

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome Alessandro Lombardi
 Indirizzo Via Flavia,6 00187 Roma
 Data di nascita 29/12/1968
 Telefono 0646835100
 E-Mail alombardi@lavoro.gov.it
 Cittadinanza ITALIANA
 Sesso M

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	26/07/2019 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	componente del consiglio di amministrazione dell'Ispettorato nazionale del lavoro
Principali attività e responsabilità	coadiuva, in seno all'organo collegiale,il direttore dell'ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni ad esso conferite
Datore di lavoro	Ispettorato nazionale del lavoro , Piazza della Repubblica, 59 - 00185, ROMA (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	28/07/2016 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Principali attività e responsabilità	Promozione, sviluppo e sostegno delle attività svolte dagli enti del terzo settore; diffusione delle informazioni in materia di terzo settore; attuazione del Codice del Terzo settore e della disciplina sull'impresa sociale; svolgimento delle attività di competenza dell'ex Agenzia per il terzo settore; erogazione del 5 per mille dell'IRPEF destinato agli enti del terzo settore e controllo dei relativi rendiconti ; promozione, sviluppo e coordinamento delle attività di sostegno alla diffusione della responsabilità sociale delle imprese; vigilanza sull'Organismo nazionale di controllo sui Centri di servizio per il volontariato, sulla Fondazione Italia sociale e sugli enti di cui all'articolo 95, comma 5 del Codice del Terzo settore
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	14/03/2016 - 30/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	componente gruppo di lavoro a supporto del PON Inclusionione
Principali attività e responsabilità	supporto tecnico -amministrativo alle funzioni istituzionali dell'Autorità di gestione del PON Inclusionione, operante all'interno della Direzione Generale per l'inclusionione e le politiche sociali
Datore di lavoro	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Date	18/03/2015 - 30/09/2016

Lavoro o posizione ricoperti	Componente effettivo del collegio dei sindaci, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Datore di lavoro	ente nazionale di previdenza ed assistenza della professione infermieristica (ENPAPI), via Alessandro Farnese,3, Roma
Tipo di attività o settore	Previdenza
Date	10/03/2015
Principali attività e responsabilità	dirigente individuato per lo svolgimento di attività di internal auditing per il miglioramento dei processi (risk management)
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Date	16/10/2013 - 27/07/2016
Principali attività e responsabilità	Referente della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione per l'attuazione del Piano nazionale anticorruzione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Date	17/06/2011 - 27/07/2016
Principali attività e responsabilità	Referente della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione per i dati da pubblicare e per le azioni previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Date	14/01/2005 - 27/07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione (già Direzione Generale dell'Immigrazione) "Affari generali e finanziari"

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione di programmi finanziati con risorse comunitarie. Programmazione, monitoraggio e gestione amministrativo - contabile degli interventi di integrazione sociale e di inserimento lavorativo.</p> <p>Attività di supporto alle funzioni di vertice.</p> <p>Attività di coordinamento della programmazione strategica ed operativa.</p> <p>Affari generali.</p> <p>Funzioni di coordinamento generale dell'Organismo Intermedio nell'ambito del FSE- programmazione 2007 -2013- PON "Governance e azioni di sistema" e PON "Azioni di sistema".</p> <p>Referente dei progetti finanziati nell'ambito del FEI (Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi)- Programmazione 2007 -2013.</p> <p>Referente dei progetti finanziati nell'ambito del P.O.N. "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno" - Programmazione 2000 - 2006.</p> <p>Coordinamento dell'attività istruttoria sui pagamenti di competenza del Soggetto Attuatore per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati nell'ambito dell'Emergenza Nord Africa (maggio 2011- giugno 2013).</p> <p>Definizione e organizzazione delle procedure di gestione, controllo e monitoraggio di fondi nazionali e comunitari.</p> <p>Gestione delle risorse finanziarie, ivi comprese quelle comunitarie ed extra - bilancio assegnate alla Direzione.</p> <p>Delegato alla firma degli atti di spesa.</p> <p>Responsabile unico dei procedimenti di gara. Predisposizione di contratti, convenzioni ed accordi. Gestione del contenzioso.</p> <p>Gestione delle risorse umane.</p>
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali , via Fornovo, 8 - 00192, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	01/01/2005 - 31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	docente
Principali attività e responsabilità	attività di docenza in diritto dell'immigrazione
Datore di lavoro	Università europea di Roma, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	UNIVERSITA'
Date	01/07/2002 - 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario delegato ai pagamenti inerenti i progetti umanitari in Albania
Principali attività e responsabilità	cura dei pagamenti relativi ad attività progettuali svolte in Albania da ong italiane
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ROMA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	15/05/2002 - 13/01/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del servizio Pianificazione e gestione degli interventi per l'immigrazione e le emergenze della Direzione Generale dell'Immigrazione
Principali attività e responsabilità	Programmazione, attuazione, monitoraggio e gestione amministrativo -contabile degli interventi di integrazione sociale di competenza del Ministero
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ROMA (ITALIA)

Tipo di attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Date 20/12/2001 - 14/05/2002

Lavoro o posizione ricoperti dirigente

Principali attività e responsabilità esperto in politica ed economia internazionale

Datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali , Roma

Tipo di attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Date 16/03/1998 - 31/07/2004

Lavoro o posizione ricoperti ufficiale rogante per i contratti da stipularsi dal Ministero del Lavoro

Principali attività e responsabilità rogito dei contratti del Ministero del Lavoro

Datore di lavoro Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (poi Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) , ROMA (ITALIA)

Tipo di attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Date 16/09/1996 - 19/12/2001

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo

Principali attività e responsabilità gestione dei capitoli di spesa del Ministero, relativi alle spese per liti, al trattamento economico accessorio del personale dipendente del Ministero, al funzionamento delle agenzie per l'impiego; adempimenti relativi al bilancio preventivo e consuntivo

Datore di lavoro Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale , Roma (ITALIA)

Tipo di attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Date 02/09/1996 - 15/09/1996

Lavoro o posizione ricoperti segretario comunale

Principali attività e responsabilità compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente locale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Datore di lavoro Comune di Schignano; Comune di Cerano Intelvi , Schignano (CO); Cerano Intelvi (CO) (ITALIA)

Tipo di attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 19/10/2015 - 23/10/2015

Titolo della qualifica rilasciata attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute Risk management -Internal auditing e governance dei processi

Nome e tipo d'organizzazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Date	21/09/2015 - 27/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della spending review: organizzazione del lavoro e gestione delle risorse
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Date	30/06/2014 - 04/07/2014
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione"
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola nazionale dell'amministrazione
Date	06/05/2014 - 06/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione per il personale operante nell'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture"
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Date	18/10/2011 - 20/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'attività contrattuale della P.A. con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)
Date	22/01/2001 - 22/01/2001
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Lavorare in rete"
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ROMA (ITALIA)
Date	22/05/2000 - 24/05/2000
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "La stipula dei contratti nella P.A.: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante"
Nome e tipo d'organizzazione	PRISMA - Formazione giuridica srl, NAPOLI (ITALIA)
Date	05/06/1997 - 07/06/1997
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Guida alla predisposizione, alla stipula e alla gestione dei contratti informatici nella P.A."
Nome e tipo d'organizzazione	CEIDA, ROMA (ITALIA)

Date 18/09/1995 - 20/06/1996
 Titolo della qualifica rilasciata superamento del XIV corso di preparazione per il reclutamento di impiegati civili dello Stato
 Nome e tipo d'organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, CASERTA (ITALIA)
 Ambito di istruzione POST-UNIVERSITARIA

Date 01/10/1993 - 28/10/1996
 Titolo della qualifica rilasciata specializzazione post-laurea in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione
 Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Napoli "Federico II", NAPOLI (ITALIA)
 Ambito di istruzione POST -UNIVERSITARIA

Date 01/10/1987 - 29/05/1992
 Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN GIURISPRUDENZA
 Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Salerno, Fisciano (SA) (ITALIA)
 Ambito di istruzione UNIVERSITARIA

Date 01/09/1982 - 30/06/1987
 Titolo della qualifica rilasciata diploma di maturità classica
 Nome e tipo d'organizzazione Liceo "Torquato Tasso" , SALERNO (ITALIA)
 Ambito di istruzione SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
francese inglese	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo
	Base	Autonomo	Base	Autonomo	Autonomo

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI Ottima conoscenza del diritto civile

Ottima conoscenza della normativa sul terzo settore

Ottima conoscenza dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti locali.

Ottima conoscenza della contrattualistica pubblica.

Ottima conoscenza del diritto amministrativo.

Ottima conoscenza della normativa sull'immigrazione. Ottima conoscenza dei programmi di finanziamento dell'UE.

Ottima capacità di gestione del contenzioso

Ottima capacità di elaborazione di testi normativi

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali software applicativi (Word, Excel, Power Point) .

Ottima capacità nell'utilizzo di Internet, quale strumento di lavoro e di ricerca.

Ottima capacità di utilizzo del client Outlook.

Ottima conoscenza degli applicativi di contabilità SICOGE e IGRUE.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:Ottime

competenze relazionali maturate attraverso la gestione di team, anche complessi, e di collaboratori, nonché attraverso i rapporti con colleghi e superiori.

Ottime competenze sviluppate nelle relazioni istituzionali con altre Amministrazioni dello Stato, le Regioni, gli Enti Locali e gli altri stakeholders di riferimento. Ottima capacità comunicativa, sviluppata anche attraverso interventi, relazioni e presentazioni svolti nell'ambito di seminari e convegni.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: Ottime

capacità di coordinamento e gestione di risorse umane.

Ottime capacità di motivare il personale finalizzato al costante miglioramento della qualità del servizio.

Spiccate capacità di problem solving.

Ottime capacità di gestione dello stress e di lavoro in situazioni di urgenza o di emergenza.

PUBBLICAZIONI:

LOMBARDI A., Il rapporto tra enti pubblici e terzo settore, in FICI A. (a cura di), La riforma del terzo settore e dell'impresa sociale. Una introduzione, Napoli, Editoriale Scientifica, 2018, pp. 219-262 ISBN: 978-88-9391-245-7

LOMBARDI A., Gli strumenti collaborativi tra P.A. e terzo settore nel sistema delle fonti, in FICI A., GALLO L. e

GIGLIONI F.(a cura di), I rapporti tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore - Dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 2020, Napoli, Editoriale scientifica, 2020, pp. 37-54 ISBN: 978-88-9391-861-1

LOMBARDI A., Il 5x1000 dopo la riforma del Terzo settore.

Nel DPCM pubblicato ieri in G.U., tempi dimezzati per l'erogazione ai beneficiari, 2020, in terzjus.it

LOMBARDI A., La struttura del Registro unico nazionale del Terzo settore, in Terzo settore, non profit e cooperative, 2020, n.4, pagg.6 e ss.

LOMBARDI A., Il popolamento iniziale del Registro unico nazionale del Terzo settore in Terzo settore, non profit e cooperative, 2021, n.1, pagg.6 e ss.

Componente del comitato scientifico della rivista "Terzo settore, non profit e cooperative", Eutekne editore

Incarichi di docenza in diritto del Terzo settore presso la Pontificia Università Lateranense, l'Università Cattolica del Sacro Cuore e la LUISS.

ONORIFICENZE:
ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA:
Cavaliere (27.12.2005)
Ufficiale (2.6.2010)
Commendatore (27.12.2019)

- Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.
- Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt.47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.