

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOLETTA FABRIZIO

Ufficio

Telefono

E-mail

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/07/2007

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal 2017 Ispettorato Nazionale del Lavoro
Pubblica amministrazione

Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento Area III F4

Ispettore del lavoro, incaricato di attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale, adozione di provvedimenti sanzionatori, accertamenti contributivi, predisposizione di titoli esecutivi, attività di consulenza e di conciliazione.

Capo processo della vigilanza dell'Ispettorato Territoriale di Udine – Pordenone – sede di Udine dal 01.01.2023.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/06/2006 AL 31/12/2006

ARPA FVG – Settore OSMER

Pubblica amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Attività amministrativa/contabile per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti europei.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/04/2005 AL 21/02/2006

ARPA FVG – Settore OSMER

Pubblica amministrazione

Rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato – categoria D

Collaboratore amministrativo professionale, incaricato della predisposizione di provvedimenti amministrativi, monitoraggio e rendicontazione di progetti europei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15/06/2004

Scuola di specializzazione nelle professioni legali, indirizzo Giudiziario e Forense, “E. Redenti” dell'Università di Bologna

Principali materie giuridiche

Diploma di specialista nelle professioni legali

• Data

18/06/2002

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridiche
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Liceo classico J. Stellini, Udine
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità classica
MADRELINGUA	italiano
	francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho buone capacità di ascolto e di mediazione. Ho maturato una predisposizione al lavoro di gruppo e alla condivisione di informazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento durante lo svolgimento delle attività di accertamento. Gestione del gruppo di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei principali strumenti informatici ufficio (pacchetto software Microsoft office).
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Conseguimento all'esercizio della professione forense in data 11.10.2005 presso la Corte d'Appello di Bologna.
ALLEGATI	nessuno