

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SMALDONE MARIA

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **01/01/2021 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSO LEGALE

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI PRATO-PISTOIA
SEDE DI PRATO- VIA VALENTINI N. 10 C/12

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E AREA GIURIDICO CONTENZIOSO AREA III F5
(DALL'1/01/2010 ad oggi)

RESPONSABILE DEL PROCESSO - FUNZIONARIO DELEGATO ALLA RAPPRESENTANZA
IN GIUDIZIO DELL'ITL

PRESIDENTE COLLEGIO ARBITRALE PRESSO ITL PRATO

PRESIDENTE COMMISSIONE VII SALVAGUARDIA ITL PRATO

COMPONENTE COMMISSIONE VI SALVAGUARDIA DTL PRATO

PRESIDENTE COMMISSIONE V SALVAGUARDIA DTL SALERNO

PRESIDENTE COMMISSIONE SCARTO D'ARCHIVIO DTL PRATO

PRESIDENTE COMMISSIONE SCARTO D'ARCHIVIO DTL PRATO

ANNO 2017-2018

ANNO 2017

ANNO 2016

ANNO 2014

ANNO 2010

ANNO 2009

01/06/2004 - 07/02/2014

RESPONSABILE U.O. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO DPL-DTL DI PRATO

FUNZIONARIO DELEGATO ALLA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

DA SETTEMBRE 2005 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA C3 (Ex nona qualifica
funzionale)

FINO AL 2010 FUNZIONARIO AMM.VO AREA GIUR. CONT. AREA III F4

Giugno Settembre 2005

**RESPONSABILE U.O. CONCILIAZIONI DEL LAVORO PRESIDENTE COMMISSIONE
CONCILIAZIONE**

Ottobre 2001 - 31/05/2004

**RESPONSABILE U.O PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI – AUTORIZZAZIONI PER IL
LAVORO DPL-DTL DI PRATO**

FUNZIONARIO AMM.VO C2 (ex ottava qualifica funzionale) dal 16/09/1996

2001 – 2014

**PRESIDENTE COMMISSIONE CONCILIAZIONE PRESSO DPL-DTL DI PRATO E SALERNO
(PERIODI VARI)**

1999 – 2014	SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELL'UFFICIO IN PERIODI VARI
14/06/1999-Febbraio 2000	INCARICATA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO ISPEZIONE DPL DI PRATO
14/06/1999 – Febbraio 2000	RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO DPL PRATO FUNZIONARIO DELEGATO ALLA RAPPRESNTANZA IN GIUDIZIONE DELLA DPL PRATO VICARIO DEL DIRETTORE PROVINCIALE DEL LAVORO DI PRATO
05/06/1997 – 13/06/1999	CAPO AREA VIGILANZA ORDINARIA DELL'ISPETTORATO PROVINCIALE DEL LAVORO DI FIRENZE
1997 – 1999	
1997 – 1999	
1997 – 2004	MEMBRO SUPPLENTE COMMISSIONE REC CCIAA ISPETTORATO P.LE LAV. FIRENZE COMPONENTE COMMISSIONE TARIFFE FACCHINAGGIO PREFETTURA DI FIRENZE COMPONENTE COMMISSIONE PER ESAMI CORSI DI FORMAZIONE SETTORE PRIVATO (PERIODI VARI)
2 GG. Giugno 1999	
1999 – 2014	
2004 - 2014	INCARICATA PER LA FORMAZIONE ISPETTORI ISPETTORATO LAV. FIRENZE COMPONENTE O MEMBRO SUPPLENTE COMMISSIONI INPS (PERIODI VARI) FUNZIONARIO FORMATORE PER FORMAZIONE A CASCATA PRESSO DTL PRATO PER ADDETTI ALL'UFFICIO (PERIODI VARI)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• 27/05/1991	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
17/11/1994	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI SALERNO
1995-1996	SUPERAMENTO CORSO-CONCORSO FORMAZIONE SSPA PER FUNZIONARI VIII Q.F. MINISTERI VARI, EQUIPARATO A DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
PERIODI VARI	CORSI DI FORMAZIONE E WORKSHOP PER FUNZIONARI ADDETTI ALL'UFFICIO LEGALE, INDETTI DAL MINISTERO DEL LAVORO E DALL'INL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO]

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RESPONSABILE DI LAVORO DI GRUPPO

FUNZIONE DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL DIRIGENTE

UTILIZZO DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE PROGRAMMA WORD, APPRESO ON THE JOB

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE AUTO B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]