

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Loredana Pagnozza

E-mail
Recapito

loredana.pagnozza@ispettorato.gov.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 6 novembre 2023 dirigente dell'Ufficio IV – Pianificazione e gestione della performance della Direzione centrale innovazione tecnologica e pianificazione strategica

Dal 1° marzo 2022 al 5 novembre 2023 dirigente dell'Ufficio II – Gestione e sviluppo dell'identità professionale e delle relazioni sindacali della Direzione centrale identità professionale, pianificazione e organizzazione

Dal 1° maggio 2021 al 28 FEBBRAIO 2022 direttore ad interim dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Mantova

Dal 8 ottobre 2019 al 28 FEBBRAIO 2022 direttore dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Brescia

Dal 5 settembre 2019 Dirigente amministrativo di seconda fascia dell'Ispettorato Nazionale del lavoro

Altre esperienze lavorative

Direzione generale Inps– Direzione centrale pensioni

- dal 01/10/2014 al 04/09/2019 funzionario amministrativo C4 responsabile del team "Normativa e procedure trattamenti di fine servizio" con le seguenti funzioni: studio e analisi della normativa previdenziale e pensionistica; redazione di proposte di legge e di circolari applicative in materia; risposta alle interrogazioni parlamentari; coordinamento normativo sul territorio; formulazione dei requisiti amministrativi ai fini delle implementazioni informatiche degli

applicativi ed il relativo collaudo.

- Dal 01/07/2012 al 30/09/2014 funzionario amministrativo C4 con incarico di posizione organizzativa dell'Area "Normativa previdenziale" con le medesime funzioni sopra descritte

Direzione generale Inpdap – Direzione centrale previdenza

- dal 01/04/2005 al 30/06/2012 funzionario amministrativo C3. Incarico di posizione organizzativa dell'Area "Normativa previdenziale" conferito il 31/12/2006.

Inpdap - Direzione compartimentale Abruzzo, Marche, Umbria

- dal 01/01/2001 al 31/03/2005 funzionario amministrativo C1 con incarico di referente della formazione per il personale delle province di competenza con il seguente ruolo: rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi; redazione del piano formativo annuale per la Direzione compartimentale e partecipazione alla formulazione del piano formativo annuale generale; progettazione ed organizzazione interventi formativi sul territorio di competenza; tutor d'aula; formatore compartimentale e centrale in materia di gestione e comunicazione d'aula.

Inpdap – Direzione provinciale di Perugia

- dal 30/12/1994 al 31/12/2000 funzionario amministrativo liquidatore di pensioni, di trattamenti di fine servizio e di fine rapporto.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Presso Inps: Formatore centrale in materia previdenziale; relatore in materie previdenziali presso convegni e seminari organizzati da Pubbliche Amministrazioni

Presso INL: congiuntamente a funzionari Inps, docente di un corso in materia previdenziale destinato ai dipendenti della Direzione Generale, degli IIL e degli ITL capoluoghi di regione che si occupano del profilo previdenziale del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Scienze politiche, indirizzo economico, conseguita il primo aprile 1992 presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
- Corso di perfezionamento in Politica e legislazione bancaria e del mercato mobiliare (art. 17, DPR 10/03/1982, n. 162) a.a. 1993/1994 – Università La Sapienza di Roma.
- Corso "Fare formazione nelle PA" - SDA Bocconi Milano -ottobre/dicembre 2001
- Corso biennale di management pubblico (riconosciuto con DPCM 1/8/2007 g.u. n. 226 del 28/09/2007) anni accademici 2007/2008 - 2008/2009 CEIDA Roma;
- Corso di approfondimento specialistico per la PA (120 ore) a.a. 2010/2011 DIREKTA Roma
- Corso di formazione e aggiornamento professionale in dir.civile, amministrativo, processuale contabile e contabilità di stato (240+24 crediti formativi rilasciati dal consiglio dell'ordine degli avvocati di roma) a.a. 2011/2012 DIREKTA Roma;
- Cambridge esol first certificate in English University of Cambridge october 2013;
- Master di secondo livello in "La nuova legge anticorruzione nella pubblica amministrazione" conseguito il 13/03/2019 presso UNICUSANO.

Corsi SNA

- Dal 27/01 al 31/01/2020: Principi di management pubblico
- Dal giorno 8/04 al 9/04/2020: Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego
- Dal 27/05 al 29/05/2020: Gestione delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche in collaborazione con Aran
- Dal 18/06 al 17/06/2020 (5 gg/10 ore): Il time management strategico
- Dal 20/10 al 23/10/2020: La gestione del cambiamento
- Dal 22/10 al 06/11/2020 (6 gg): Gestire l'organizzazione con meno risorse
- Dal 05/11 al 06/11/2020 (6 gg): Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze
- Dal 16/11 al 18/11/2020: Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo
- Dal 10/11 al 25/11/2020 (6 gg): Le regole del rapporto di lavoro pubblico
- Dal 01/12 al 03/12/2020: Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche
- Dal 25/11 al 04/12/2020 (6 gg/30 ore): Prevenire e gestire i conflitti
- Dal 04/02 al 09/02/2021 (3 gg): L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso
- 22/10/2021 (5 ore): L'attività ispettiva nella PA

LINGUE STRANIERE
CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

*Capacità di espressione
orale*

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ROMA. 29 FEBBRAIO 2024