



DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, recante riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante misure in merito al trattamento economico dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, come individuate dall'ISTAT ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dirigente dell'Area I, rispettivamente quadriennio normativo 2002-2005 e quadriennio normativo 2006-2009;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale delle Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018 e in particolare la "II. Sezione dirigenti";

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, concernente l'attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto n. 67 del 5 ottobre 2023 con il quale il Direttore dell'Ispettorato nazionale del lavoro ha individuato i datori di lavoro ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, adottato dal Direttore dell'Ispettorato nazionale del lavoro con D.D. n. 21 del 17 febbraio 2023, con particolare riferimento al paragrafo n. 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza";

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149 recante *“Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”* con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato;

VISTO il decreto n. 49 del 27 luglio 2023 adottato dal Direttore dell’Ispettorato nazionale del lavoro recante *“Modifica della struttura organizzativa dell’Ispettorato nazionale del lavoro”* in attuazione dell’art. 3, commi 15 e 16 del D.L. n. 75/2023 convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112;

VISTO il decreto direttoriale n. 50 del 28 dicembre 2022, concernente i *“Criteri datoriali in ordine alle modalità di conferimento, mutamento e revoca degli incarichi Dirigenziali* come integrato dal decreto direttoriale. n. 51 del 7 agosto 2023;

VISTO il decreto direttoriale n. 57 del 29 settembre 2023 con il quale il dott. Giuseppe Diana è stato incaricato della titolarità della Direzione centrale risorse umane, amministrazione e bilancio dal 1° ottobre 2023 al 30 settembre 2026;

VISTO il decreto del Direttore dell’Ispettorato nazionale del lavoro n. 64 del 5 ottobre 2023 recante *“Ripartizione delle competenze tra le articolazioni interne delle direzioni centrali e interregionali e definizione dell’organizzazione degli ispettorati d’area metropolitana e territoriali”*;

VISTO il decreto direttoriale n. 68 del 6 ottobre 2023 adottato dal Direttore dell’Ispettorato nazionale del lavoro, recante *“Graduazione delle posizioni dirigenziali di livello non generale e attribuzione del relativo valore economico”*;

VISTO l’avviso prot. *INL_0000069* del 06 ottobre 2023 con il quale è stata resa nota, mediante pubblicazione in pari data sul sito web istituzionale dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro, nonché sulla rete intranet, la disponibilità per il conferimento di un incarico di titolarità, di posizioni dirigenziali in ambito centrale, tra le quali quella **dell’Ufficio II della Direzione Centrale Risorse umane, amministrazione e bilancio - Gestione e sviluppo delle risorse umane**;

RILEVATO che per l’**Ufficio II della Direzione Centrale Risorse umane, amministrazione e bilancio- Gestione e sviluppo delle risorse umane** sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

- N. 6 manifestazioni di interesse da parte di personale dirigenziale di II fascia dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- N. 5 manifestazioni di interesse da parte di funzionari dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- N. 4 manifestazioni di interesse da parte di funzionari di altre amministrazioni;

ESAMINATI i curricula e valutate le professionalità dei candidati;

RITENUTO di dover individuare, per l’attribuzione dell’incarico di dirigente **dell’Ufficio II della Direzione Centrale Risorse umane, amministrazione e bilancio - Gestione e sviluppo delle risorse umane**, il Dott. **Fabrizio D’ALFONSO**, tenute presenti anche le specifiche competenze organizzative possedute, i risultati conseguiti in precedenza e le relative valutazioni, nonché le attitudini e le capacità professionali e tenuto conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati;

VISTE le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà sulla insussistenza di alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al citato d.lgs. n. 39 del 2013 rilasciate dall’interessato;

RITENUTO di dover indicare gli obiettivi connessi al conferimento dell'incarico oggetto del presente decreto che devono essere conseguiti unitamente a quelli assegnati in applicazione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e delle successive eventuali modifiche che interverranno nel periodo di durata dell'incarico;

DECRETA

- Articolo 1 - (Oggetto dell'incarico)

Al dott. **Fabrizio D'ALFONSO** è conferito ai sensi dell'art.19, commi 2 e 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di dirigente **dell'Ufficio II della Direzione Centrale Risorse umane, amministrazione e bilancio - Gestione e sviluppo delle risorse umane**, fascia retributiva 1, per il periodo dal 6 novembre 2023 al 5 novembre 2026.

- Articolo 2 - (Obiettivi connessi all'incarico)

Il dott. **Fabrizio D'ALFONSO**, nell'espletamento dell'incarico di cui all'articolo 1, quale dirigente preposto e responsabile dello svolgimento di tutti i compiti propri **dell'Ufficio II della Direzione Centrale Risorse umane, amministrazione e bilancio - Gestione e sviluppo delle risorse umane**, per il conseguimento degli obiettivi sotto specificati e in relazione alle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate all'ufficio, sulla base dei principi e delle disposizioni contenuti nella normativa vigente, con particolare riferimento alla legge n. 196/2009 di contabilità e finanza pubblica, alle disposizioni in materia di razionalizzazione e di riduzione della spesa pubblica e al decreto legislativo n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, nonché di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, dovrà provvedere allo svolgimento dei compiti dell'Ufficio cui è preposto curando, in particolare:

- cura il coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e delle attività della segreteria del Direttore centrale unitamente agli adempimenti connessi al protocollo e alla gestione del personale della Direzione;
- cura le procedure di selezione e reclutamento del personale dell'Ispettorato;
- cura le progressioni del personale delle aree funzionali dell'Ispettorato;
- cura i rapporti con il Dipartimento della funzione pubblica e con soggetti legittimati a gestire procedure di reclutamento;
- cura il trattamento giuridico del personale, la ricostruzione della posizione giuridica, i reinquadramenti di personale già in servizio, il riconoscimento dell'anzianità di servizio, la gestione fascicoli ottici e cartacei del personale, gli stati matricolari, il rilascio delle tessere ispettive, i certificati di servizio;
- cura l'istruttoria per il conferimento degli incarichi di direzione degli Ispettorati d'area metropolitana e degli Ispettorati territoriali del lavoro, sentito il Direttore dell'Ispettorato e cura l'istruttoria per la valutazione dei risultati degli obiettivi assegnati ai dirigenti di seconda fascia del territorio, su proposta dei Direttori delle Direzioni interregionali competenti, sentiti i Direttori centrali;

- cura l'elaborazione di criteri e direttive per la mobilità interna ed esterna del personale non dirigenziale nonché la relativa attuazione;
- predispone e stipula i contratti di lavoro, l'assegnazione del personale non dirigenziale, i comandi e i collocamenti fuori ruolo;
- predispone il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- cura la rilevazione dei posti da destinare alle categorie protette su base centrale e provinciale;
- cura le attività connesse alla risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età o di servizio e per dimissioni nonché le cessazioni dal servizio per motivi di salute;
- cura l'istruttoria e la predisposizione degli atti per la liquidazione e la riliquidazione del trattamento di quiescenza, dell'indennità di buonuscita e del TFR;
- gestisce i trattenimenti in servizio, i riscatti, i computi e le ricongiunzioni di servizi e periodi ai fini di pensione;
- cura la predisposizione dei contratti individuali di lavoro del personale dirigenziale dell'Ispettorato e adempimenti connessi al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- gestisce la mobilità, i comandi, le aspettative, i distacchi e i fuori ruolo del personale dirigenziale;
- cura la ricostituzione del rapporto di lavoro e procedimento di decadenza del personale dirigenziale nelle ipotesi previste dalla legge;
- cura la gestione del ruolo del personale e dei dirigenti;
- cura gli adempimenti relativi all'anagrafe degli incarichi ed al rilascio delle relative autorizzazioni;
- cura la redazione del conto annuale e della relativa relazione;
- cura la rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42, lett. I), della L. 190/2012, il dirigente incaricato si impegna a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati nei confronti dei quali abbia esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione.

- Articolo 3 – (Incarichi aggiuntivi)

Il dott. **Fabrizio D'ALFONSO** dovrà attendere agli altri incarichi che saranno conferiti dai competenti organi dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, o su designazione degli stessi, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Ispettorato. A tali incarichi si applica la disciplina prevista dall'art 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'art. 60 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale dirigente dell'Area I, quadriennio normativo 2002/2005.

**- Articolo 4 –
(Trattamento economico)**

Il trattamento economico da corrispondersi al dott. **Fabrizio D'ALFONSO** in relazione al conferimento della titolarità **dell'Ufficio II della Direzione Centrale Risorse umane, amministrazione e bilancio - Gestione e sviluppo delle risorse umane** è definito con contratto individuale da stipularsi nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**- Articolo 5 –
(Revoca dell'incarico)**

L'incarico conferito con il presente provvedimento potrà essere revocato prima della scadenza sopra indicata per le ragioni e le modalità previste dall'art. 21, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, tenuto conto di quanto previsto al Titolo II – Capo I – del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'Area I, quadriennio normativo 2006-2009. La revoca anticipata potrà aver luogo, altresì, nei casi previsti dell'art. 20, commi 6 e 7, del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'Area I, quadriennio normativo 2002-2005 e, in particolare, nelle ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione che comportano la modifica o la soppressione delle competenze affidate all'ufficio o una loro diversa valutazione. La revoca anticipata può, inoltre, aver luogo ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Giuseppe Diana