

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

PATTARONE ROBERTO

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- (dal 26.07.1999 ad oggi)
  - datore di lavoro
  - mansioni

Ispettore del lavoro (inizialmente ex 8 liv. Attualmente Area III fr 5)  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali/della Previdenza Sociale; attualmente Agenzia Ispettorato Nazionale del Lavoro  
Materia attinente le ispezioni del lavoro  
- responsabile Processo Legale IIL Roma dal 01.01.2021 (con scadenza 31.12.2022) a seguito di superamento di procedura valutativa;  
-responsabile dell'U.O./Processo Vigilanza DRL/DIL/IIL di Roma dal 21.09.2010 al 31.12.2020;  
-Referente della Vigilanza ordinaria dal 2007 al 20.09.2010;  
-distaccato al MLPS-Ufficio Legale dal 2006 al 2007;  
Responsabile Ufficio Legale e Contenzioso DRL per il Lazio dal 16.08.2001 al 18.03.2003 e dal 19.03.2003 al 29.09.2006.

- dal novembre 2007 ad oggi  
26.07.1999 ad oggi)
  - datore di lavoro
  - mansioni

Giudice Onorario di Tribunale (Orvieto e Terni)  
Ministero della Giustizia  
Attività giudicante

- dal settembre 1999 al settembre  
2020

Attività di libera professione di Avvocato (part-time) iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti

Dal 01.03.1996 al 25.07.1999  
Datore di lavoro  
mansioni

Assistente U.N.E.P.  
Ministero della Giustizia  
Attività esecutiva e di notificazione

• dal febbraio 1991 al dicembre 1994

pratica forense presso studi legali civili

Dal 13.02.1986 al 13.02.1987

adempimento del servizio militare obbligatorio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestati di partecipazione del Ministero del Lavoro e P.S. su corsi di formazione a cascata su:

- 1) Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa (8.4.2014);
- 2) Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del d.lgs 150/2009 (6.7.2012);
- 3) Le novità normative in materia ispettiva del Collegato Lavoro per il Servizio Ispezione del Lavoro (30.11.2012);
- 4) Sicurezza nei cantieri edili: la nuova disciplina (25.5.2010);
- 5) Lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti (25.5.2009);
- 6) Il procedimento ispettivo: verbalizzazione, notifica degli illeciti, rapporto all'ufficio Legale – Sicurezza nei cantieri. Diffida accertativa (24.9.2019);
- 7) Profili applicativi della legge Biagi e la riforma dei servizi ispettivi (12.11.2004).  
Corso di perfezionamento in diritto del consumo e della responsabilità civile presso L'Università La Sapienza di Roma

Anno accademico 2001-2002

1995

Abilitazione alla professione di procuratore legale (Corte d'Appello di Roma)

17.01.1991

Laurea in Giurisprudenza presso Università di Roma La Sapienza

1984

Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**Italiano**

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**Buono**  
**Buono**  
**Buono**

**FRANCESE**

**Buono**  
**Buono**  
**Buono**

**TEDESCO**

**Buono**  
**Elementare**  
**Elementare**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E CONVIVENZA LAVORATIVA CON PERSONE E DIREZIONE DI UN PROCEDIMENTO IN CUI PARTECIPANO PIÙ SOGGETTI DERIVANTE DA: 1) PLURIENNALE ATTIVITÀ DI CAPO AREA DELLA MIA ATTUALE AMMINISTRAZIONE; 2) PARTECIPAZIONE AL COMITATO REGIONALE INPS E COMITATO INTERREGIONALE RAPPORTI DI LAVORO; 3) SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MAGISTRATO ONORARIO DA LUNGA DATA; 4)FORMATORE PER GLI ISPETTORI DEL LAVORO DTL/DRL DI ROMA; 5) CONSOLIDATA ATTIVITÀ DI CAPOGRUPPO E COORDINATORE PER UN TOUR OPERATOR (AVVENTURE NEL MONDO), DOVE ORGANIZZAVO VIAGGI IN PAESI EXTRAEUROPEI COORDINANDO E CONVIVENDO CON PERSONE MAI VISTE PRIMA;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza pacchetto Office

ONORIFICENZE

Cavaliere dell'ordine al merito della Repubblica Italiana (02.06.2013)

PATENTE O PATENTI

B