

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE DI
FEDERICA BOLASCO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOLASCO FEDERICA

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.01.2021

Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cagliari _Oristano
Responsabile P.O. dell'Unità di Raccordo Regionale
Posizione giuridica A3 F4

Dal 01.09.2015

**Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego**

Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cagliari _Oristano già Ministero del Lavoro e delle F
Ispettore del Lavoro

**Principali mansioni e
responsabilità**

funzionario amministrativo e ufficiale di Polizia Giudiziaria in unità operativa di vigilanza
con competenze specifiche in materia di diritto del lavoro e previdenza sociale

Dal 21.04.2015 al 30.08.2015

**Nome del datore di lavoro e
indirizzo**

Ministero della Difesa - SERIMANT -Sezione Rifornimenti e Mantenimento di Cagliari
-via San Bartolomeo 14/16- Cagliari

**Tipo di impiego
Incarico:**

Funzionario amministrativo- in comando
P.O. Capo Sezione Contratti e Appalti Pubblici

**Principali mansioni e
responsabilità**

Responsabile della sezione contratti e appalti pubblici della Sezione Rifornimenti e
Mantenimento di Cagliari

Dal 01.09.2014 al 27.04.2015	
Nome del datore di lavoro e indirizzo	Ministero della Difesa – Sezione Rifornimento e Mantenimento –via San Bartolomeo 14/16- Cagliari
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo-consulente giuridico- legale presso l' Ufficio Comando
Principali mansioni e responsabilità	Consulente giuridico- legale presso l'Ufficio Comando Maggiorità e Personale; gestione di tutto il contenzioso dell'Ente
Dal 10.02.2014 al 31.08.2014	
Nome del datore di lavoro e indirizzo	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Cagliari- Oristano -via Pirastu 2- Cagliari
Tipo di impiego	Ispettore del Lavoro
Principali mansioni e responsabilità	funzionario amministrativo e ufficiale di Polizia Giudiziaria in unità operativa di vigilanza con competenze specifiche in materia di diritto del lavoro e previdenza sociale
Dal 01.10.2013 al 09.02.2014	
Nome del datore di lavoro e indirizzo	In comando Ministero della Difesa – presso il Serimant - Sezione Rifornimenti e Mantenimento Cagliari viale San Bartolomeo 14/16
Settore	
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	funzionario amministrativo presso l'ufficio contratti e appalti pubblici e collaborazione per la trattazione e gestione di tutto il contenzioso legale dell'ente
Dal 02.12.2013 al 06.12.2013	
Nome del datore di lavoro e indirizzo	Ministero della Difesa – Persociv- Civilscuoladife (centro formazione della Difesa) Cagliari viale San Bartolomeo 14/16 -
Settore	
Tipo di impiego	Docenza SNA
Principali mansioni e responsabilità	docenza per corso intitolato “ <i>modifiche alla legge 241/90 sul procedimento amministrativo</i> ” per la formazione e aggiornamento del personale militare e civile del Ministero della Difesa - Regione Sardegna

Dal 03.02.2011 al 30.09.2013

Nome del datore di lavoro e indirizzo
Settore
Tipo di impiego

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Oristano via Lazio 13 - Oristano
Sezione ispezione del lavoro
ispettore del lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo e ufficiale di Polizia Giudiziaria in unità operativa di vigilanza con specifiche competenze in materia di diritto del lavoro e previdenza sociale; vigilanza sugli enti di patronato; istruttoria dell'attività di trattazione del contenzioso amministrativo dei provvedimenti e degli atti connessi all'attività ispettiva; gestione dei tentativi di conciliazione in materia di lavoro; ricezione richieste di intervento e segnalazioni

Dal 02.02.2010 al 02.02.2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Settore
Tipo di impiego

Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Cagliari –via Pirastu 2 - Cagliari

Sezione ispezione del lavoro
Ispettore del lavoro

Principali mansioni e responsabilità

funzionario amministrativo e ufficiale di Polizia Giudiziaria in unità operativa di vigilanza con specifiche competenze in materia di diritto del lavoro e previdenza sociale;

Dal 27.04.09 al 01.02.2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Settore
Tipo di impiego

Dipendente Pubblico

Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Nuoro via Catte – Nuoro

Sezione ispezione del lavoro
ispettore del lavoro

posizione giuridica: Area AIII F 3

Principali mansioni e responsabilità

funzionario amministrativo e ufficiale di Polizia Giudiziaria

Dal 15.11.2008 al 31.01.2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Libera Professione

Studio Legale Avv. Francesco Bolasco Corso Vittorio Emanuele 441 - Cagliari

Diritto Civile , Diritto del Lavoro Diritto Penale

Avvocato

Consulenza legale e attività giudiziale e stragiudiziale

Dal 26.04.2000 al 14.11.2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Tipo di settore
Principali mansioni e responsabilità

Libera Professione

Studio Legale Avv. Francesco Bolasco Corso Vittorio Emanuele 441 - Cagliari

Patrocinatore Legale

Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Diritto Penale

Consulenza legale e attività giudiziale e stragiudiziale

Dal 01.10.2006 al 28.02.2007**Consulente**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FINECO BANK Corso Vittorio Emanuele 1 - Cagliari
- Tipo di settore
Bancario
- Tipo di impiego
co.co.pro
- Principali mansioni e responsabilità
consulenza settore bancario e attività di promozione finanziaria

- Dal 01.09.2003 al 30.06.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
TUTOR Scuola Operatori Sociali Regionale Cagliari, viale Trieste 56
So.so.r
 - Tipo di azienda o settore
Ente di formazione professionale -POR FSE SARDEGNA
 - Tipo di impiego
Co.co.pro
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di tutor per corsi di aggiornamento del personale dipendente pubblico (regionale e comunale)

- Dal 01.07.1992 al 31.12.1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
DIALMA srl Sanluri
 - Tipo di azienda o settore
DISTRUZIONE ALL'INGROSSO
 - Tipo di impiego
Lavoratore autonomo
 - Principali mansioni
Controllo sulla contabilità della società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 14.11.2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione alla professione forense Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari-
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Diritto Penale
 - Qualifica conseguita
Titolo di Avvocato
- Dal 14.11.2000 al 26.04.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Pratica Forense Presso Studio Legale Avv. Francesco Bolasco Cagliari, C.so V Emanuele 441
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile Diritto del Lavoro e Diritto Penale
 - Qualifica conseguita
Titolo di Patrocinatore legale
- Dal 01.04.2001 al 01.07.2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tirocinio facoltativo di formazione professionale ed orientamento Società Sarda Costruzioni Opere Pubbliche S.r.l. Quartucciu, CA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attività di consultazione e studio delle problematiche inerenti ai vari aspetti giuridici
 - Qualifica conseguita
Rilasciato attestato
- 26/10/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile e diritto del lavoro

- Qualifica conseguita
1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dottore in Giurisprudenza voto 103/110

Maturità classica

Liceo classico Siotto Pintor

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE CONOSCENZA: LETTURA : BASE; SCRITTURA: BASE; ORALE: BASE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTIVA E DINAMICA

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

COORDINATORE NELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "IL DELPHINO" – CAGLIARI- 2003

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

S.O. Windows, XP, VISTA buona conoscenza dei principali programmi di del pacchetto Microsoft Office, Outlook, conoscenza di varie banca dati e sistemi di gestione

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

corso sul *“Performance organizzativa delle AP e analisi degli indicatori”* progetto INPS valore PA 2020, a cura dell’Università degli Studi di Cagliari, Aprile- Maggio 2021;

corso sul *“Le regole del rapporto di lavoro pubblico – Seminario integrativo- la cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità”* a cura della SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione , Aprile 2021;

corso sul *“percorso generalista sull’anticorruzione per dipendenti pubblici”* a cura della SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione , Febbraio 2018;

- corso Valore PA sul *“la gestione responsabile del conflitto in ambito ispettivo”*, 2017;

- corso sul *“trattamento pensionistico/ previdenziale del personale civile dell’amministrazione difesa”* a cura della SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione per il Ministero della Difesa, dal 24 al 28 Novembre 2014;

- corso di n. 6 sessioni formative sulle funzionalità delle stazioni appaltanti messe a disposizione dal sistema AVCPASS *“crea commissione di gara, gestione commissione di gara, gestione seduta, acquisizione partecipante, annulla gara-responsabile del procedimento,annulla gara PDC”* a cura Dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) Gennaio 2014;

- corso di formazione *“Prevenzione e sicurezza nei Luoghi di Lavoro. Il nuovo testo Unico”* a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali” Febbraio 2010; 18 ore. rilasciato attestato

- corso di formazione *“Approfondimenti sulla tecnica ispettiva”* a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Novembre 2009; 30 ore. rilasciato attestato.

- Corso di formazione sulla responsabilità professionale *“La responsabilità civile del medico”*. a cura dell’Ordine degli Avvocati di Cagliari. Novembre 2008.

-Corso di formazione *“Antiriciclaggio”* a cura dell’Osservatorio del Foro di Cagliari – Camera Penale della Sardegna- Sezione di Cagliari Maggio 2008; 8 ore. rilasciato attestato

-corso di formazione *“I procedimenti cautelari nel processo civile. Strumenti di istruzione preventiva”* a cura dell’Ordine degli Avvocati di Cagliari. Maggio 2008.

- corso di formazione *“La rilevanza dei rapporti di famiglia nei delitti contro il patrimonio”* a cura dell’Ordine degli Avvocati di Cagliari, Aprile 2008.

- corso di formazione *“la giurisdizione amministrativa. Controversie in materia di giurisdizione”* a cura dell’Ordine degli Avvocati di Cagliari. Aprile 2008.

- congresso Nazionale a cura dell’A.I.G.A. Associazione Italiana Giovani Avvocati *“La riforma delle libere professioni – L’Orizzonte delle nuove società professionali”* Giugno 2003 – Le Meridien Chia Laguna , Domus de Maria. Rilasciato attestato.

- corso di formazione *“corsi di preparazione all’esame di Avvocato”* a cura del Consiglio dell’ordine degli Avvocati di Cagliari. Da Gennaio 2002 a Novembre 2002. rilasciato attestato.

PATENTE

PATENTE B

Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs 196/2003.