

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SIMONETTA DI BIASE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/01/2021 – ad oggi

INL- ITL ANCONA, VIA RUGGERI, 5 - 60100, Ancona

PUBBLICO

ISPETTRICE DEL LAVORO AREA 3 F5

RESPONSABILE P.O. PROCESSO VIGILANZA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

26/04/2019 – 31/12/2021

INL- ITL ANCONA, VIA RUGGERI, 5 - 60100, Ancona

PUBBLICO

ISPETTRICE DEL LAVORO AREA 3 F5

RESPONSABILE PROCESSO VIGILANZA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

06/02/2017 - 25/04/2019

INL- ITL ANCONA, VIA RUGGERI, 5 - 60100, ANCONA

PUBBLICO

ISPETTRICE DEL LAVORO AREA 3 F5

COORDINATORE DELLA VIGILANZA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/10/2015 - 05/02/2017

MLPS DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI ANCONA, VIA RUGGERI, 5 - 60100, ANCONA

PUBBLICO

ISPETTRICE DEL LAVORO AREA 3 F5

RESPONSABILE AREA VIGILANZA 2

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

13/04/2015 - 30/09/2015

MLPS DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI ANCONA, VIA RUGGERI, 5 - 60100, ANCONA

PUBBLICO

Tipo di impiego	ISPETTRICE DEL LAVORO AREA 3 F5
Principali mansioni e responsabilità	ASSEGNAZIONE C/O UFFICIO LEGALE DELLA DTL DI ANCONA
Date (da – a)	17/09/2007 - 12/04/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MLPS DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI ANCONA VIA RUGGERI, 5-60100, ANCONA (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
Tipo di impiego	ISPETTRICE DEL LAVORO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISPEZIONI DEL LAVORO
Date (da – a)	21/06/2006 - 16/09/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONA VIA RUGGERI,3-60100, ANCONA (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
Tipo di impiego	FUNZIONARIO ISPETTRICE DEL LAVORO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA VIGILANZA ORDINARIA
Date (da – a)	01/02/2005 - 31/10/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONA VIA RUGGERI,3 60100, ANCONA (IT)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
Tipo di impiego	FUNZIONARIO ISPETTRICE DEL LAVORO
Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO DEL COMITATO REGIONALE PER I RAPPORTI DI LAVORO COSTITUITO EX ART. 17 DEL D.LGS. 124.2004 PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE DEL LAVORO PER LE MARCHE
Date (da – a)	2005 - 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONA VIA RUGGERI,3 60100, ANCONA (IT)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
Tipo di impiego	FUNZIONARIO ISPETTRICE DEL LAVORO
Principali mansioni e responsabilità	GRUPPI DI LAVORO PRESSO LA DRL MARCHE IN MATERIA DI VIGILANZA
Date (da – a)	dal 27/05/2004 al 12/04/2015 dal 1/10/2015 al 25/04/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONA VIA RUGGERI,3 60100, ANCONA (IT)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
Tipo di impiego	FUNZIONARIO ISPETTRICE DEL LAVORO
Principali mansioni e responsabilità	DESIGNATA PER L'ESPLETAMENTO DELLE CONCILIAZIONI MONOCRATICHE EX ART. 11 D.LGS. 124.2004
Date (da – a)	01/02/2001 - 20/06/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONA VIA RUGGERI,3 60100, ANCONA (IT)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
Tipo di impiego	FUNZIONARIO ISPETTRICE DEL LAVORO -PROFILO PROFESSIONALE C3
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE REGGENTE DEL SERVIZIO ISPEZIONE DEL LAVORO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONA (VIGILANZA ORDINARIA IN MATERIA DI LAVORO + VIGILANZA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO)

Date (da – a) **31/05/1999 - 31/01/2001**
Nome e indirizzo del datore di lavoro MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONA VIA RUGGERI,3
Tipo di azienda o settore 60100, ANCONA (IT)
Tipo di impiego PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO ISPETTRICE DEL LAVORO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO DELLA DPL DI ANCONA

Date (da – a) **01/09/1998 – 30/05/1999**
Nome e indirizzo del datore di lavoro MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONA VIA RUGGERI,3
Tipo di azienda o settore 60100, ANCONA (IT)
Tipo di impiego PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO ISPETTRICE DEL LAVORO
CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA
ISPETTIVA E ATTIVITA' DI VIGILANZA

Date (da – a) **1998 - 1/6/1998**
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA - 66054, C/O TRIBUNALE
Tipo di azienda o settore DI VASTO (ITALIA)
Tipo di impiego PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità VICE PRETORE ONORARIO (VPO)
ESERCIZIO FUNZIONI DI VICE PRETORE ONORARIO PRESSO IL
TRIBUNALE DI VASTO CON ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GIUDICE
ONORARIO SIA IN MATERIA CIVILE CHE PENALE

Date (da – a) **1994 - 1997**
Nome e indirizzo del datore di lavoro PRATICANTE AVVOCATO C/O TRIBUNALE DI VASTO (Ch)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego PRIVATO
Principali mansioni e responsabilità PRATICANTE AVVOCATO E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PATROCINANTI
LEGALI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' E CONSEGUIMENTO DEL
TITOLO ABILITATIVO DA AVVOCATO IN DATA 23/10/1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) **1998/99 – 2001/02**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata- Facoltà di Giurisprudenza-Istituto di diritto del lavoro-
Macerata
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SCUOLA TRIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO SINDACALE, DEL LAVORO E
DELLA PREVIDENZA conseguimento del Diploma di specializzazione in data **24/01/2002**
con votazione 70/70

Date (da – a) **2001 - 2002**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata- Facoltà di Giurisprudenza-Istituto di diritto Internazionale-
Macerata
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO DELLE COMUNITA' EUROPEE

Date (da – a) **1999-2000**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario FOR.COM. ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SCIENZE GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE con
superamento della prova finale in data 14/11/2000

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>23/10/1998</p> <p>Corte d'Appello degli Abruzzi L'Aquila</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>1987/88 – 1992/93</p> <p>Università Degli Studi Di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguito in data 16/07/1993 a seguito di discussione della tesi in Istituzioni di Diritto Penale dal titolo <i>"I rapporti tra il Diritto delle Comunità Europee e il diritto Penale degli Stati Membri"</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>1982/83 - 1986/87</p> <p>Liceo Classico "L.V. Pudente", Vasto (CH)</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA conseguito in data 22/07/87</p>
CORSI DI FORMAZIONE	
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Anno 2021</p> <p>INPS - "VALORE PA" Università Politecnica delle Marche</p> <p>"QUESTIONI CONTROVERSE E ASPETTI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI E DISCIPLINARI NEL RAPPORTO DI LAVORO DEL LAVORATORE ALLE DIPENDENZE DELLE P.A., I CONFLITTI INDIVIDUALI E QUELLI COLLETTIVI" con presentazione Project work <i>"Diritto alla disconnessione: dallo Smart working allo "always on"</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>02/09/2019 - 11/09/2019</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA</p> <p>CORSO LE REGOLE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE E IL RUOLO DEL DPO, per complessive 12 ore con superamento della prova di valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>08/07/2019 - 09/09/2019</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA</p> <p>CORSO L'AZIONE DEL PUBBLICO DIPENDENTE E LE RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI, per complessive 3 ore con superamento della prova di valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>15/10/2018 - 19/10/2018</p> <p>Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza, Via Delle Fiamme Gialle, Roma-Lido Di Ostia</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE CON ESAME FINALE "VIGILANZA INTEGRATA AI FINI DEL CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALLE FRODI FISCALI"</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>20/09/2018 - 27/09/2018</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA</p> <p>CORSO SULLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI- IN MODALITÀ E-LEARNING, il 20 e il 27 settembre 2018 per complessive 4 ore</p>

Date (da – a)	18/04/2018 - 19/04/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Date (da – a)	20/03/2017 - 28/03/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITL di Ancona
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI ai sensi dell'art. 37 DLGS. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/11 per complessive 12 ore
Date (da – a)	04/03/2016 - 19/05/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e Commercio Ancona, Dipartimento di Management in convenzione con INPS Valore PA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE TECNICHE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA TRASPARENZA per complessive 50 ore con discussione tesina finale
Date (da – a)	19/10/2015 - 23/10/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO "RISKMANAGEMENT-INTERNAL AUDITING E GOVERNANCE DEI PROCESSI PER IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI" per complessive 36 ore
Date (da – a)	2015 (Piano di formazione 2015)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITL ANCONA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PARI OPPORTUNITA' E CAMBIAMENTO NELLA P.A.
Date (da – a)	2011 (Piano di formazione 2011)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MLPS
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE "L'ORARIO DI LAVORO, IL PART-TIME E LA DISCIPLINA DELL'AUTOTRASPORTO" per 3 giorni e complessive 18 ore
Date (da – a)	10/04/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordinazione avvocati di Ancona e Coni
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I CONTRATTI NELLO SPORT: ASPETTI GIURIDICI E FISCALI
Date (da – a)	01/12/2010 - 03/12/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MLPS FIUGGI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI SULLE NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA ISPETTIVA DEL COLLEGATO LAVORO
Date (da – a)	30/11/2009 - 02/12/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MLPS ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI: LANUOVA DISCIPLINA per complessive 18 ore

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>2007-2008 (Piano di Formazione)</p> <p>MLPS ROMA</p> <p>LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>2007-2008 (Piano di Formazione Progetto Pico)</p> <p>Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (Tivoli)</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER FORMATORI PER PERSONALE ISPETTIVO, MODULI: TECNICHE D'AULA E VIGILANZA NEI CANTIERI – PROCEDIMENTO ISPETTIVO- CONCILIAZIONE MONOCRATICA E DIFFIDA ACCERTATIVA, durata di 14 giorni per complessive 84 ore</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER FORMATORI SU “PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. IL NUOVO TESTO UNICO durata di 3 giorni per complessive 18 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>2003</p> <p>Provincia di Ancona – Servizio Formazione Professionale/ B.I.C. OMEGA srl</p> <p>CORSO AUTOMAZIONE UFFICIO PER LA P.A. (FAD) per complessive ore 100 (4 mesi)</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>18/03/2002 -22/03/2002</p> <p>MLPS -ROMA</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PER TUTOR, RELATIVO AL SOFTWARE APPLICATIVO NET LABOR 3 -VIGILANZA SULLE AZIENDE E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>21/10/2002 -25/10/2002</p> <p>Scuola superiore nazionale dell'amministrazione SNA</p> <p>SEMINARIO "IL NUOVO MODELLO DELL'INTERVENTO PUBBLICO-ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI"</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>17/12/2001 -21/12/2001</p> <p>MLPS-Rimini</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE L'ISPEZIONE DEL LAVORO: ASPETTI INNOVATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>21/05/01 – 25/05/ 2001</p> <p>MLPS -Rimini</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO SUI PRINCIPI DELLA L. 125/1991</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>9/10/00 – 13/10/2000</p> <p>MLPS-ROMA</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI OPERE E SERVIZI- NORMATIVA ANTIFAMIA, APPALTI DI OPERE PUBBLICHE-CONTRATTI DI FORNITURA</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/ORGANISMI

Coordinamento nucleo operativo a composizione mista per le verifiche Covid presso la Prefettura
Gruppo interforze presso la Prefettura
CRP Regione Marche
CO.RE.CO (supplente)
Osservatorio provinciale della cooperazione
Organismo provinciale presso l'Asur
Riunioni per il coordinamento operativo in attuazione del protocollo con la GDF

DOCENZE/RELATRICE IN CONVEGNI

-Docente 71° Corso di Legislazione sociale destinato ai militari dell'Arma dei Carabinieri, modalità webinar, il 23/11/2021 Il sistema ispettivo- Il caporalato urbano: *La somministrazione di manodopera e il fenomeno interpositorio. La disciplina dell'appalto di opere e servizi: sanzioni e garanzie per i lavoratori. Il lavoro in edilizia. Il Protocollo con le Casse Edili. La congruità negli appalti edili*.

-Docente 70° Corso di Legislazione sociale destinato ai militari dell'Arma dei Carabinieri, modalità webinar, il 15/10/2020 "La parità tra uomo e donna nel rapporto di lavoro -Le azioni positive e le pari opportunità".

- Docente Centro Studi Minerva sede Macerata, modalità webinar, il 14/05/2020 "i controlli e le sanzioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid negli ambienti di lavoro"

-Docente della Scuola di Formazione ISFOR con sede a Pescara

- Docente della Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione della Regione Marche

- Docente nella scuola The Acs Scuola Italiana di Alta formazione con sede a Loreto in materia Testo Unico sulla Sicurezza sul lavoro

-Docenze nonché convegni effettuati anche in collaborazione con le Consigliere di parità di Lecco, Siracusa ed Ancona in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità e divieto di discriminazione, nonché di mercato del lavoro

-Incarichi di docenza da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per conto della società CIAPI, nell'ambito del -Progetto Formativo Formispe in materia di Legge n. 689/81-Ordinanza Ingiunzione- Ricorso in Opposizione -infortuni sul lavoro e inchiesta infortuni in Sicilia (anno 2008)

-Incarichi di docenza da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per dipendenti della pubblica amministrazione.

-Tutor nel corso di formazione neo ispettori C2 e personale amm.vo B3 (Anno 2006);

-Tutor d'aula nel corso di riqualificazione da B1 a B2 per Addetti e Coadiutori (anno 2006);

-Docente-Tutor nel corso di formazione dei rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, tenutosi presso la Direzione Regionale del Lavoro per le Marche (Anno 2005);

-Docente nel Corso di Formazione per il personale dell'arma dei Carabinieri da destinare alle DPL tenutosi nel 2004 in materia di parità e pari opportunità

-,Docente, a giornate studio organizzati dal Direttore della DRL Marche sul D. Lgs. 276/03 e sul D. Lgs. 124/04;

-Docenze nell'ambito di un progetto interdisciplinare denominato "Buongiorno" dal titolo " lo straniero extracomunitario in Italia: dall'ingresso all'integrazione" – anno 2004.

-Docente nel Corso di preparazione agli esami di abilitazione per Consulenti del Lavoro in materia di vigilanza, accertamento, il contenzioso, servizi ispettivi, conciliazione, fasi dell'ispezione del lavoro in azienda, gli strumenti di difesa pre e post contenzioso; mercato del Lavoro, collocamento obbligatorio

-Partecipazione in qualità di relatrice all'European Conference, tenutasi a Scheveningen il 15-16 ottobre 2004, dal titolo "The implementation, practical application and operatio of the posting directive 96/71 EC";

-Docente nell'attività formativa per ispettori, addetti vigilanza e addetti ufficio legale presso la Direzione Regionale del Lavoro per le Marche anche in materia di mercato del lavoro e parità;

-Tutor nel Corso di Addestramento teorico-pratico ispettore tecnico C2 di nuova nomina (anno 2003);

-Relatrice in convegni organizzati da Enti Pubblici, Università, associazioni di Categoria, ordini professionali, Scuole -
-Professionali, Cassa Edile, su tematiche di diritto del lavoro, con particolare attinenza all'attività di vigilanza: riforme dei servizi ispettivi e sulla Legge Biagi, sicurezza nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Sicurezza sul lavoro - D.Lgs.81 del 2008 e succ. mod.), parità e pari opportunità, mercato del lavoro, collocamento obbligatorio, normativa sugli autotrasporti, esternalizzazioni, appalti e distacchi, contratti formativi, stage e Apprendistato, orario di lavoro, contratti flessibili, caporalato, aspetti sanzionatori, in generale convegni sulle modifiche ed aggiornamenti della normativa in materia lavoristica che si è succeduta nel tempo.

Componente Centro studi attività Ispettiva
Componente Bollettino Adapt.it

PUBBLICAZIONI

"*Tutela di salute e sicurezza nei contratti di lavoro non standard*" autori Simonetta Di Biase- Angela Ruschioni pubblicazione IPSOA in Diritto & Pratica del lavoro n.18/2011

"*Il Codice delle pari opportunità –Tutele e sanzioni tra teoria e prassi*", autori Simonetta di Biase – Pierluigi Rausei pubblicazione IPSOA in Diritto & Pratica del lavoro-serie Oro n. 5 /2005

"*La Disciplina del distacco in Italia e in UE*", autori Simonetta Di Biase -Pierluigi Rausei pubblicazione IPSOA-Inserito di Diritto e Pratica del lavoro n. 11/2005

"*Problematiche sull'apprendistato*", -pubblicazione nella Rivista Trimestrale dell'Istituto Ricerche Economiche e Sociali "Prisma - febbraio 2004,

"*La Disciplina del distacco alla luce del Decreto Legislativo 10 Settembre 2003, n. 276*", autore Simonetta Di Biase - pubblicazione sulla rivista Il Nuovo Diritto- 5 maggio 2004-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

FRANCESE

- buona capacità di lettura ed espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

Buone competenze sui: sistemi operativi, suite di software da ufficio di Microsoft. (Word, Excel, Powerpoint, Access), utilizzo della posta elettronica e di internet. Creazione di database e specifici elaborati per una migliore gestione dei dati anche per le rilevazioni e le relazioni statistiche nonché per l'utilizzo condiviso nella intranet da parte del personale, creazione di modelli e modulistica tipo, utilizzo dei gestionali forniti dall'Amministrazione (Sgil, Asil, Folium), piattaforme per attività a distanza.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Con riferimento al settore di appartenenza è stata maturata una ventennale esperienza sia come ispettore del lavoro partecipando alle attività e pratiche ispettive anche di rilevante complessità, nonché nella conoscenza delle normative, e gli aspetti procedurali e procedimentali attinenti al processo come coordinatore e responsabile con rilevante conseguimento degli obiettivi prefissati, grazie anche alla competenza e collaborazione motivazionale del personale appartenente al proprio Processo. Ulteriori requisiti acquisiti attraverso l'esperienza sono: adattabilità, equilibrio, gestione e risoluzione dei conflitti, team building, problem solving, capacità di prendere decisioni anche nell'immediatezza e in caso di urgenza; capacità nell'ascolto e nel confronto e nel dare elementi motivazionali attraverso la valorizzazione del personale nell'assegnazione dei compiti.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Grazie alla pluriennale esperienza professionali durante la quale mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo sulle basi comunque delle direttive ed orientamenti che vengono forniti. Ho perfezionato la capacità di lavorare in gruppo, la flessibilità, l'organizzazione e gestione del tempo, la pianificazione e gestione di progetti e della programmazione sempre più mirata e volta ad una preliminare attività di intelligence ed il rispetto delle tempistiche

date. Il coordinamento e la leadership risulta di fondamentale importanza per l'orientamento ai risultati che vengono condivisi con tutti gli appartenenti al gruppo di lavoro.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Public speaking: sviluppato sia attraverso specifici corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione, sia con l'attività di docente e relatore, ma soprattutto attraverso l'attività interrelazionale sia con il personale interno che con gli enti ed organismi esterni e con il pubblico. Attività di conferenze stampa. Orientamento a condividere informazioni.

ENCOMI

Plurime attestazioni per il lodevole lavoro svolto, predisposte dai Direttori dell'Ufficio, agli atti del fascicolo personale.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" del Regolamento UE 2016/679, e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

Ancona il 23/03/2022

Firma
Simonetta Di Biase