



Alberto Del Prete

Coordinatore amministrativo

DESCRIZIONE

Coordinatore amministrativo, organicamente inserito nella P.A. da oltre vent'anni, buone capacità di coordinamento di lavori di gruppo, frequenti relazioni dirette di natura professionale con il Dirigente di riferimento.

ESPERIENZA

Velletri (RM)
Febbraio 1992 - Agosto 1997

Bidello in scuole materne ed elementari

Comune di Velletri (RM)

Dipendente di ruolo del Comune di Velletri (RM) di III° livello.

Roma
Ottobre 1996 - Attuale

Abilitazione all'esercizio della libera professione di avvocato

Esame di abilitazione superato c/o la Corte d'Appello di Roma, in data 12/10/1996.

Ardea (RM)
Settembre 1997 - Agosto 1998

Insegnante elementare di ruolo su posto comune.

Scuola elementare Tor San Lorenzo - Direzione Didattica di Ardea (RM)

Superamento del I° anno di prova.

Direzione Provinciale del Lavoro di Latina
Settembre 1998 - Novembre 2003

Funzionario amministrativo, VIII° livello professionale

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Presso tale sede ha sempre ricoperto vari incarichi di responsabilità congrui al profilo professionale d'appartenenza, tra i quali quello di reggente della S.C.I.C.A. di Aprilia (LT) dal 28/12/1998 al 10/12/1999, di responsabile dell'Area Impiego dal 15/03/2000 al 05/06/2002, nonché quello di responsabile dell'Unità Operativa Affari Generali Risorse e Programmazione alle dirette dipendenze della Direzione, dal 06/06/2002 fino al 30/11/2003.

Direzione Provinciale del Lavoro di Chieti
Dicembre 2003 - Gennaio 2005

Funzionario amministrativo, VIII° livello professionale.

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Successivamente ha prestato servizio, in posizione di distacco, dal 01/12/2003 fino al 31/01/2005, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Chieti, dapprima con funzioni di Presidente della locale Commissione Provinciale di Conciliazione e poi con funzioni di responsabile dell'Unità Operativa Affari Generali Risorse e Programmazione alle dirette dipendenze della Direzione, con decorrenza dal 01/08/2004.

Direzione Provinciale del Lavoro di Teramo
Febbraio 2005 - Luglio 2008

Coordinatore amministrativo, area C, posizione

economica C3

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Successivamente ha prestato servizio, prima in posizione di distacco, dal 01/02/2005, e poi con trasferimento definitivo con decorrenza dal 01/06/2007, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Teramo laddove ha svolto le funzioni di responsabile dell'Unità Operativa Cooperazione, nell'ambito del Servizio Politiche del Lavoro, dal 01/02/2005, nonché di responsabile della linea d'attività Gestione del personale e, successivamente, al momento del passaggio della materia della cooperazione nelle competenze del Ministero delle Attività Produttive, oggi Ministero dello Sviluppo Economico, dal 01/10/2006 fino al 31/07/2008, di responsabile dell'U.O. RR.UU. e AA.GG. In relazione a quest'ultimo incarico il sottoscritto è stato anche nominato quale responsabile di AA.OO. del protocollo informatico e quale referente presso la Prefettura di Teramo per la Semplificazione del linguaggio e delle procedure amministrative.

Inoltre dal 12/03/2008 al 02/07/2008 è stato responsabile dell'U.R.P., con delega di firma a rilevanza esterna per tutte le istanze di accesso agli atti amministrativi, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e succ. mod. ed integrazioni.

Inserito in qualità di componente di diritto nell'ambito della Commissione di certificazione dei rapporti di lavoro, con funzioni di relatore, nonché di responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990. Svolta, inoltre, concreta attività di supporto all'Ufficio Affari Legali e Contenzioso, con rappresentanza in giudizio dell'amministrazione nei casi di assenza e/o impedimento del responsabile di detto Ufficio. Svolta, infine, attività di supporto dell'Unità Operativa Conflitti di Lavoro, con sostituzione del Presidente della Commissione di Conciliazione in caso di assenza e/o d'impedimento dello stesso.

Direzione Territoriale del Lavoro di Ascoli Piceno
Agosto 2008 - Dicembre 2014

Coordinatore amministrativo, area III°, posizione economica F5 (dal 01/01/2010)

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Successivamente, con decorrenza dal 01/08/2008 fino al 12/12/2014, ha prestato servizio, in posizione di distacco, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Ascoli Piceno, poi Direzione Territoriale del Lavoro di Ascoli Piceno, in qualità di responsabile della L.O. Contenzioso Giudiziario nell'ambito dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso, con delega generale alla rappresentanza in giudizio per tutte le controversie relative ad opposizioni ad ordinanze - ingiunzioni e cartelle esattoriali di pagamento riguardanti detto Ufficio, nonché con delega alla firma (fino a Novembre 2013) di tutti gli atti di rilevanza processuale per gli stessi procedimenti che si svolgevano dinanzi alle sedi giudiziarie delle Province di Ascoli Piceno e Fermo.

Ispettorato Territoriale del Lavoro di Teramo
Dicembre 2014 - Attuale

Coordinatore amministrativo, area III°, posizione economica F5

Ispettorato Nazionale del Lavoro (dal 01/01/2017)

Attualmente, con decorrenza dal 15/12/2014, è in servizio presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Teramo, oggi Ispettorato Territoriale del Lavoro, laddove si occupa a tutt'oggi, tra le altre cose, della gestione dell'Ufficio U.R.P. alle dirette dipendenze della Direzione, con decorrenza dal 01/03/2015, con particolare riferimento alla gestione delle richieste di accesso agli atti amministrativi.

Con decorrenza dal 01/06/2015 e fino alla data del 30/09/2015 ha avuto la responsabilità del Servizio Politiche del Lavoro, con implicita nomina in qualità di Presidente della locale Commissione provinciale di Conciliazione, carica, quest'ultima, sempre e tuttora ricoperta, senza soluzione di continuità.

Nomina prefettizia del Prefetto di Teramo del 25/05/2015, tuttora vigente, con decorrenza a far data dal 01/06/2015, in qualità di componente dello Sportello Unico per l'Immigrazione della provincia di Teramo, per la partecipazione alle periodiche riunioni della Commissione prefettizia presso il S.U.I. di Teramo, in rappresentanza della Direzione Territoriale del Lavoro di Teramo, oggi Ispettorato Territoriale del Lavoro.

Con decorrenza dal 01/10/2015 fino al 31/08/2016 ha avuto la responsabilità dell'Area Pianificazione e Controllo Direzione, pur continuando ad essere impegnato nell'Area Politiche del Lavoro, con particolare riferimento all'attività di conciliazione, nonché al rilascio di pareri in materia di flussi migratori dei lavoratori extracomunitari.

Con decorrenza dal 01/09/2016 fino al 02/04/2017 ha avuto la responsabilità dell'Area Politiche del Lavoro, con svolgimento di tutte le attività inerenti già espletate in precedenza.

Con decorrenza dal 03/04/2017 fino al 14/04/2019 ha avuto la responsabilità dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, pur continuando ad essere impegnato nell'Area Politiche del Lavoro, con particolare riferimento all'attività di conciliazione, nonché al rilascio di pareri in materia di lavoratori extracomunitari.

Con decorrenza dal 15/04/2019 fino a tutt'oggi ha avuto la responsabilità del Processo Servizi all'Utenza al 31-12-2020, su incarico del Dirigente locale, ha avuto la responsabilità del Processo Servizi all'Utenza, con decorrenza dal 01/01/2021 fino a tutt'oggi ha proseguito tale incarico previo superamento selezione per assegnazione P.O.

Istituto di studi cooperativi "Luigi Luzzatti", Roma
Marzo 2001 - Attuale

Abilitazione all'esercizio dell'attività di

Revisore di società cooperative

Ministero delle Attività Produttive, oggi Ministero dello Sviluppo Economico

In quasi vent'anni di attività sono stati espletati oltre 700 incarichi complessivi tra revisioni ordinarie, revisioni straordinarie e relativi accertamenti.

Sant'Omero (TE)
Febbraio 2011 - Attuale

Abilitazione allo svolgimento dell'attività di mediazione

Ente di Formazione "EU-TEAM Società Cooperativa a r.l.",
accreditato al Ministero della Giustizia per la formazione di Mediatori

Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori civili di num. 54 ore complessive, ai sensi del D.M. num. 180/2010, con valutazione finale OTTIMO.

ISTRUZIONE

Roma
1992

Laurea in Giurisprudenza

Università "La Sapienza" di Roma - Facoltà di Giurisprudenza

Votazione finale conseguita: 110/110.

Tesi di laurea in Diritto Costituzionale: "Il potere di esternazione del Presidente della Repubblica."

Macerata
2013

Diploma di Specializzazione in Diritto Sindacale del Lavoro e della Previdenza Sociale

Università di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza

Votazione finale conseguita: 70/70 e lode.

Tesi di specializzazione in Infortuni sul lavoro e malattie professionali: "La tutela infortunistica nell'attività sportiva".

Teramo
2014

Laurea Magistrale in Scienze Politiche, Internazionali e delle Amministrazioni

Università di Teramo - Facoltà di Scienze Politiche

Teramo
2017

Votazione finale conseguita: 110/110 e lode.

Tesi di laurea in Storia delle relazioni internazionali: "Le conseguenze della perestrojca sulla politica internazionale dell'URSS".

Laurea Magistrale in Scienze delle Comunicazioni – Management e comunicazione d'impresa

Università di Teramo - Facoltà di Scienze della Comunicazione

Votazione finale conseguita: 110/110 e lode.

Tesi di Laurea in Project Management: "Elementi ed aspetti emergenti della leadership nell'attività di progetto".

Teramo
2018

Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni – Politiche pubbliche e governance

Università di Teramo - Facoltà di Scienze Politiche

Votazione finale conseguita: 108/110.

Tesi di Laurea in Politica Europea: "Posizioni euroscettiche ed antieuropeiste nel panorama politico italiano".

Teramo
2020

Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione

Università di Teramo - Facoltà di Giurisprudenza

Votazione finale conseguita: 70/70 e lode.

Tesi di Specializzazione in Diritto del Lavoro: "Le principali forme di tutela avverso il potere disciplinare del datore di lavoro".

COMPETENZE

- Competenze a 360° in materia di Diritto del Lavoro e Diritto Amministrativo, con particolare riferimento ad attività di conciliazione di varie specie, rilascio di provvedimenti amministrativi in genere e gestione delle istanze di accesso agli atti amministrativi.
- Competenze di buon livello nell'ambito delle procedure processuali in genere, con particolare riferimento al rito civile, penale, del lavoro ed amministrativo e con specifica esperienza nel settore delle opposizioni ad ordinanze - ingiunzione nonché delle cartelle esattoriali di pagamento.
- Competenze relazionali e motivazionali di buon livello con doti di leadership, capacità di assumere responsabilità e di coordinare il lavoro di gruppo.

LINGUE

Inglese

Livello intermedio - conseguita la certificazione linguistica di livello B1, conseguita presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Teramo, in data 12/05/2015.

- Competenze informatiche di base di buon livello, con particolare riferimento all'utilizzo dei programmi word, excell, power point, della posta elettronica ordinaria e certificata, della gestione dei files in formato PDF, anche editabili, e JPEG, nonché buona praticità nella navigazione per la ricerca autonoma d'informazioni.

CERTIFICATI E CORSI

Partecipazione al Corso di aggiornamento sulle controversie di lavoro, organizzato a Roma dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nei giorni dal 27 al 31 Marzo 2000.

Partecipazione al Corso di perfezionamento per addetti all'Area Cooperazione organizzato a Roma dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nei giorni dal 02 al 13 Ottobre 2000.

Partecipazione al Corso di abilitazione per ispettori di società cooperative organizzato a Roma dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nei giorni dal 05 al 10 Marzo 2001.

Partecipazione al Corso di aggiornamento sulle controversie di lavoro organizzato a Roma dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nei giorni dal 12 al 16 Marzo 2001.

Partecipazione al Corso di formazione progetto A.I.L.E. in materia di lavoratori extracomunitari organizzato a Torino dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nei giorni dal 19 al 21 Marzo 2001.

Partecipazione al Corso informativo sulle applicazioni del Servizio Ispezione del Lavoro, Sistema Informativo Lavoro Netlabor 3 (modulo vigilanza) tenutosi presso la D.P.L. di Latina nei giorni dal 13 al 17 Gennaio 2003.

Partecipazione al seminario su Relazioni sindacali e contrattazione collettiva, con particolare riferimento alla contrattazione decentrata organizzato a Roma dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nei giorni dal 05 al 07 Dicembre 2006.

Partecipazione al corso di formazione specialistica per formatori finalizzata alla formazione a cascata presso gli uffici territoriali su Accesso ai documenti amministrativi e obbligo di riservatezza organizzato a Roma dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nei giorni dal 07 al 09 Novembre 2007.

Partecipazione al corso di formazione specialistica per formatori finalizzata alla formazione a cascata presso gli uffici territoriali su Efficacia e invalidità del provvedimento amministrativo. Illegittimità non invalidanti ex art. 21 octies legge 241/90, difetto di motivazione e poteri di autotutela della pubblica amministrazione organizzato a Roma, presso l'Istituto di Formazione CEIDA di Via Palestro num. 24, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nei giorni dal 13 al 14 Dicembre 2007.

Partecipazione al corso di formazione specialistica per formatori finalizzata alla formazione a cascata presso gli uffici territoriali su Le controversie di lavoro in ambito pubblico e privato. Il tentativo di obbligatorio di conciliazione dinanzi agli uffici del lavoro organizzato a

Fluggi (FR) dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali nei giorni dal 20 al 22 Aprile 2009.

Partecipazione al seminario di alta formazione Corso Seminariale di alta formazione per Revisori di Cooperative organizzato a Forlì (FC), presso l'Università degli Studi di Bologna, Polo Scientifico Didattico di Forlì, dal Ministero dello Sviluppo Economico per la durata complessiva di num. 30 ore nei giorni dal 21 al 30 Ottobre 2009.

Partecipazione al corso di formazione specialistica per formatori finalizzata alla formazione a cascata presso gli uffici territoriali su La riscossione coattiva delle sanzioni amministrative organizzato a Bologna dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per la durata complessiva di num. 18 ore nei giorni dal 25 al 27 Novembre 2009.

Partecipazione al corso sulle Pari opportunità e cambiamento nella P.A., nel mese di Maggio 2015, tenutosi presso la D.T.L. di Teramo.

Partecipazione al corso on line, in videoconferenza con la sede centrale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per la qualifica di Web designer, tenutosi nel mese di Marzo 2016.

Partecipazione al seminario su Anticorruzione e trasparenza Amministrativa e Protezione dei dati Personali, tenutosi presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo, nel mese di Maggio 2016.

PUBBLICAZIONI

1) "La tutela infortunistica nello sport" - I parte - articolo pubblicato sulla rivista on line della Fondazione Massimo D'Antona Lavoro a confronto, num. 14 del bimestre Marzo - Aprile 2016 <http://www.lavoro-confronto.it/>

2) "La tutela infortunistica nello sport" - II parte - articolo pubblicato sulla rivista on line della Fondazione Massimo D'Antona Lavoro a confronto, num. 15 del bimestre Maggio - Giugno 2016 <http://www.lavoro-confronto.it/>

3) "La tutela infortunistica nello sport" - III parte - articolo pubblicato sulla rivista on line della Fondazione Massimo D'Antona Lavoro a confronto, num. 16 del bimestre Luglio - Agosto 2016 <http://www.lavoro-confronto.it/>

4) "Il fenomeno del demansionamento", articolo pubblicato sulla rivista on line della Fondazione Massimo D'Antona Lavoro a confronto, num. 18 del bimestre Novembre - Dicembre 2016 <http://www.lavoro-confronto.it/>

5) "Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo", articolo pubblicato sulla rivista on line della Fondazione Massimo D'Antona Lavoro a confronto, num. 22 del bimestre Luglio - Agosto 2017 <http://www.lavoro-confronto.it/>

6) "Il lavoro nei giorni festivi e domenicali", articolo pubblicato sulla rivista on line della Fondazione Massimo D'Antona Lavoro a confronto, num. 23 del bimestre Settembre - Ottobre 2017 <http://www.lavoro-confronto.it/>