



**DECRETO DIRETTORIALE**  
**Conferimento incarico di responsabile PO Servizi all'Utenza Lecco**

**IL DIRETTORE dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como – Lecco - Sondrio**

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il D.D. n. 49 del 27 luglio 2023, con il quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell’Agenzia, modificando la struttura centrale e l’articolazione territoriale dell’Ispettorato nazionale del lavoro al fine di renderle più rispondenti alle attuali esigenze funzionali, anche mediante la costituzione di nuove Direzioni interregionali del lavoro con funzioni dirigenziali di livello generale;

**VISTO** il D.D. n. 64 del 5 ottobre 2023 recante ripartizione delle competenze tra le articolazioni interne delle direzioni centrali e interregionali e definizione dell’organizzazione degli ispettorati d’area metropolitana e territoriali;

**VISTO** il D.D. n. 88 del 21 dicembre 2023 recante modifica al D.D n. 64 del 5 ottobre 2023;

**VISTO** il D.D. n.22 del 29 febbraio 2024 recante articolazione organizzativa delle strutture dell’ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il D.D. n. 28 dell’11 marzo 2024 con il quale è stato adottato il nuovo Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il decreto n. 17 del 29 aprile 2024 adottato dalla DIL NORD, pubblicato in pari data, con il quale è stata indetta la procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 180 incarichi di posizione organizzativa disponibili negli Uffici appartenenti all’ambito territoriale della D.I.L. del NORD;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n.279 del 01/02/2024 con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore dell’ITL Como-Lecco-Sondrio allo Scrivente Dirigente;

**VISTO** il Decreto n.27 del 20/05/2024 della DIL NORD con il quale è stata nominata la Commissione di Valutazione per le Posizioni Organizzative dell’ITL Como-Lecco-Sondrio;

**VISTA** la nota prot.13097 del 20/06/24 con la quale la DC Risorse ha trasmesso l’esito della procedura selettiva per il conferimento delle posizioni organizzative incardinate negli uffici

appartenenti all'ambito territoriale della Direzione Interregionale del Nord;

**CONSIDERATO** che l'art. 4, comma 16, del citato Regolamento prevede che il Direttore *“Qualora l'avviso sia andato deserto o sia stata verificata l'assenza nelle manifestazioni di interesse pervenute dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il dirigente presso cui è incardinata la P.O. da conferire può avocare a sé le relative funzioni oppure conferire l'incarico al funzionario collocatosi al secondo posto nell'ultima graduatoria formatasi all'esito della procedura selettiva andata a buon fine per la medesima P.O. o, in assenza di una graduatoria, può conferire l'incarico ad un funzionario assegnato alla propria struttura e in possesso dei requisiti e competenze necessarie”*;

**CONSIDERATA** l'assenza di candidati al colloquio per la Posizione Organizzativa per il Processo Servizi all'Utenza Lecco;

**CONSIDERATO** che il funzionario dell'ITL Como-Lecco-Sondrio dott.ssa Mariella STABILE, valutata l'attività svolta in ITL, l'esperienza professionale acquisita e i titoli di studi di studio in possesso, atteso l'art. 4, comma 16 del citato Regolamento, abbia i requisiti e le competenze necessarie a ricoprire l'incarico,

## **DECRETA**

### **ARTICOLO 1**

(Oggetto dell'incarico)

Per quanto in premessa indicato l'incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile del Processo Servizi all'Utenza Lecco è attribuito al Funzionario dott.ssa Mariella STABILE, nata a Salerno il 06/10/1976, Ispettore del Lavoro A3 F4;

### **ARTICOLO 2**

(Obiettivi connessi all'incarico)

La dott.ssa Mariella STABILE nell'espletamento dell'incarico di cui all'art. 1 del presente provvedimento dovrà garantire lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Relazioni esterne ed interne dell'ITL (URP) e Ispettore di turno;
- Interdizione anticipata/post partum dal lavoro per lavoratrici madri addette a lavori vietati o pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino;
- Abilitazione alla conduzione dei generatori di vapore (1): rilascio certificato;
- Abilitazione alla conduzione dei generatori di vapore/impianti termici (2): rinnovo/duplicato/rilascio per equipollenza;
- Autorizzazione installazione sistemi di controllo a distanza;
- Autorizzazione impiego minori nel settore dello spettacolo;
- Autorizzazione riduzione del riposo intermedio nell'orario di lavoro di bambini e adolescenti;
- Autorizzazione adibizione degli adolescenti a lavori pericolosi, faticosi e insalubri;
- Autorizzazione impiego adolescenti nelle lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi;
- Autorizzazione frazionamento del riposo settimanale in due periodi da 12 ore – personale pubblici spettacoli;
- Sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo determinato in deroga;
- Convalida dimissioni delle lavoratrici in caso di matrimonio;
- Convalida dimissioni delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri di figli fino a tre anni;

- Dimissioni telematiche;
- Parere sulle richieste di nulla osta all'assunzione di lavoratori extracomunitari Sportello unico per l'immigrazione;
- Autorizzazione visite personali di controllo;
- Vidimazione registri tirocini formativi;
- Attestazione dei debiti del datore di lavoro deceduto nei confronti dei propri dipendenti;
- Attestato di conducente per cittadini extracomunitari;
- Rilascio o rinnovo dell'attestato di idoneità alla direzione tecnica degli impianti nucleari;
- Patente di abilitazione alla conduzione degli impianti nucleari: rilascio e rinnovo patente;
- Inchieste amministrative infortuni sul lavoro (ex inchieste pretorili);
- Certificazione dei contratti di lavoro, di appalto e di appalto e/o subappalto, anche in ambienti confinati;
- Costituzione collegio di conciliazione e arbitrato in materia di sanzioni disciplinari;
- Tentativi obbligatori e facoltativi di conciliazione davanti alla Commissione Provinciale;
- Conciliazione monocratica;
- Vertenze collettive (es. cambio di appalto in caso di previsione nei CCNL);
- Comitato dei garanti e rappresentatività sindacale.

### ARTICOLO 3 (Durata dell'incarico)

- 1) L'incarico è conferito a decorrere dal 1 luglio 2024 e fino alla data del 30 giugno 2027 per una durata di 3 anni rinnovabile con le stesse modalità, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative in materia di prevenzione della corruzione e, comunque, per un periodo complessivo non superiore a 6 anni consecutivi, comprensivi del primo incarico conferito.
- 2) Alla scadenza, l'incarico è prorogato fino al conferimento del nuovo incarico e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.
- 3) Al titolare di P.O. non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento, fatta salva l'ipotesi prevista al precedente comma 2.

### ARTICOLO 4 (Valutazione performance)

Il funzionario incaricato di P.O. riceve formalmente un piano di attività e gli obiettivi da raggiungere.

La valutazione dei risultati delle attività svolte dal funzionario incaricati di P.O. avviene con cadenza annuale in base ai criteri e alle procedure del sistema di valutazione adottato dall'INL. A tal fine al titolare di P.O. può essere richiesta anche una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente che renda conto dei risultati conseguiti, dei tempi di definizione dei procedimenti amministrativi di competenza e delle eventuali criticità riscontrate.

### ARTICOLO 5 (Revoca dell'incarico)

1. Il presente incarico potrà essere revocato con atto scritto e motivato a seguito di:
  - a) inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento;
  - b) intervenuti mutamenti organizzativi;
  - c) valutazione negativa;

d) violazione di obblighi che diano luogo a sanzioni disciplinari o misure cautelari di sospensione dal servizio.

2) L'atto di revoca dell'incarico di P.O. comporta:

a) la perdita della indennità di P.O.;

b) la riassegnazione del dipendente alle funzioni della famiglia professionale di appartenenza.

#### ARTICOLO 6

(Decadenza dall'incarico)

5. L'accertamento della mancanza originaria o sopravvenuta, di uno dei requisiti stabiliti dall'articolo 3 del DD 28 dell'11/03/24 fatta salva ogni responsabilità disciplinare, amministrativa, civile e penale, comporta la decadenza dall'incarico.

#### ARTICOLO 7

(Trattamento economico)

1. Alla dott.ssa Mariella STABILE per il presente incarico non è attribuita alcuna specifica indennità aggiuntiva in quanto titolare di altra Posizione organizzativa.

IL DIRETTORE

(Dott. Dario Messineo)