

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
AVERSA LUISA**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Indirizzo di domicilio
Telefono
E-mail
Nazionalità
Stato civile
Data di nascita

AVERSA LUISA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° settembre 1998 al 31 dicembre 1999 (tempo pieno ed indeterminato)
Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Vercelli -
Piazza Amedeo IX – 13100 Vercelli
Settore pubblico, amministrazione periferica
Ispettore del lavoro C2
Vigilanza sui luoghi di lavoro. Rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2000 al 31 agosto 2007 (stesso rapporto di lavoro, nuova sede di servizio)
Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Biella - Corso
Europa n. 7/b – 13900 Biella
Settore pubblico, amministrazione periferica
Ispettore del lavoro C2.
Dal 27/09/2005 con qualifica di Ispettore del lavoro coordinatore C3
Responsabile Ufficio Affari legali e contenzioso: Redazione di atti giudiziari in difesa della
Direzione Provinciale del Lavoro di Biella nei giudizi innanzi al Tribunale Civile (Cause di
opposizione ad ordinanza-ingiunzione ex legge n. 689/1981) ed al Giudice di pace (Ricorsi ex
art. 204bis del Codice della strada);
Consulenza legale nelle materie di competenza dell'Amministrazione;
Istruttoria e redazione dei provvedimenti di ordinanza-ingiunzione (Sanzioni amministrative ex
artt. 18 e seguenti della legge n. 689/1981);
Istruttoria dei ricorsi amministrativi avverso gli atti di accertamento di illeciti amministrativi;
Riscossione coattiva delle sanzioni amministrative;
Inchieste amministrative in materia di infortuni sul lavoro (artt. 56 e seguenti del DPR n.
1124/1965).
Reggente Unità Operativa Autorizzazioni per il lavoro: Attività istruttoria e rilascio di
autorizzazioni, dispense, certificazioni e convalide in materia di apprendistato, tutela della
maternità, appalti, accentramenti di retribuzioni ed adempimenti contributivi;
Attuazione delle norme in materia di immigrazione: rilascio di libretti di lavoro, istruttoria e
rilascio di autorizzazioni e pareri in materia di ingresso in Italia di lavoratori non comunitari e
neo-comunitari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1° settembre 2007 al 31 maggio 2009 (stesso rapporto di lavoro, nuova sede di servizio)
Ministero del lavoro e della previdenza sociale – **Direzione provinciale del lavoro di Cagliari** –
Via Pirastu, 2 – 09125 Cagliari
Settore pubblico, amministrazione periferica

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ispettore del lavoro coordinatore C3</p> <p>Responsabile Unità Operativa Vigilanza Ordinaria: Compiti di programmazione, coordinamento e controllo dell'attività di vigilanza degli ispettori del lavoro. Istruttoria delle istanze di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.</p> <p>Formazione ed aggiornamento del personale su tematiche specifiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2009 a luglio febbraio 2015 (stesso rapporto di lavoro, nuova sede di servizio)</p> <p>Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione Regionale del lavoro di Cagliari – Via Pirastu, 4 – 09125 Cagliari</p> <p>Settore pubblico, amministrazione periferica</p> <p>Ispettore del lavoro A3F5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Osservatorio Regionale sulla giurisprudenza locale</p> <p>Attività di collaborazione con l'unità Operativa Affari Legali e Contenzioso</p> <p>Componente dell'Ufficio di direzione – Responsabile Area Vigilanza Ordinaria (dal 1° luglio 2011) – Responsabile ad interim Affari legali e contenzioso (dal 1° luglio 2014)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2015 ad oggi (stesso rapporto di lavoro, nuova sede di servizio)</p> <p>Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione Territoriale del lavoro di Cagliari – Via Pirastu, 2 – 09125 Cagliari</p> <p>Settore pubblico, amministrazione periferica</p> <p>Ispettore del lavoro A3F5</p> <p>Vice coordinatore Servizio Ispezione del lavoro (dal 18 marzo 2015)</p> <p>Responsabile Area Vigilanza 1 (dal 16 novembre 2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2017 ad oggi (stesso rapporto di lavoro)</p> <p>Ispettorato Nazionale del Lavoro – Ispettorato Territoriale del lavoro di Cagliari-Oristano – Via Pirastu, 2 – 09125 Cagliari</p> <p>Settore pubblico, amministrazione periferica</p> <p>Ispettore del lavoro A3F5</p> <p>Responsabile Area Vigilanza 1 (Area di coordinamento)</p> <p>Responsabile Processo Vigilanza sede di Cagliari (dal 29 aprile 2019 ad oggi)</p>

INCARICHI PROFESSIONALI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Quadriennio 2021-2024</p> <p>Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cagliari-Oristano</p> <p>Settore pubblico, amministrazione centrale</p> <p>Comitato Consultivo Provinciale I.N.A.I.L., presso la Sede Inail di Cagliari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente (designazione Direttore ITL Cagliari-Oristano del 19/02/2021, Decreto Prefetto di Cagliari prot. 57079/staff Gab.)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anni 2016, 2017, 2018, 2020, 2021</p> <p>Direzione territoriale del Lavoro/Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cagliari-Oristano –</p> <p>Settore pubblico, amministrazione centrale</p> <p>Commissione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro della Regione Sardegna</p> <p>Componente in qualità di Presidente supplente (DD.DD. n. 23/2016, 44/2017, 26/2018, 35/2020, 28/2021)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'11 settembre 2020</p> <p>Ispettorato Nazionale del Lavoro – Direzione Centrale Coordinamento Giuridico – Ufficio I– Centro Studi Attività Ispettiva –</p> <p>Settore pubblico, amministrazione centrale</p> <p>Gruppo di studio</p> <p>Componente del gruppo istituito con D.D. n. 54 dell'11 settembre 2020 Compiti di collaborazione con la DC Coordinamento Giuridico per la lo studio e l'approfondimento di tematiche in materia lavoristica, previdenziale o assicurativa, anche al fine di redigere specifiche circolari o note di chiarimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 29 maggio 2006</p> <p>Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Attività Ispettiva – Gruppo interpello</p> <p>Settore pubblico, amministrazione centrale</p> <p>Gruppo di studio</p> <p>Componente del gruppo istituito con D.D. del 29/05/2006 Compiti di collaborazione con la DGAI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la redazione delle risposte ad interpellato di cui all'art. 9 del d. lgs. n. 124/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 3 gennaio 2000 al 31 agosto 2007</p> <p>Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Biella - Corso Europa n. 7/b – 13900 Biella</p> <p>Settore pubblico, amministrazione periferica</p> <p>Incarico sub-dirigenziale</p> <p>Responsabile Ufficio Affari legali e contenzioso: Redazione di atti giudiziari in difesa della Direzione Provinciale del Lavoro di Biella nei giudizi innanzi al Tribunale Civile (Cause di opposizione ad ordinanza-ingiunzione ex legge n. 689/1981) ed al Giudice di pace (Ricorsi ex art. 204bis del Codice della strada);</p> <p>Consulenza legale nelle materie di competenza dell'Amministrazione;</p> <p>Istruttoria e redazione dei provvedimenti di ordinanza-ingiunzione (Sanzioni amministrative ex artt. 18 e seguenti della legge n. 689/1981);</p> <p>Istruttoria dei ricorsi amministrativi avverso gli atti di accertamento di illeciti amministrativi;</p> <p>Riscossione coattiva delle sanzioni amministrative;</p> <p>Inchieste amministrative in materia di infortuni sul lavoro (artt. 56 e seguenti del DPR n. 1124/1965).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 3 gennaio 2000 al 31 agosto 2007</p> <p>Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Biella - Corso Europa n. 7/b – 13900 Biella</p> <p>Settore pubblico, amministrazione periferica</p> <p>Incarico sub-dirigenziale</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Reggente Unità Operativa Autorizzazioni per il lavoro: Attività istruttoria e rilascio di autorizzazioni, dispense, certificazioni e convalide in materia di apprendistato, tutela della maternità, appalti, accentramenti di retribuzioni ed adempimenti contributivi.
Attuazione delle norme in materia di immigrazione: rilascio di libretti di lavoro, istruttoria e rilascio di autorizzazioni e pareri in materia di ingresso in Italia di lavoratori non comunitari e neo-comunitari.

• Date (da – a)

Dal 1° settembre 2007 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Cagliari - Via Pirastu, 2 – 09125 Cagliari (oggi Ispettorato Territoriale del lavoro di Cagliari-Oristano)

• Tipo di azienda o settore

Settore pubblico, amministrazione periferica

• Tipo di impiego

Incarico sub-dirigenziale

• Principali mansioni e responsabilità

DPL Cagliari Ordine di Servizio n. 6/2007 del 21 settembre 2007: Capo Area Vigilanza Ordinaria 1

DPL Cagliari OdS n. 6/2008 del 17 marzo 2008: Capo Area Vigilanza Ordinaria 1

DPL Cagliari OdS n. 8/2008 del 23 settembre 2008 Responsabile Unità Operativa Vigilanza Ordinaria 2

DRL Sardegna OdS n. 3/2011 del 1° luglio 2011: Capo area Vigilanza Ordinaria

DRL Sardegna OdS n.1/2012 del 13/02/2012: Capo Area Vigilanza Ordinaria

DRL Sardegna Organigramma al 14 marzo 2014: Capo Area Vigilanza Ordinaria

DRL Sardegna OdS n. 2/2014 del 1° luglio 2014: Responsabile ad interim Affari Legali e contenzioso unitamente all'incarico di Responsabile Area Vigilanza Ordinaria;

DTL Cagliari-Oristano OdS n. 4/2015 del 18 marzo 2015: Vice coordinatore del Servizio Ispezione del lavoro

DTL Cagliari-Oristano OdS n. 10/2015 del 16 novembre 2015: Responsabile Area Vigilanza 1;

DTL Cagliari-Oristano OdS n. 4/2016 del 24 febbraio 2016: Responsabile Area Vigilanza 1

ITL Cagliari-Oristano OdS n. 11/2017 del 30 giugno 2017: Responsabile Area Vigilanza 1 (Area di coordinamento);

ITL Cagliari-Oristano OdS n. 1/2018 del 30 marzo 2018: Responsabile Area Vigilanza 1 (Area di coordinamento);

ITL Cagliari-Oristano OdS n. 6/2018 del 21 maggio 2018: Responsabile Area Vigilanza 1 (Area di coordinamento).

ITL Cagliari-Oristano OdS n. 1/2019, 6/2019, 1/2020,9/2020,11/2020 Responsabile Processo Vigilanza sede di Cagliari (dal 29 aprile 2019 al 31 dicembre 2020)

ITL Cagliari-Oristano OdS n. 17 del 29/12/2020: titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile del Processo Vigilanza della sede di Cagliari (1° gennaio 2021 – in corso),. L'incarico è stato attribuito a seguito della partecipazione della sottoscritta, con esito positivo alla procedura di selezione indetta dall'INL (Bando n. 607 del 6.10.2020 il Bando n. 607 del 6.10.2020 con il quale è stato dato avvio ad una procedura selettiva per l'attribuzione di posizioni organizzative per lo svolgimento di incarichi di responsabilità relative agli Uffici degli Ispettorati territoriali del lavoro, di competenza dell'Ispettorato Interregionale di Roma ai sensi del Decreto del Direttore dell'Ispettorato Nazionale del lavoro, n. 57 del 2.10.2020, recante "Approvazione del Regolamento delle Posizioni Organizzative")

• Date (da – a)

Da maggio 2000 a settembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di commercio, industria e artigianato di Biella – Commissione Provinciale per l'Artigianato

• Tipo di azienda o settore

Settore pubblico, amministrazione locale

• Tipo di impiego

Componente di organo collegiale

• Principali mansioni e responsabilità

Componente effettivo della CPA in rappresentanza della Direzione provinciale del lavoro di Biella

• Date (da – a)

Da febbraio 2002 a febbraio 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Biella – Assessorato allo sviluppo socio economico – Servizio formazione professionale - lavoro

• Tipo di azienda o settore

Settore pubblico, amministrazione locale

• Tipo di impiego

Componente di commissioni esaminatrici

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Inserimento nel repertorio dei presidenti delle commissioni esaminatrici dei corsi di formazione professionale regionali e provinciali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 22 al 30 luglio 2002 Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Biella - Corso Europa n. 7/b – 13900 Biella Settore pubblico, amministrazione periferica Incarico sub-dirigenziale Vice-direttore della Direzione Provinciale del lavoro di Biella</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 19 al 30 maggio 2003 e dal 22 al 24 ottobre 2003 Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Biella - Corso Europa n. 7/b – 13900 Biella Settore pubblico, amministrazione periferica Incarico sub-dirigenziale Vice-direttore della Direzione Provinciale del lavoro di Biella</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26 luglio 2004 al 31 agosto 2004 Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Biella - Corso Europa n. 7/b – 13900 Biella Settore pubblico, amministrazione periferica Incarico sub-dirigenziale Vice-direttore della Direzione Provinciale del lavoro di Biella</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da maggio 2005 a settembre 2007 Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Biella - Corso Europa n. 7/b – 13900 Biella Settore pubblico, amministrazione periferica Incarico sub-dirigenziale Componente supplente dello Sportello Unico per l'immigrazione presso la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo - di Biella</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° agosto 2005 al 28 febbraio 2006 Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Biella - Corso Europa n. 7/b – 13900 Biella Settore pubblico, amministrazione periferica Incarico sub-dirigenziale Vice-direttore della Direzione Provinciale del lavoro di Biella</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 18 gennaio 2006, per il biennio 2006/2007 Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Biella – R.E.C. Settore pubblico, amministrazione locale Componente di organo collegiale Componente effettivo della Commissione di esame per l'iscrizione al Registro Esercenti il Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 2 novembre 2006 al 31 agosto 2007 Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Biella - Corso Europa n. 7/b – 13900 Biella</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Settore pubblico, amministrazione periferica Incarico sub-dirigenziale Vice-direttore della Direzione Provinciale del lavoro di Biella
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Da ottobre 1995 ad ottobre 1998 Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di giurisprudenza – Scuola triennale di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione Diploma di specializzazione <i>post lauream</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Da novembre 1993 a febbraio 1998 Pratica forense presso due studi legali in Benevento Pratica legale per sostenere l'esame di abilitazione alla professione forense. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli il 5 febbraio 1998.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Da novembre 1986 ad ottobre 1993 Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di giurisprudenza Giurisprudenza. Dottore in Giurisprudenza. Napoli, 08 ottobre 1993.

IDONEITA' E CONCORSI SUPERATI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Tipo di azienda o settore • Titolo 	Anno 1998 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Settore pubblico – amministrazione periferica Vincitrice del concorso a n. 235 posti di Funzionario dell'Ispettorato del lavoro, di cui n. 17 posti da assegnare ad uffici provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale siti nella regione Piemonte
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Tipo di azienda o settore • Titolo 	Anno 1999 (Bando pubblicato su G.U. IV serie speciale n. 63 del 12/08/1997); Automobile Club d'Italia Settore pubblico – Vincitrice del concorso a n. 25 posti di funzionario di amministrazione per personale da assegnare ad uffici provinciali dell'Automobile Club d'Italia siti nelle regioni Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino ed Emilia-Romagna
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Tipo di azienda o settore • Titolo 	Anno 1999 (Bando pubblicato su G.U. IV serie speciale n. 84 del 27/10/1998). Università degli Studi di Napoli "Federico II" Settore pubblico – Idoneità al concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di funzionario amministrativo – VIII qualifica funzionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Tipo di azienda o settore • Titolo 	Anno 2001 (Bando pubblicato su G.U. IV serie speciale n. 35 del 04/05/1999); Università degli Studi di Bologna Settore pubblico Vincitrice del concorso a n. 1 posto di funzionario amministrativo – VIII qualifica funzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE CONOSCIUTE

ITALIANO (MADRELINGUA)

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Rilevanti capacità relazionali acquisite sia in campo lavorativo, sia in ambito personale e privato, la pratica di sport individuali e di squadra sin dall'adolescenza (pallavolo, atletica, jogging amatoriale), ed amando viaggiare, in Italia ed all'estero. Da molti anni nel tempo libero mi dedico con interesse e passione al canto corale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità acquisite sia in ambito lavorativo che privato, avendo svolto anche incarichi di responsabilità, sin dalle prime esperienze di lavoro, con compiti specifici di coordinamento e programmazione dell'attività di gruppi di persone nell'ufficio di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze in ambito informatico, dovute all'utilizzo frequente del pc. Ho conoscenza avanzata dei principali software (foglio di calcolo, presentazione, gestione della posta elettronica, browser Internet) per uso professionale e personale.

Io sottoscritta dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre del 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Esprimo, inoltre, il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cagliari, 23 marzo 2022

In fede

f.to Luisa Aversa