

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marcello Della Queva**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a) **DAL 01/01/2021 al 31/12/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
— Ispettorato Nazionale del Lavoro
- Tipo di azienda o settore **Ispettorato Territoriale del Lavoro di Livorno.-Pisa, sede di Pisa**
- Tipo di impiego **impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Ispettore del Lavoro
Responsabile Processo Op. Vigilanza dal 01/01/2021 al 31/12/2022**

- Date (da — a) **DAL 22 GIUGNO 1987 al 31/12/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero del Lavoro — Ispettorato Nazionale del Lavoro**
- Tipo di azienda o settore **Ispettorato Territoriale del Lavoro di Pisa**
- Tipo di impiego **impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla Vigilanza- Collaboratore dell'Ispettorato-
Ispettore del Lavoro Area III F2 dal 19/02/2007;
Capo Area, Vigilanza dal 01/10/2015 al 31/12/2020**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a) **Diplomato presso Liceo Scientifico U. Dini di Pisa anno scolastico 1976/77 con
Giudizio 50/60.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ho frequentato facolta di ingegneria elettronica negli anni dal 1977 al 1982, superando n° 7
esami
Ho frequentato la facolta di lingue e letterature straniere negli anni dal 1982 al 1984 superando n°
6 esami**
- Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio **Attestazione corsi di formazione frequentati:
Anno 2007/2008
- Il Procedimento ispettivo: verbalizzazione, notifica degli illeciti, rapporto all'ufficio legale e
contenzioso - Durata 3 gg. per complessive 18 ore;
- La vigilanza nei cantieri, - .Durata di 4 gg. per complessive 24 ore.
Dal 9 al 13 novembre 2009;
- Problematiche legate all'accertamento del lavoro sommerso can particolare riferimento alla
disciplina degli appalti — Durata 3 giorni per complessive 18 ore;
Dal 12 al 16 ottobre 2009;
- Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il nuovo testo unico per complessive 18 ore
Anno 2011;
- L'orario di lavoro, il part time e la disciplina dell'autotrasporto — durata 3 gg per 18 ore**

complessive.

Dal 07 al 21 maggio 2012:

- Comunicazione e trasparenza dell'azione amm.va ai sensi del D.Igs. 150/2009 — Durata 3 gg. 18 ore.

Dal 28 al 29 maggio 2014:

- Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amm.va — Durata 12 ore.

Dal 11 al 13 maggio 2015:

- Pari opportunity e cambiamento nella Pubblica Amministrazione — Durata 12 ore.

Anna 2018 presso SNA ROMA:

- Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione,

Dal 13 al 24 gennaio 2020 — SNA on line

- Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacity di lettura
- Capacity di scrittura
- Capacity di espressione orale

Esperienza lavorativa presso Centro elaborazione dati dell'Istituto bancario Cassa di Risparmio di San Miniato a tempo determinato da gennaio a giugno 1986.

ITALIANO

Inglese	spagnolo
Buono	elementare
Buono	elementare
buono	elementare

CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persona, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. culture e sport). ecc.

Esperienza pluridecennale nell'ambito della amministrazione di appartenenza svolgendo attività ispettiva inserito in tutti i settori ed aree ispettive in cui si articolava l'ufficio collaborando con i colleghi cui venivo affiancato per gli incarichi ispettivi. Dal 01/10/2015 ad oggi in quanto destinatario di incarico di coordinamento di Unità operativa/processo vigilanza, ponendo a base della mia attività la massima disponibilità nelle relazioni interpersonali, ricercando una leale collaborazione ed avendo cura di favorire l'unione e coesione tra i membri della unità operativa/processo. Altrettanto stimolante è stato l'insieme delle relazioni instaurate nell'ambito del coordinamento dell'attività con i responsabili delle unità operative delle forze dell'ordine, Guardia di Finanza, Enti previdenziali, Asl etc.

CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a case, ecc.

COME SOPRA DESCRITTO

**CAPACITA E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona Predisposizione nell'utilizzo dei PC in postazione fissa e del PC mobile in dotazione nonché nell'utilizzo dei programmi gestionali e del software autorizzato.

**CAPACITA E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITA E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate,*

PATENTE O PATENTI

patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

