

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTORELLI ASSUNTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2011 a dicembre 2016 ricopre l'incarico di Responsabile dell' U.O. Area Legale e Contenzioso presso la Direzione Territoriale del Lavoro di L'Aquila,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro dal 1 gennaio 2017 al 31/12/2020 l'incarico di Responsabile è confermato con l'istituto l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di L'Aquila
- Tipo di azienda o settore Dal 1/1/2021 ricopre l'incarico di Responsabile Posizione Organizzativa – Processo Legale – ITL L'Aquila
- Principali mansioni e responsabilità Ispettorato Nazionale del Lavoro
Pubblica Amministrazione - contratto a tempo indeterminato
Rappresentanza e difesa della Amministrazione

Da settembre 2003 in servizio come funzionario ispettore del lavoro presso la Direzione Territoriale del Lavoro di L'Aquila fino al 2006 all' Area Vigilanza e successivamente all'Area Legale e Contenzioso
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Pubblica Amministrazione
contratto a tempo indeterminato

Da settembre 2001 in servizio come funzionario ispettore del lavoro Presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Pistoia
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociale
Pubblica Amministrazione
contratto a tempo indeterminato

Da aprile 1998 a luglio 2001
ha svolto la professione di
avvocato con l'iscrizione
all'albo degli Avvocati del

Tribunale di Avezzano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il 18 gennaio 1994 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Laurea in Giurisprudenza (103/110)
Dottore in Giurisprudenza

Nel 1994 ha frequentato a Roma il corso tenuto dal Giudice Rocco Galli per la Preparazione al Concorso in magistratura;

Nell'ottobre 1997 consegue l'abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di L'Aquila

Nei mesi di febbraio -marzo 2002 ha frequentato a Firenze il Corso di formazione per Ispettore del Lavoro organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Diritto del Lavoro e di previdenza sociale, diritto pubblico

Dal 2011 al 2019 ha frequentato corsi organizzati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche e poi dall'INL riservati ai Responsabili per le tematiche in ordine alle novità normative e per le problematiche insorte nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite al Processo Legale

Beneficia della formazione continua attraverso la partecipazioni a corsi SNA e corsi INPS Valore PA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha sviluppato soddisfacenti capacità relazionali lavorando in squadra con i collaboratori per raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione di appartenenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha raggiunto soddisfacenti capacità organizzative perché in qualità di Responsabile dell'Area pianifica l'attività lavorativa, monitora lo stato dei lavori. Impartisce le direttive. Assicura il rispetto delle scadenze

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenze del pacchetto applicativo office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency