

INFORMAZIONI  
PERSONALI**Dina MUSIO**

✉ dina.musio@ispettorato.gov.it

**POSIZIONE RICOPERTA**  
DAL 01/02/2022

Dirigente di II fascia Ufficio segreteria, formazione, comunicazione e relazioni istituzionali – Ispettorato Nazionale del lavoro.

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

dal 27/04/2020 al 31/01/2022

Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso - Area III-F6 c/o Ispettorato Nazionale del Lavoro - Direzione Centrale Tutela, sicurezza e vigilanza del lavoro con funzioni di coordinamento della Segreteria e assegnata all'Ufficio II – Tutela e vigilanza sui rapporti di lavoro con riferimento alla redazione di note di indirizzo in materia di vigilanza e politiche del lavoro.

dal 01.02.2018 al 26.04.2020

Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso Area III F6 c/o Ispettorato Nazionale del lavoro (INL) in distacco presso Ispettorato Interregionale del Lavoro di Roma (IIL Roma – Abruzzo, Lazio, Sardegna, Toscana e Umbria) assegnata al Processo Vigilanza in relazione alla Presidenza della Commissione Regionale di Programmazione (CRP) della vigilanza previdenziale e assicurativa dell'Umbria, della segreteria della CRP Lazio e Toscana. Assegnata, quota parte, al processo Legale e Contenzioso con riferimento all'istruttoria dei ricorsi al Comitato dei rapporti di lavoro di competenza dell'IIL di Roma.

dal 23/10/2017 al 31/01/2018

Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso Area III F6 c/o Ispettorato Nazionale del lavoro (INL) – assegnata Direzione Centrale risorse umane, bilancio e affari generali a seguito Sentenza Cassazione -Sez. Lavoro n. 19663/17 del 07.08.2017

dal 13/02/2017 al 15/10/2017

Ispettorato Nazionale del Lavoro: **Direttore ad interim** dell'ITL di Terni-Rieti – Direzione e coordinamento della struttura (n. 120 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali e relazioni sindacali oltre al personale del Nucleo Carabinieri operante presso l'Ufficio;

dal 23/01/2017 al 22/10/2017

Ispettorato Nazionale del Lavoro: **Direttore titolare** dell'ITL di Perugia - Direzione e coordinamento della struttura (n. 85 unità di personale), gestione del personale

e delle risorse strumentali e relazioni sindacali oltre al personale del Nucleo Carabinieri operante presso l'Ufficio;

- dal 23/01/2017 al 22/10/2017 Ispettorato Nazionale del Lavoro: **Dirigente** dello Sportello Unico per l'Immigrazione c/o UTG di Perugia (n. 10 unità di personale)
- dal 03/06/2014 al 22/01/2017 Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – **Direttore titolare** della DTL di Arezzo - Direzione e coordinamento della struttura (n. 35 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali e relazioni sindacali oltre al personale del Nucleo Carabinieri operante presso l'Ufficio;
- dal 01/03/2013 al 02/06/2014 Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – **Direttore titolare** della DTL di Terni Direzione e coordinamento della struttura (n. 50 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali e relazioni sindacali oltre al personale del Nucleo Carabinieri operante presso l'Ufficio;
- dal 14/03/2011 al 28/02/2013 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – **Direttore titolare** DPL Ancona Direzione e coordinamento della struttura (n. 50 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali e relazioni sindacali oltre al personale del Nucleo Carabinieri operante presso l'Ufficio, a seguito di Sentenza del Tribunale di Perugia n. 944 del 27/11/2010 di inquadramento provvisorio nei ruoli dirigenziali di II fascia riconosciuto al personale degli ex Segretari Comunali
- dal 05/04/2012 al 06/05/2012 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – **Direttore ad interim** della DRL Marche (n. 15 unità di personale)
- dal 14/03/2011 al 28/02/2013 Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali: **Dirigente** dello Sportello Unico per l'Immigrazione c/o UTG di Ancona (n. 15 unità di personale)
- dal 02/08/2011 Componente Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni c/o il MLPS
- anni 2011-2012-2013-2017 Presidente della Commissione di esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro Regioni Marche e Umbria
- dal 01/02/2007 al 13/03/2011 Ministero del Lavoro: Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso ex IX q.f. – Responsabile U.O. Conflitti di lavoro e Relazioni Sindacali c/o DPL Perugia
- dal 13/10/2005 al 31/01/2007 Ministero del Lavoro: Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso ex IX q.f. – Responsabile Ufficio gestione Risorse Umane e Affari generali c/o DPL Perugia
- dal 01/06/2004 al 28/02/2005 Ministero del Lavoro: Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso ex IX q.f. – Responsabile Ufficio Legale e Contenzioso c/o DPL Perugia con connessa rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in giudizio
- dal 03/10/1999 al 31/05/2004 Ministero del Lavoro: Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso ex IX q.f. – Responsabile U.O. Conflitti di lavoro e Relazioni Sindacali c/o DPL Perugia
- Ministero del Lavoro: Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso ex IX q.f. –

dal 14/09/1998 al 07/10/1999 assegnata alle controversie individuali e collettive di lavoro

dal 16/05/1994 al 13/09/1998 **Segretario Comunale Titolare** dei Comuni di Leggiuno (VA), Cerreto di Spoleto (PG) e di Giano dell'Umbria (PG)

dal 15/11/1989 al 15/05/1994 Biennio pratica forense con attività di libero patrocinio e **libera professione di Avvocato.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1983/84 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" Umbertide (PG).

11/07/1989 **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia

Anno 1992 **Avvocato e abilitazione all'esercizio della professione forense** rilasciata dalla Corte di Appello di Perugia.

dal 21/09/1994 al 21/12/1994 Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma: II° Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali.

dal 1989 al 1992 Corsi di formazione per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria con approfondimento delle materie del diritto civile, penale ed amministrativo svolti c/o la scuola di formazione del Prof. Ettore Galli sita in Roma.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Caratterizzano il profilo la capacità di svolgere le attività con visione strategica, in modo organizzato e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati mediante lo sviluppo di un modello di *leadership* improntato alla valorizzazione delle capacità comunicazionali e relazionali sia in ambito interno che esterno. Completano il profilo la capacità di *problem solving*, la flessibilità e la capacità di corrispondere in modo efficace a situazioni anche di crisi unitamente a quella di organizzazione e gestione di risorse umane e strumentali, anche di strutture complesse.

## RELAZIONI ISTITUZIONALI, COMMISSIONI E COMITATI:

Presidente Comitato e Commissioni speciali c/o INPS di Ancona, Terni, Arezzo, Perugia e Rieti.

Presidente Commissione Provinciale Cassa Integrazione e Guadagni c/o INPS di Ancona, Terni e Arezzo.

Presidente Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro Regioni Marche e Umbria.

Presidente della Commissione Regionale Umbria di programmazione dell'attività ispettiva in materia previdenziale e assicurativa (CRP) in rappresentanza dell'Ispettorato Interregionale del Lavoro Centro – IIL Roma.

Presidente degli Osservatori della Cooperazione delle provincie di Ancona, Terni, Arezzo nonché Presidente dell'Osservatorio Unico della Cooperazione delle provincie di Perugia – Terni – Rieti.

Presidente Commissione dell'Ufficio procedimenti disciplinari per procedimenti afferenti ai Dirigenti del Comune di Spoleto (PG).

Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'appalto per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro. Incarico con Decreto n. 563 del 13 ottobre 2017 del Direttore Centrale Risorse umane, bilancio e affari generali.

Componente Comitato Regionale INPS Umbria.

Componente Comitato Regionale di coordinamento Umbria ex art. 7 D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Componente Tavolo di monitoraggio dei flussi di manodopera di cui al Protocollo-quadro di legalità finalizzato alla disciplina delle attività di controllo e di monitoraggio (in funzione antimafia e corruzione) dei rapporti contrattuali che seguono alle procedure di gara per gli *“Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”*.

Componente Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni c/o il MLPS.

Componente, a seguito di selezione, del Gruppo Audit interno del MLPS e dell'INL con specifica formazione in tema di *Risk management ed internal audit e governance dei processi dell'amministrazione* a cura della SNA.

Componente Commissioni Esami registro esercenti il commercio nonché Componente Commissione Provinciale dell'Artigianato presso CCIAA di Perugia.

### **ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E DOCENZE:**

Docente al Corso Regionale di Alta formazione per Avvocate/i in materia antidiscriminatoria di genere organizzata dalla regione Umbria con il patrocinio della Consigliera Regionale di Parità tenutosi c/o la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica dal 5 aprile al 3 giugno 2019.

Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale Umbria: organizzazione e relativa attività di docenza extraistituzionale finalizzata alle procedure di selezione per il passaggio dall'Area B all'Area C del personale del Ministero della Pubblica Istruzione tenutasi presso la sede dell'USR Umbria dal 01/10/2008 al 30/11/2008.

Organizzazione e Formazione “a cascata,” su incarico del Direttore della DPL di Perugia, in materia di “accesso ai documenti amministrativi e riservatezza, patologia provvedimenti amministrativi” anno 2008.

Docente su incarico del Direttore della DRL Umbria al corso di riqualificazione del personale della DRL Umbria per l'accesso al profilo professionale di operatore amministrativo anno 2006.

Organizzazione e docenza, su incarico del Direttore della DPL di Perugia, al personale ispettivo interno per il conseguimento della qualifica di UPG - anno 2005.

Incarichi extraistituzionali di organizzazione e docenza presso la Gestione Servizi Ambientali - GSA Srl Perugia e Consorzio Iter Perugia per la formazione degli Agenti di Commercio - anni 2000-2003.

### **PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI DI STUDIO E CONVEGNI:**

Partecipazione al corso organizzato dalla SNA "*Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO*" svolto dal 2 settembre all'11 settembre 2019 per complessive n. 12 ore e con superamento della prevista prova di valutazione.

Partecipazione, in data 04/02/2019, alla selezione - per titoli e colloquio - per la costituzione del Gruppo Internal auditing dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro; a seguito di positiva valutazione e superamento, partecipazione al corso di formazione tenutosi presso la sede centrale dell'INL di Roma dal 18 al 20 febbraio 2019 su "*Il sistema di risk management per la redazione, aggiornamento e monitoraggio degli strumenti di prevenzione della corruzione*" a cura della SNA.

Delegata dal Direttore dell'INL di Roma alla presentazione del Protocollo d'Intesa tra l'Ispettorato Interregionale del Lavoro di Roma e Confindustria Umbria – Settore della Logistica, trasporto merci e spedizioni (ANITA) - tenutosi presso la sede di Confindustria Umbria - Terni il 13 luglio 2018.

Relatore al Convegno promosso dall'ITL di Perugia ex art. 8 D. Lgs. 124/2004 sul tema "Lavoro ed esperienze formative" tenutosi a Bastia Umbria (PG) il 12 luglio 2018. L'evento si è svolto con il patrocinio della Regione Umbria ed in collaborazione dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Perugia e dell'ANCL. Evento valido ai fini della formazione continua dei consulenti del lavoro.

Relatore per la presentazione del Protocollo d'Intesa tra l'Ispettorato Interregionale del Lavoro di Roma e la Consigliera Regionale di Parità Lazio al seminario "Per un lavoro senza discriminazioni: accordi, strumenti, sinergie" tenutosi a Roma il 13 aprile 2018.

Relatore per la presentazione del Protocollo d'Intesa tra l'Ispettorato Interregionale del Lavoro di Roma e la Consigliera Regionale di Parità Umbria al seminario "Pari lavoro, vita alla pari" tenutosi a Perugia il 21 marzo 2018.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS tenutosi presso la SNA sede di Roma dal 28/11/2017 al 29/11/2017 su "*Smart Working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo*".

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS tenutosi presso la SNA sede di Roma dal 25/09/2017 al 26/09/2017 su "*Etica, codice di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato*".

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS tenutosi presso la SNA sede di Roma dal 09/11/2016 al 09/11/2016 su “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto immediato per il destinatario”.

Partecipazione al corso tenutosi presso la SNA sede di Roma (sede esterna) dal 27/09/2016 al 29/09/2016 su “Gestire il cambiamento”.

Partecipazione al seminario organizzato dal MLPS tenutosi presso la SNA sede di Roma dal 22/06/2016 al 22/06/2016 su “Seminario per il personale operante nell’area di rischio dei contratti pubblici”.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS tenutosi presso la SNA sede di Roma dal 16/11/2015 al 18/11/2015 su “Le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti”.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS a seguito di selezione del Segretario Generale, tenutosi presso SNA sede di Roma dal 19/10/2015 al 23/10/2015 su “*Risk management- Internal auditing e governance* dei processi per il MLPS”.

Partecipazione al corso specialistico organizzato dal MLPS tenutosi presso la SNA sede di Roma dal 21/09/2015 al 24/09/2015 per “Responsabili e referenti della prevenzione della corruzione”.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS tenutosi presso la SNA sede di Roma dal 07/10/2013 al 09/10/2013 su “L’impatto della *spending review* sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della *performance*”.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS tenutosi presso la SNA sede di Roma dal 16/10/2012 al 18/10/2012 su “Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione”.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS tenutosi presso la SSPA sede di Bologna dal 27/09/2011 al 29/09/2011 su “L’attività contrattuale della PA con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”.

Partecipazione al corso tenutosi presso la DPL di Perugia dal 24/05/2010 al 31/05/2010 su “Il Codice dell’Amministrazione Digitale”.

Partecipazione al corso tenutosi presso la DRL Umbria dal 14/09/2009 al 15/09/2009 su “Comunicazione interna ed esterna”.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS dal 17/01/2008 al 18/01/2008 su “efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo. Illegittimità non invalidanti ex art. 21-octies L. 241/90, difetto di motivazione e poteri di autotutela della PA” tenutosi a Roma.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS dal 28/11/2007 al 30/11/2007 su “accesso ai documenti amministrativi e obbligo di riservatezza” tenutosi a Roma.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS dal 05/12/2006 al 07/12/2006 su “Relazioni sindacali e contrattazione collettiva con particolare riferimento alla contrattazione decentrata” tenutosi a Roma.

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS dal 12/03/2001 al 16/03/2001 su “le conciliazioni obbligatorie relative alle controversie di lavoro nel settore pubblico e privato.

Partecipazione al 6° corso di aggiornamento organizzato dal MLPS dal 13/03/2000 al 17/03/2000 per “i tentativi obbligatori di conciliazione nelle controversie relative ai rapporti di lavoro privati e pubblici” tenutosi a Roma

Partecipazione al corso organizzato dal MLPS dal 08/11/1999 al 11/11/1999 su “l'utilizzazione dei sistemi di interoperabilità della PA” tenutosi a Perugia c/o la Scuola di amministrazione pubblica.

**ALTRE COMPETENZE**      Conoscenza avanzata dell'uso del computer e dell'utilizzo del pacchetto Office, Internet e posta elettronica.  
Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata.

**Dati personali**      Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La sottoscritta Dina Musio dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

Roma, 23 marzo 2023