

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PATRIZIA DI MARCANTONIO

ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità
Lavoro o posizione ricoperti

dal 01/04/2008 ad oggi

Ispettorato Nazionale del Lavoro (ex Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)
Luogo di lavoro: V.le Pier Luigi Nervi n. 180 - 04100 Latina - (Italia)

Pubblica Amministrazione

dal 01/04/2008 al 30/09/2018: Ispettore del Lavoro (area III/F4)

Attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale

dal 01/10/2018 Responsabile Processo Pianificazione, Controllo e
Funzionamento

dal 01/01/2021 Responsabile Posizione Organizzativa Processo Pianificazione,
Controllo e Funzionamento

Principali mansioni e responsabilità

Attività di gestione delle risorse umane, acquisizione dei beni strumentali,
pianificazione strategica, monitoraggio delle attività dei Processi nei quali è
strutturato l'Ente.

Data

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

Lavoro o posizione ricoperti

Principali mansioni e
responsabilità

16/11/2010 - 30/03/2008

Comune di Latina, Piazza del Popolo n. 1 - 04100 Latina - (Italia)

Pubblica Amministrazione

Istruttore contabile

Attività amministrativa e contabile

Data

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

Lavoro o posizione ricoperti

Principali mansioni e responsabilità

01/03/2001 - 15/11/2001

Automobile Club d'Italia, Via Francesco Saporì n. 53 - 00143 Roma (RM)

Pubblica Amministrazione

Operatore amministrativo

Attività amministrativa

Data

Tipo di azienda o settore

Lavoro o posizione ricoperti

Principali mansioni e responsabilità

26/05/1998 - 28/02/2001

Libera professione

Praticante avvocato

Tirocinio per lo svolgimento della pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

Nome istituto di istruzione o
formazione

21/10/2019

Libera Università Maria Santissima Assunta LUMSA – Roma (RM)

Qualifica conseguita	Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I Livello)
Data	02/03/2010
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"- Roma (RM)
Qualifica conseguita	MASTER universitario di II Livello in <i>"Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale"</i>
Data	29/06/2007 "
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cassino – Cassino (FR)
Qualifica conseguita	Corso Universitario di Approfondimento e Specializzazione in materia di <i>"Contratti Pubblici"</i> ;
Data	30/03/2007
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo - Teramo (TE)
Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in <i>"Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione"</i>
Data	20/03/1997
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "La Sapienza" - Roma (RM)
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Data	20/03/1987
Nome istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Veneto di Latina
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
Data	16/07/2021
Nome istituto o ente di formazione	Università "La Sapienza" di Roma – Dipartimento di Economia e Diritto
Oggetto del Corso	La qualità del servizio pubblico. La centralità del cittadino; gestione volta all'eccellenza. Citizen Relationship management nelle pubbliche amministrazioni
Data	29/05/2020
Nome istituto o ente di formazione	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Oggetto del Corso	Corso di formazione sul SICOGE
Data	15/07/2020
Nome istituto o ente di formazione	LuiSS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli
Oggetto del Corso	Progettazione dei modelli di servizio negli enti, riorganizzazione del back-office e innovazione dei processi di lavoro
Data	20/06/2019
Nome istituto o ente di formazione	Libera Università Maria SS. Assunta (LUMSA) - Roma
Oggetto del Corso	Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti.
Data	21/10/2019
Nome istituto o ente di formazione	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Oggetto del Corso	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni – Seminario integrativo "Contratti pubblici"
Data	09/10/2018
Nome istituto o ente di formazione	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Oggetto del Corso	Sviluppo delle competenze digitali
Data	02/03/2018
Nome istituto o ente di formazione	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Oggetto del Corso	Percorso generalista in modalità e-learning sull'anti-corruzione per dipendenti

Data	pubblici 2018
Nome istituto o ente di formazione	John Cabot University
Oggetto del Corso	La gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo
Data	23/06/2012
Nome istituto o ente di formazione	Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica "Direkta" – Roma (RM)
Oggetto del Corso	Corso di approfondimento specialistico per la pubblica amministrazione in Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Contabilità pubblica, Diritto Costituzionale e comunitario, Economia Politica e Management Pubblico
Data	25/06/2010
Nome istituto o ente di formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" – Roma (RM)
Oggetto del Corso	"La responsabilità amministrativa contabile: il giudizio innanzi alla Corte dei Conti"
Data	30/07/2007
Nome istituto o ente di formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" - Roma (RM)
Oggetto del Corso	"Diritto della responsabilità civile"
Data	07/03/2006
Nome istituto o ente di formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" – Roma (RM)
Oggetto del Corso	MASTER su "La gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente Regione e degli Enti Locali"
Data	19/04/2005
Nome istituto o ente di formazione	ITA FORMAZIONE (SOI)- Roma (RM)
Oggetto del Corso	CORSO di formazione avente ad oggetto "La riforma della legge n. 241/90 in tema di procedimento amministrativo"

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Corsi di formazione tenuti dal MLPS aventi ad oggetto:

"La vigilanza nei cantieri" **anno 2009**; "Diffida Accertativa: Problemi applicativi" anno 2009; "Approfondimenti sulla tecnica ispettiva" **anno 2010**; "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il nuovo testo unico" **anno 2011**; "Problematiche legate all'accertamento del lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti" **anno 2011**; "Sicurezza nei cantieri edili: la nuova disciplina" **anno 2011**; "Le novità normative in materia ispettiva del Collegato lavoro per il Servizio Ispettivo Lavoro" **anno 2011**; "Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D. Lgs 150/2009" anno 2012; "L'etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa" **anno 2014**;

- **Seminario** dei Cantieri di Innovazione organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica: "Le sponsorizzazioni" Roma aprile 2004;

- **Master P.A.** organizzato nell'ambito del FORUM P.A.: "La finanza di progetto per la realizzazione di infrastrutture" Roma maggio 2004;

- **Workshop** promosso dal Formez: "Project Finance per le Pubbliche Amministrazioni" Pozzuoli (NA) maggio 2004

- **Seminario** dei Cantieri di Innovazione organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica: "I Regolamenti di Organizzazione" - Caserta novembre 2004

- **Corso** di formazione tenuto dall'ITA S.p.A. "La riforma della legge n. 241/90 in tema di procedimento amministrativo" - Roma aprile 2005;

- **Master P.A.** organizzato nell'ambito del FORUM P.A.: "Il Project Finance: elementi generali ed esperienze" – Roma maggio 2005;

- **Seminari** di studio sul diritto e sul processo amministrativo organizzati dall'Associazione Avvocati Amministrativisti presso la Procura della Repubblica di Latina aprile/maggio 2005;

- **Seminario** di approfondimento professionale: "Le Procedure ad evidenza pubblica" promosso dal Formez – Progetto Ripam Pozzuoli novembre 2005;

- **Seminario**: "Attività Contrattuale e responsabilità della Pubblica Amministrazione" tenuto presso l'Università LUISS Guido Carli - Roma 2007;

- **Convegno** di Studi "La Finanza di Progetto con particolare riferimento al ruolo del Sistema Bancario" organizzato dal Centro Italiano di Studi Amministrativi – Roma ottobre 2007.

- **Seminario:** “Eccesso di potere e ingiustificatezza: Diritto Amministrativo e Diritto del lavoro a Confronto” tenuto presso l’Università degli Studi “Tor Vergata” Roma maggio 2009

INCARICHI CONFERITI

- Incarico di Responsabile Processo Pianificazione, Controllo e Funzionamento presso l’ITL di Latina dal 01.10.2018 al 31/12/2020
- Incarico di PO Processo Pianificazione, Controllo e Funzionamento presso l’ITL di Latina dal 01.01.2021 a tutt’oggi;
- Incarico di Responsabile U.O. Vigilanza Ordinaria III del MLPS periodo Febbraio / Luglio 2013;
- Delega per la sostituzione del Direttore della D.T.L. di Latina alla partecipazione alle riunioni del Comitato Provinciale I.N.P.S. e relative commissioni speciali
- Referente della Direzione Territoriale del Lavoro di Latina al sistema IMI
- Membro delle Commissione di esame, in rappresentanza del MLPS per il riconoscimento delle qualifiche professionali;
- Segretario di Commissione esaminatrice di Concorso pubblico, bandito dal Comune di Latina;
- Componente di parte pubblica della Commissione paritetica per il riconoscimento delle “Funzioni Plurime” del Comune di Latina anno 2006
- Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento Comunale sui Contratti Pubblici. Comune di Latina anno 2006
- Membro della commissione di gara europea per il “Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio del Comune di Latina” anno 2007;

ABILITAZIONI

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 15.10.2001;
- Abilitazione all’insegnamento delle materie di cui alla classe 19/A “*Discipline giuridiche ed economiche*” conseguita in data 18/12/2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

Autonomo

Capacità di scrittura

Autonomo

Capacità di espressione orale

Autonomo

Conseguimento del “B2 / First Certificate in English” (QCER) rilasciato dalla University of Cambridge.

ALTRA LINGUA

Francese

Capacità di lettura

Autonomo

Capacità di scrittura

Autonomo

Capacità di espressione orale

Autonomo

Frequenza di corsi di lingua francese svolti presso L’Ente Nazionale EUROLINGUE di Roma e la Scuola di lingue “INLINGUA”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

SOCIALI

Capacità di lavorare in gruppo e di creare relazioni con persone diverse acquisite a seguito delle diverse esperienze lavorative effettuate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando scadenze definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite grazie alle diverse esperienze professionali maturate sia in ambito privato che all’interno della pubblica amministrazione. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita soprattutto a seguito dello svolgimento delle attività di Vigilanza Ispettiva

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Conseguimento della “Patente Europea del Computer (ECDL)