

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e Cognome** MARIANGELA VECCHIO

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da – a)* 01.04.2022
- *Tipo di impiego* **Titolare di posizione organizzativa - Responsabile Processo Pianificazione controllo e funzionamento – Responsabile Team personale – ITL Firenze**
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione e formazione del personale; adempimenti in materia di relazioni sindacali, protezione dati, anticorruzione e trasparenza; Gestione economico finanziaria e gestione della performance; Affari generali e relazioni con direzioni centrali
  
- *Date (da – a)* 30.06.2020-30.03.2022
- *Tipo di impiego* **Responsabile Team Personale – ITL Firenze**
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione del personale; relazioni con direzioni centrali; gestione e formazione del personale; adempimenti in materia di performance e relazioni sindacali; affari generali
  
- *Date (da – a)* 2018- 30.06.2020
- *Tipo di impiego* **Ispettore del Lavoro Processo pianificazione e funzionamento per il 50% dell’orario di lavoro e presso Processo Legale per il 50% dell’orario di lavoro – ITL Firenze**
- *Principali mansioni e responsabilità*

Processo Pianificazione: Supporto al Responsabile per la gestione del personale; cura dei rapporti con le Direzioni centrali in materia di organizzazione e formazione, redazione di Decreti Direttoriali, adempimenti in materia di protezione dati e di relazioni sindacali.

Processo Legale: Istruttoria e predisposizione atti amministrativi (Ordinanze, rateizzi, memorie di costituzione in giudizio, rappresentanza dell’amministrazione in giudizio) in materia di diritto del lavoro e di diritto amministrativo sanzionatorio
  
- *Date (da – a)* 2012- 2015
- *Tipo di impiego* **Ispettore del lavoro Area Legale e Contenzioso**
- *Principali mansioni e responsabilità* Istruttoria e predisposizione atti amministrativi (Ordinanze, rateizzi, memorie di costituzione in giudizio, rappresentanza dell’amministrazione in giudizio)
  
- *Date (da – a)* 2008 -2012
- *Tipo di impiego* **Ispettore del lavoro Area Vigilanza**
- *Principali mansioni e responsabilità* Controlli e verifiche amministrative in materia di tutela del rapporto di lavoro e legislazione sociale.

• *Date (da – a)* 2006-2007  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Tk Consultant S.r.l., Firenze  
• *Tipo di azienda o settore* Agenzia Formativa  
• *Tipo di impiego* **Project manager Fondi Comunitari**  
• *Principali mansioni e responsabilità* Progettazione, coordinamento e gestione di interventi formativi per gli Enti Locali nell'ambito del Fondo Sociale Europeo e del LifeLong Learning Programme

• *Date (da – a)* 2005-2006  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Consiel Enti Locali - Lion Consulting S.p.a., Firenze  
• *Tipo di azienda o settore* Società di Consulenza  
• *Tipo di impiego* **Project manager Fondi Comunitari**  
• *Principali mansioni e responsabilità* Attività di gestione di progetti di sviluppo locale, ricerca ed analisi bandi di finanziamento, progettazione, partecipazione ai Nuclei di valutazione dei responsabili dei servizi degli Enti Locali

• *Date (da – a)* 2004-2007  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Centro Territoriale Permanente di Lastra a Signa- FI  
• *Tipo di azienda o settore* Pubblica amministrazione  
• *Tipo di impiego* Consulente  
• *Principali mansioni e responsabilità* Attività di gestione e rendicontazione di interventi formativi nell'ambito del FSE.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Scuola Superiore dell'Amministrazione SNA**  
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corsi di aggiornamento frequentati:  
Le regole del rapporto di lavoro pubblico  
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"  
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN  
Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata" - In collaborazione con Sogei  
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili  
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO  
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni  
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Corso INPS Valore PA** "Orario di lavoro, assenza per malattia e procedimenti disciplinari: le novità introdotte dalla riforma della Pubblica Amministrazione"

**Corso INPS Valore PA** “Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dopo le linee guida AGID 10/09/20 – obblighi e scadenze L.120/20”

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

2015-2018

Università di Pisa- Siena – Firenze.

- *Qualifica conseguita*

**Dottorato di Ricerca in Economia aziendale e Management** presso il dipartimento di studi aziendali e giuridici dell’Università di Siena. Tutor: prof. Riccardo Mussari Interessi di ricerca: management pubblico (organizzazione e formazione nell’azienda pubblica)

Dottore di ricerca in Economia Aziendale e management

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*

2015

Università tel.Pegaso

**Master di II° livello in La tutela del rapporto di lavoro**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*

2008-2009

Scuola di Direzione Aziendale Bocconi Milano

**Master di I° livello in Management Pubblico**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

2004-2005

Consiel Enti Locali spa Firenze

Corso di Formazione in sviluppo locale e gestione dei programmi comunitari (600 ore)

- *Qualifica conseguita*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

**Qualifica Europrogettista**

2003

Università degli Studi di Firenze

Università di Giurisprudenza

- *Qualifica conseguita*

Laurea in Giurisprudenza

**ALTRE LINGUE**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

**Inglese**

Eccellente

Molto buona

Molto buona

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione*

**Francese**

Buona

Elementare

Buona

orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Ottima capacità organizzativa

Ottima capacità di gestione di situazioni complesse (gestione di progetti locali in ambito pubblico, terzo settore e internazionali)

Attitudine alla mediazione e alle relazioni interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e MacOS e dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae* ai sensi della normativa vigente

Data: 26.04.2022