

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[VITALE RAFFAELE

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01 OTTOBRE 1979

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E M.O. FROSINONE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

01 GENNAIO 2017

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO
ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI FROSINONE**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – GIURIDICO - CONTENZIOSO
RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO FUNZIONALITÀ.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione •
Date (da – a)

30/04/2021 - 18/10/2021

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA
TOR VERGATA
CORSO INPS – VALORE PA
BILANCIO E CONTABILITA' NELLE PP.AA.
FORMAZIONE I LIVELLO

26/05/2017

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE
CORSO FORMAZIONE - ESITO POSITIVO SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE
CORSO FORMAZIONE - ESITO POSITIVO

14/03/2014 – 17/03/2014

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

FORMAZIONE SU SICOGE SISTEMA INTEGRATO DI CONTABILITA' FINANZIARIA ED
ECONOMICO-PATRIMONIALE

CORSO FORMAZIONE

27/11/2013 – 29/11/2013

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

ETICA PUBBLICA QUALE STRUMENTO DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI E
TRASPARENZA – AZIONE AMMINISTRATIVA.

ETICA E TRASPARENZA AZIONE AMMINISTRATIVA- CODICE DI COMPORTAMENTO –
DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE DELLA PA.

CORSO FORMAZIONE

26/03/2012 – 28/03/2012

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA AZIONE AMMINISTRATIVA

CORSO FORMAZIONE

o formazione

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE
CORSO FORMAZIONE - ESITO POSITIVO

14/03/2014 – 17/03/2014

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

FORMAZIONE SU SICOGE SISTEMA INTEGRATO DI CONTABILITA' FINANZIARIA ED
ECONOMICO-PATRIMONIALE

CORSO FORMAZIONE

27/11/2013 – 29/11/2013

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

ETICA PUBBLICA QUALE STRUMENTO DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI E
TRASPARENZA – AZIONE AMMINISTRATIVA.

ETICA E TRASPARENZA AZIONE AMMINISTRATIVA- CODICE DI COMPORTAMENTO –
DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE DELLA PA.

CORSO FORMAZIONE

26/03/2012 – 28/03/2012

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA AZIONE AMMINISTRATIVA

CORSO FORMAZIONE

16/02/2011 – 25/02/2011

UNIVERSITA' ROMA TRE

AGGIORNAMENTO REVISORE SOCIETA' COOPERATIVE

POLITICA E PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO COOPERATIVO, PROMOZIONE ED
EDUCAZIONE COOPERATIVA

SEMINARIO ALTA FORMAZIONE

16/06/2010 – 18/06/2010

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

LA DISCIPLINA DEL LAVORO ALLE DISPENDENZE DELLA P.A. D.L. 112/2008 . L. 133/2008

GESTIONE DEL PERSONALE

FORMAZIONE

12/2009

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

LE CONTROVERSIE DI LAVORO IN ABITO PUBBLICO E PRIVATO, IL TENTATIVO
OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE DINANZI AGLI UFFICI DEL LAVORO

FORMAZIONE A CASCATA GG. 3

12/2009

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

LA DISCIPLINA DEGLI ACQUISTI DEI BENI E SERVIZI NELLA P.A.

FORMAZIONE A CASCATA GG. 3

13/12/2007 – 14/12/2007

SCUOLA SUPERIORE P.A.

EFFICACIA E INVALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO-ILLEGITTIMITA' NON
INVALIDANTI-DIFETTO DI MOTIVAZIONE E POTERI AUTOTUTELA DELLA P.A.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

FORMAZIONE

14/11/2007 – 16/11/2007

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

FORMAZIONE

05/12/2006 – 07/12/2006

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

RELAZIONI SINDACALI

RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA

SEMINARIO

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

17/09/2001 – 21/09/2001

MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ISPETTORI SOCIETA' COOPERATIVE

AGGIORNAMENTO

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

PROCEDURE DI EROGAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA ALLA LUCE DELLE MODIFICHE
APPORTATE ALLA STRUTTURA DEL BILANCIO

AGGIORNAMENTO

14/05/2001 – 18/05/2001

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

LE CONCILIAZIONI OBBLIGATORIE RELATIVE ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO NEL
SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

20/02/1995 – 25/02/1995

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

CORSO SPECIALIZZAZIONE ISPETTORI SOCIETA' COOPERATIVE

ESITO POSITIVO

17/11/1994 – 22/11/1994

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI

AGGIORNAMENTO

18/11/1991 – 23/11/1991

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE CONNESSA AL CONTROLLO DEGLI UFFICI DI
RAGIONERIA
AGGIORNAMENTO
30/09/91 – 05/10/1991
MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZ SOCIALE
CORSO ADDETTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI
AGGIORNAMENTO
14/09/1987 – 19/09/1987
MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE
CORSO ADDETTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI
AGGIORNAMENTO
06/02/1986 – 08/03/1986
CORSO FORMAZIONE ISPETTORI SOCIETA' COOPERATIVE
ESITO POSITIVO - ABILITATO

• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GIURIDICA CONTENZIOSO
AREA III POSIZIONE RETRIBUTIVA F4

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Competenza nella gestione della commissione di conciliazione delle controversie di lavoro, su delega (art. 410 c.p.c.);
Decisione ricorsi ambito Commissioni Speciali Comitato Provinciale INPS, quale rappresentante amministrazione su delega.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di rapportarsi con utenza e personale nella gestione e soluzione di problematiche con capacità di aggregazione del gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite sul posto di lavoro capacità gestionali di risorse umane e finanziarie, nonché delle risorse strumentali.

Gestione della contrattazione locale sul posto di lavoro;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Acquisite capacità di utilizzo di sistemi informatici ed elaborazioni elementari attraverso gli strumenti di lavoro disponibili

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 11/1983 RESPONSABILE REPARTO CONTABILITA' UPLMO FROSINONE
DAL 2002 RESPONSABILE AREA GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI FROSINONE
DALL'1/5/2019 RESPONSABILE PROCESSO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E FUNZIONALITA',
DALL'1/1/2021 RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – PROCESSO PCF.

ALLEGATI