Informazione" - diretta da Aris Accornero, Carlo Dell'Aringa e Gino Giugni - e pubblicazione dell'articolo «Caratteri e problemi del Lavoro Temporaneo. Un convegno al C.N.E.L.».

ALLEGATI

//

UDINE, 27.02.2022

Aggiornato a: 27.02.2022

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy