

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PANTALEO VINCENZA

vincenza.pantaleo@ispettorato.gov.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/2021-31/12/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INL-C/O ISPETTORATO DEL LAVORO DI PESARO URBINO, PIAZZALE MATTEOTTI,32
61121, PESARO (ITALIA)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA 3 F2
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSO PIANIFICAZIONE,
CONTROLLO E FUNZIONAMENTO
Gestione del personale, contenzioso del personale e procedimenti disciplinari; Relazioni sindacali e contrattazione decentrata; Programmazione rendicontazione economico finanziaria; Gestione amministrativo contabile dei contratti per l'acquisto dei beni, servizi e forniture; Adempimenti in materia di tutela della privacy; Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

- Date (da – a) **24/04/2019 – 31/12/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INL-c/o ISPETTORATO DEL LAVORO DI PESARO URBINO, PIAZZALE MATTEOTTI,32
61121, PESARO (ITALIA)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA 3 F2
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E
FUNZIONAMENTO

- Date (da – a) **01/01/2017 – 23/04/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INL-c/o ISPETTORATO DEL LAVORO DI PESARO URBINO, PIAZZALE MATTEOTTI,32
61121, PESARO (ITALIA)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA3 F2

- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DIREZIONALE GESTIONE RISORSE. RESPONSABILE CONTABILITA'

- Date (da – a) **16/07/2010 – 31/12/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MLPS DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI PESARO URBINO, PIAZZALE MATTEOTTI,32 61121, PESARO (ITALIA)
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA 3 F2
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AA.GG

- Date (da – a) **25/11/2003 – 15/07/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MLPS DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI PESARO URBINO, PIAZZALE MATTEOTTI,32 61121, PESARO (ITALIA)
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA 3 F2
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE LL.OO. RISORSE. E AA.GG. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE

- Date (da – a) **14/10/2002 – 31/08/2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONAVIA RUGGERI,3
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA 3 F1
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE PRESSO LA PREFETTURA DI ANCONA

- Date (da – a) **10/07/2002 – 15/04/2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONAVIA RUGGERI,3
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA 3 F1
 - Principali mansioni e responsabilità REGGENZA UNITA' POLITICHE DEL LAVORO E AUTORIZZAZIONI PER IL LAVORO

- Date (da – a) **10/09/2001 – 31/08/2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI ANCONAVIA RUGGERI,3
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA 3 F1
 - Principali mansioni e responsabilità REFERENTE LINEA AFFARI GENERALI

- Date (da – a) **31/08/1998 – 09/09/2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MLPS DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI MATERA
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA 3 F1
 - Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE DEL CAPO AREA PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

• Date (da – a) **01/09/1989 – 07/02/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro S.R.L. OSMAIRM LATERZA (TA)
Tipo di azienda o settore PRIVATO
• Tipo di impiego COORDINATRICE DEL PERSONALE
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE

• Date (da – a) **01/07/1989 – 31/08/1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro S.R.L. OSMAIRM LATERZA (TA)
Tipo di azienda o settore PRIVATO
• Tipo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **03/11/2021 – 05/11/2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il portale Acquisti in Rete della PA - In collaborazione con Consip –

• Date (da – a) **27/10/2021 – 27/10/2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ispettorato Nazionale del Lavoro -DPO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regolamento recante misure tecniche e organizzative relative alla protezione dei dati personali

• Date (da – a) **27/09/2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, SNA, Istituto ITACA e Fondazione IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano Nazionale di Formazione RUP - Percorso 1 Linea A

• Date (da – a) **12/04/2021 – 14/04/2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche – in collaborazione con ARAN

• Date (da – a) **06/04/2021 – 23/04/2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contratti pubblici – Seminario integrativo “Gli appalti sotto soglia e la criticità nell’esecuzione dei contratti.

- Date (da – a) **06/04/2020 – 23/04/2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) **24/02/2020 – 06/03/2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) **11/02/2020 - 18/06/2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) **01/06/2019 - 30/06/2019**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) **12/04/2019 - 12/06/2019**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) **03/07/2018 - 05/07/2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) **25/06/2018 - 25/06/2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) **04/10/2017 - 04/10/2017**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di aggiornamento LIFE LEARNING
- Controllo a distanza del lavoratore: strumenti per il corretto impiego delle apparecchiature tecnologiche in ambito lavorativo”.
- Scuola Nazionale dell’Amministrazione SNA
- Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO
- Università di Camerino UNICAM -Corso valore PA
- Tecniche avanzate di gestione efficace delle risorse umane e dei conflitti nella P.A.
- Scuola Nazionale dell’Amministrazione SNA
- Prevenzione della Corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni
- Università di Roma LUMSA – Corso valore PA
- Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I Livello)
- Scuola Nazionale dell’Amministrazione SNA
- Piano di trasformazione digitale - corso base
- Scuola Nazionale dell’Amministrazione SNA
- SICUREZZA INFORMATICA
- Regione Marche
- NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI

- Date (da – a) **07/04/2017 – 30/04/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola nazionale dell'amministrazione SNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE

- Date (da – a) **16/02/2017 – 17/02/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero delle Finanze MEF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO FORMATORE SICOGE ENTI

- Date (da – a) **18/05/2015 – 19/05/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DTL PESARO URBINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PARI OPPORTUNITA' E CAMBIAMENTO NELLA P.A.

- Date (da – a) **03/03/2014 – 06/03/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Dell'economia e Delle Finanze MEF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMATORE SICOGE (Sistema integrato di contabilità finanziaria ed economia patrimoniale)

- Date (da – a) **28/10/2013 -30/10/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'amministrazione SNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO PER FORMATORE SU "L'ETICA PUBBLICA QUALE STRUMENTO DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI E DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) **07/06/2010 - 09/06/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DPL Pesaro Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni alla luce delle recenti disposizioni normative e contrattuali ed in particolare di quelle introdotte dal d.l. n. 112/2008 convertito in legge 133/2008

- Date (da – a) **19/05/2010 - 21/05/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DPL Pesaro Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NORMATIVA E TECNOLOGIA. IL DOCUMENTO ELETTRONICO. LA FIRMA DIGITALE E LA GESTIONE DOCUMENTARIA INFORMATICA

- Date (da – a) **04/05/2010 - 06/05/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'amministrazione SNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per formatore su "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: ISTRUTTORIA, PARTECIPAZIONE E PROVVEDIMENTO FINALE"

- Date (da – a) **24/11/2009 - 26/11/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIREKTA Istituto di alta formazione giuridica ed economica, ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
SEMINARIO
La gestione dei capitoli di Bilancio: Il procedimento contabile della spesa

- Date (da – a) **11/05/2009 - 13/05/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIREKTA Istituto di alta formazione giuridica ed economica, ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso per formatore su: "Le controversie di lavoro in ambito pubblico e privato. il Tentativo obbligatorio di conciliazione dinanzi agli uffici del Lavoro"

- Date (da – a) **04/03/2008 – 06/03/2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola superiore nazionale dell'amministrazione SNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso per Formatore su: "Accesso ai documenti amministrativi e obbligo della riservatezza"

- Date (da – a) **27/11/1987 (500 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione Puglia Assessorato alla formazione professionale – gestito dall'EDAS (scuola superiore di servizio sociale)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di specializzazione in consulenti familiari

- Date (da – a) **08/07/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' DI TRIESTE (ITALIA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

- Date (da – a) **13/06/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
E.D.A.S. (scuola superiore di servizio sociale) Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità relazionali acquisite in ambito professionale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

ONOREFICIENZA DI CAVALIERE DELLA REPUBBLICA 02/06/2004; ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI - SEZIONE A "ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI" DAL 03/07/2003 REGIONE MARCHE; ISCRIZIONE ALBO REGIONALE BASILICATA ASSISTENTI SOCIALI SEZIONE B DAL 18/06/1998 AL 02/07/2003

VINCENZA PANTALEO