

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BERARDI SILVIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO DELL'ISPettorato Nazionale del Lavoro (Area III – F4), in servizio presso l'ISPettorato Territoriale del Lavoro di Padova dal 01.01.2017 – già funzionario di VIII^a Qualifica Funzionale nel ruolo di Ispettore del Lavoro presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Padova dal 01.09.1998, data dell'assunzione quale vincitrice di concorso pubblico per esami.

Responsabile dell'U.O. Affari Legali e Contenzioso dell'ufficio ultimo citato dal 16.10.2001 al dicembre 2009; componente della Commissione d'Esame per l'iscrizione al R.E.C. ex art. 26, comma 6, D. LGS 114/98 per il biennio settembre 2005-settembre 2007;

Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse e Affari Generali (poi processo pianificazione e controllo direzionale – URP – Gestione Risorse, ora processo pianificazione, controllo e funzionamento) dal 07.07.2014; attualmente P.O. processo pianificazione, controllo e funzionamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio "Tito Livio" di Padova nell'anno scolastico 1986-'87 con voto 60/60;

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova nell'anno accademico 1992-'93 con voto 110/110.

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia in data 21.10.1997

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO (SCOLASTICO)