

# CURRICULUM VITAE

## Anna Chiara Gabelloni

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/01/2021 ad oggi – Lucca, Italia

Responsabile del Processo Vigilanza ITL Lucca – Massa Carrara

- dal 01/05/2019 al 31/12/2020 – Lucca, Italia

Capo Processo Vigilanza ITL di Lucca - Massa Carrara Ispettorato Nazionale del Lavoro - ITL di Lucca - Massa Carrara

- dal 01/10/2015 al 29/04/2019 – Lucca, Italia

Responsabile Area Vigilanza I ITL di Lucca - Massa Carrara ( già Direzione Territoriale del Lavoro di Lucca - Massa Carrara)

- dal 01/01/2003 al 30/09/2015 – Lucca, Italia

Responsabile Unità Operativa Vigilanza Ordinaria I della Direzione Territoriale del Lavoro di Lucca ( già Direzione Provinciale del Lavoro di Lucca )

- dal 01/09/1998 al 31/12/2003 – Lucca, Italia

Ispettore del Lavoro Ministero del Lavoro - Direzione Provinciale del Lavoro di Lucca

- dal 01/02/1998 al 31/08/1998 – Viareggio, Italia

Vice Pretore Onorario ex Pretura Circondariale di Lucca - sezione distaccata di Viareggio

trattazione delle cause civili di competenza

- dal 30/08/1994 al 31/12/1994 – Londra, Regno Unito

pratica legale studio legale Lloyd & Co., 14 Trinity Square, London

attraverso il Progetto Europeo COMETT, pratica legale in diritto internazionale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **abilitazione all'esercizio della professione forense**

Corte di Appello di Firenze , 04 febbraio 1998

- **diploma di laurea in Giurisprudenza con voto 110/110 con lode**  
Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza 27 giugno 1994
- **diploma di maturità scientifica con voto di 60/60 - anno 1988**  
Liceo Scientifico A. Vallisneri - Lucca

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**LINGUA MADRE: Italiano**

**Altre Lingue : Inglese**

- Ascolto **C1** Lettura **C2** Produzione orale **C1** Interazione orale **C1** Scrittura **B2**

## **COMPETENZE SOCIALI**

Buone capacità relazionali conseguite attraverso le diverse esperienze lavorative maturate.  
Buone capacità di lavorare in gruppo.

## **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Conoscenza e pratica del programma specialistico Teleconsul, usato per le vertenze in materia di lavoro

## **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Formatrice per il personale ispettivo del Ministero del Lavoro nell'ambito del progetto "adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

Nel corso di tale progetto ho partecipato in qualità di discente ad un corso sulle tecniche di gestione d'aula tenuto da Italia lavoro, per poi programmare organizzare e gestire seminari cd. a cascata presso le Direzioni Territoriali del Lavoro di Lucca, Pisa, Pistoia, Firenze negli anni 2007-2009.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Partecipazione al corso di aggiornamento sulla gestione delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del cambiamento e alle tecniche di comunicazione organizzato presso il Ministero del Lavoro – anno 2000

Partecipazione al seminario sui reati contro la PA organizzato presso la SSPA sede di Bologna – anno 2002

Partecipazione al corso di formazione sulle discriminazioni di genere dirette ed indirette organizzato dalla Consigliera di parità della Provincia di Lucca – anno 2005

Partecipazione al corso di formazione sulla dottrina islamica ed il suo impatto sull'ordine pubblico in Occidente organizzato dalla provincia di Lucca e dalla Scuola Superiore S.Anna di Pisa – anno 2007

Partecipazione al Seminario "L'uguaglianza ai tempi della crisi" organizzato dalla Consigliera di Parità della Toscana presso l'Università degli studi di Firenze – anno 2010

Partecipazione al corso di formazione sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni presso la sede SNA Caserta- Piazza Carlo di Borbone – anno 2017

Partecipazione al corso Valore PA "La gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo" – anno 2019