



## Curriculum Vitae

Nome **Alessandro Ranieri**

Indirizzo

Recapito telefonico

e-mail

Il sottoscritto Ranieri Alessandro, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

## Esperienza professionale

### 5 Settembre 2019-Attuale

**Dirigente II fascia Ispettorato Nazionale del Lavoro dal 05/09/2019 – Direttore Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ravenna-Forlì-Cesena dal 08/10/2019**

06/10/2022: con decreto n. 229, conferma dell'incarico di direttore dell'Ispettorato di Ravenna-Forlì-Cesena per il periodo dall'8/10/2022 al 7/10/2025.

05/07/2019: superamento colloquio per assunzione, con decorrenza 05/09/2019, presso Ispettorato Nazionale Lavoro in qualità di dirigente di seconda fascia, con procedura ex art. 1 c. 362 lettera a legge 20 dicembre 2018 n. 145 a seguito di convenzione con Ministero Sviluppo Economico per utilizzo graduatoria approvata con D.D.G. del 15/11/2011 del concorso pubblico per n. 7 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia in prova presso il Ministero dello Sviluppo Economico pubblicato sulla G.U. Concorsi ed esami n. 78 del 07/10/2008;

07/10/2019: con decreto n. 735 del Direttore Centrale delle Risorse Umane, Finanziarie e Logistica dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, con decorrenza 08/10/2019, assegnazione incarico di direttore dell'Ispettorato territoriale di Ravenna-Forlì-Cesena, per il successivo triennio;

14/10/2019: con decreto n. 6419/2019 del Prefetto della Provincia di Ravenna è nominato responsabile dello Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura, terminato il 22/06/2020 a seguito decreto del Ministero dell'Interno con cui le suddette competenze sono state attribuite alle Prefetture;

28/11/2019: con decreto del Prefetto della Provincia di Forlì Cesena, inviato con prot. 86921 del 09/12/2019 è nominato rappresentante del Ministero del Lavoro e Presidente del Comitato per il lavoro e l'emersione del sommerso istituito presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ravenna-Forlì-Cesena, sede di Forlì-Cesena;

26/01/2021: con decreto del Prefetto della Provincia di Forlì Cesena, inviato con prot. 7612 dell'01/02/2021 è nominato rappresentante dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ravenna-Forlì-Cesena nel Gruppo Interforze per il monitoraggio delle infrastrutture e degli insediamenti industriali connessi alla realizzazione delle grandi opere e per la prevenzione e repressione di tentativi di infiltrazione mafiosa.

31 agosto 2018-04 settembre 2019

Funzionario Livello C5 CCNL Enti pubblici non economici - Responsabile Servizio Sport Aeronautici, con competenze inerenti la gestione delle attività sportive nazionali e internazionali come Federazione sportiva del CONI.

Lavoro o posizione ricoperti	<p>15 febbraio 2012 – 30 agosto 2018</p> <p>Funzionario Livello C5 CCNL Enti pubblici non economici - Responsabile Servizio Aviazione Generale, con competenze inerenti la tenuta del Registro degli apparecchi da volo da diporto o sportivo e il rispetto dei regolamenti inerenti l'attività di volo.</p> <p>21/4/1998-1/12/1998 e 11/8/1999-14/05/2012: Responsabile Servizio Affari generali e personale, con competenze inerenti il trattamento economico e giuridico del personale, anche in qualità di componente della delegazione trattante, il contenzioso con terzi, i contratti per gli acquisti di beni e forniture, il rapporto con gli enti federati, il centralino e la segreteria generale dell'Ente.</p> <p>Giugno-settembre 1997: Responsabile Servizio Amministrativo e Contabile dell'Aero Club d'Italia, con competenze inerenti la gestione del bilancio dell'Ente, delle fasi di entrata e spesa, del patrimonio dell'Ente, quote federative e aggregative, sostituto d'imposta e rendiconti degli agenti dell'Ente.</p> <p>Ottobre 1994-Novembre 1999: Funzionario Livello C5 CCNL Enti pubblici non economici - Responsabile Servizio Sport Aeronautici, per il periodo aprile 1998-dicembre 1998 congiuntamente al Servizio Affari generali e personale.</p> <p>Settembre 1992-Luglio 1993: Esercito Italiano – sottotenente di complemento.</p> <p>2007: nominato, con ordinanza n° 69/07 relatore del corso per il personale interessato alla procedura di progressione verticale da area B ad area C, per quanto riguarda l'argomento: "L'Aero Club d'Italia, cenni di organizzazione e funzionamento</p> <p>2008: partecipazione lavori Conferenza Direttori Personale ("per lo straordinario entusiasmo e la fattiva collaborazione") tenutasi presso il Dipartimento Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele, 116 – Roma;</p> <p>2008: delibera nomina componente nucleo valutazione esperienza professionale acquisita personale Ae.C.I.;</p> <p>2005-2010: ha svolto attività di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;</p>
Titoli di studio	<p>Iscritto dall'a.a. 2023-2024 alla Facoltà di Scienze biologiche presso l'Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum, conseguiti 135 crediti</p> <p>2023: Laurea in Scienze naturali presso l'Università degli studi di Bologna "Alma mater studiorum" in data 19/09/2023 con voti 103/110</p> <p>1993: Abilitazione alla professione di Dottore commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 18/10/1993</p> <p>1991: Corso di laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione finale: 100/110</p> <p>1987: Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo di Roma "Guido Castelnuovo". Votazione finale 56/60</p>
Esperienze all'estero	<p>Responsabile amministrativo Campionati mondiali Rally aereo in Danimarca 1995, Campionati Mondiali Acrobazia aerea Oklahoma (USA) 1996, World Air games Turchia 1997</p>

**Corsi di formazione**

9/9/1992: superato corso Allievi Ufficiali di complemento presso la Scuola Truppe Corazzate (punteggio 14,528/20) di Lecce e prestato servizio militare quale sottotenente fino a luglio 1993;

- 30/5/1997: superamento ("con assiduità e profitto") corsi francese (Debutant I e II - 7/10/1996 – 30/5/1997) presso Ambassade de France près le Saint-Siège in Roma (Largo G. Toniolo, 20);

18/04/1996: superamento prove scritte (15/20 e 16/20) e orali (7/10) al concorso per ricercatore universitario presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella materia Diritto Costituzionale;

- 23/4/2007: conseguita idoneità concorso pubblico INDAM (Istituto Nazionale di Alta Matematica, P.le Aldo Moro, 7 - Roma) per un posto di dirigente di seconda fascia indetto con decreto presidenziale del 13/12/2006 pubblicato sulla G.U. Concorsi ed esami del 21/12/2006, con voti 26/30 e 23/30 agli scritti e 23/30 agli orali;

- 06/12/2007: ha terminato il corso preparatorio all'esame per l'iscrizione al ruolo degli agenti di affari in mediazione – sezione agenti immobiliari e agenti di mandato a titolo oneroso n° 06/07 tenuto dall'I.R.F.I. (Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale, Via Capitan Bavastro, 116 – Roma) della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Roma, Viale dell'Oceano Indiano, 17 e di essere stato ammesso all'esame finale con voti 27/30 (prova scritta) e 28/30 (prova orale);

- 10/10/2008: ha superato l'esame finale per l'iscrizione all'albo degli agenti di affari in mediazione per le sezioni agenti immobiliari e con mandato a titolo oneroso presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Roma, Viale dell'Oceano Indiano, 17 di Roma;

- 01/02/2008: superato, con voti 80/100, l'esame finale del corso personalizzato Word Avanzato presso l'Istituto Prometheo Education Center, Via degli Scialoia, 6 - Roma;

- 01/02/2008: superato, con voti 80/100, l'esame finale del corso personalizzato Excel Avanzato presso l'Istituto Prometheo Education Center, Via degli Scialoia, 6 - Roma;

- 04/03/2008: conseguita idoneità concorso pubblico ISAE (Istituto Studi e Analisi Economica, P.zza Indipendenza, 4 - Roma) per un posto di dirigente di seconda fascia indetto con bando n° 8 del 20/7/2006 pubblicato sulla G.U. Concorsi ed esami dell'8/8/2006, con voti 93/100 e 85/100 agli scritti e 74/100 agli orali.

- 02/12/2008: conseguita idoneità concorso pubblico Croce Rossa Italiana (Via Sicilia, 12 - Roma) per 12 posti di dirigente di seconda fascia indetto con determinazione del 28/2/2008 pubblicato sulla G.U. Concorsi ed esami n. 21 del 14/3/2008, con voti 70/100 e 73/100 agli scritti e 70/1600 agli orali;

- 14/05/2009: conseguita l'attestazione di superamento del corso di inglese Upper Waystage 1 (28° livello) presso l'Istituto Wall Street Institute, Via G.D. Romagnosi, 1/b – Roma, 3/11/08-13/5/09;

- 17/07/2009: conseguita idoneità concorso pubblico Ministero del Lavoro (Via Flavia, 6 - Roma) per 22 posti di dirigente di seconda fascia indetto con decreto direttoriale del 14/11/2006 pubblicato sulla G.U. Concorsi ed esami n. 89 del 14/11/2006, con voti 70/100 e 72/100 agli scritti e 74/100 agli orali;

- 12/05/2010: conseguita idoneità concorso pubblico Unione Incremento Razze Equine (Via Cristoforo Colombo, 283/a - Roma) per 3 posti di dirigente di seconda fascia indetto con determinazione del Segretario Generale n. 4352/2006 pubblicata sulla G.U. Concorsi ed esami n. 35 del 9/5/2006, con voti 74/100 e 71/100 agli scritti e 72/100 agli orali;

- 25/05/2011: conseguita idoneità concorso pubblico Ministero dello Sviluppo Economico (Via Molise, 2 - Roma) per 7 posti di dirigente di seconda fascia indetto con decreto direttoriale del 23/09/2008, pubblicato sulla G.U. Concorsi ed esami n. 78 del 07/10/2006, con voti 70/100 e 85/100 agli scritti e 78/100 agli orali;

- 27/09/2012: conseguita idoneità concorso pubblico Consiglio Nazionale dottori commercialisti ed esperti contabili (Piazza della Repubblica, 59 - Roma) per 1 posti di dirigente di seconda fascia indetto con delibera consiliare del 19/01/2012, pubblicata sulla G.U. Concorsi ed esami n. 14 del 21/02/2012, con voti 25/100 e 24/100 agli scritti e 21/30 agli orali;

- 24/02/2014: di avere conseguito l'attestato di partecipazione con profitto al corso di formazione online per amministratori di condominio, tenuto da Overlex, Portale di diritto e formazione professionale e di avere amministrato il condominio di Via Pio IX 254, Roma negli anni 2019 e 2020;

- 27/05/2014: di essere iscritto all'Albo dei Giornalisti, Elenco dei Pubblicisti, con la pubblicazione di innumerevoli articoli su varie testate a partire dal 2011;

- 15/07/2017: ha conseguito l'attestato di pilota di apparecchi per il volo da diporto o sportivo multiassi presso la scuola "Volere e volare" di Nettuno (RM);

- Di avere frequentato e superato n. 26 corsi indetti dalla SNA (Scuola nazionale dell'Amministrazione) dal 2020;

- 19/09/2023: conseguita la laurea in Scienze naturali presso l'Università degli studi di Bologna Alma Mater Studiorum con voti 103/110 in corso (con una sessione di anticipo, come quella in Economia e commercio e senza permessi di studio, non spettanti);

- 03/11/2023: di essere stato nominato direttore dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Savona-Imperia con decorrenza 06/11/2023-05/11/2026

**Capacità e competenze linguistiche**

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue  
Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Ascolto	Lettura					
<b>C2</b>	I understand spoken language, whether live or by phone	<b>C2</b>	I can read with ease virtually all forms of the written language, also technical manuals and articles	<b>C2</b>	I can take part in a conversation or discussion and I can express myself	<b>C2</b>	I can present a clear description or argument in a style appropriate to the context	<b>C2</b>	I can write clear text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles with an effective logical structure

Francese

B2	Je peux comprendre des discours et suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est familier	C1	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style	B2	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rendent possible une interaction normale avec un locuteur natif	B2	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt.	B2	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts.
----	--	----	---	----	---	----	--	----	---

**Capacità e competenze**

Capacità e competenze personali      Ottime capacità di pianificazione, relazionali e di adattamento; flessibilità; facile interazione con figure professionali di ogni livello; forte senso di responsabilità e capacità di lavorare in autonomia con deciso orientamento al risultato e alla soddisfazione del cliente; elevata resistenza allo stress e abitudine a ritmi serrati.

Capacità e competenze tecniche      Conoscenza delle normative amministrative e del lavoro, delle normative di diritto immobiliare e di quelle della professione di dottore commercialista, nonché di economia aziendale e diritto commerciale, nonché materie scientifiche.  
Capacità di scrittura di articoli di interesse generale e di attualità

Capacità e competenze informatiche      Conoscenza adeguata di: Microsoft Windows, Excel, Word, Powerpoint, Outlook.

Patente      B, automunito

Firma      *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

In fede 15/06/2024

Alessandro Ranieri