

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**RIVETTI FRANCESCA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**01 GENNAIO 2021 – AD OGGI**

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI SIENA viale delle Regioni n. 23 – Siena

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSO LEGALE

COORDINAMENTO AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO – RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE – PREDISPOSIZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI – ISTRUTTORIA RICORSI AMMINISTRATIVI

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**2 marzo 2020 – 31 dicembre 2020**

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI SIENA viale delle Regioni n. 23 – Siena

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE PROCESSO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

COORDINAMENTO AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO – RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE – PREDISPOSIZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI – ISTRUTTORIA RICORSI AMMINISTRATIVI

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**2 luglio 2007 ad oggi**

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI SIENA (già DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI SIENA) viale delle Regioni n. 23 - Siena

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISPETTORE DEL LAVORO

ATTIVITA' DI VIGILANZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**2006 -2007**

STUDIO LEGALE DE BERARDINIS - MOZZI - Roma (RM).

Studio Legale

Collaboratrice

Attività di ricerca e collaborazione ad attività procuratorie. Diritto civile, diritto del lavoro, diritto societario, contrattualistica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

### 2004 – 2006

STUDIO LEGALE ASSOCIATO RAPPUOLI – NENCINI – GRANATO – Colle di Val d'Elsa (SI)

Studio Legale

Tirocinio ai fini della pratica forense

Attività di ricerca e collaborazione ad attività procuratorie. Diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, contrattualistica.

### 2021 – attualmente iscritta

Università Telematica Pegaso – Master II Livello “Diritto Amministrativo”

### 2020

SNA – Corso formazione “La Gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni”

### 2020

SNA – Corso formazione “Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO”

### 2017

Corso di formazione VALORE PA “La Gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo”

### 2017

SNA – Percorso generalista in modalità elearning sull'anticorruzione per dipendenti pubblici

### 2010-2011

Università degli Studi Guglielmo Marconi

Diritto del Lavoro

Corso di Perfezionamento Post Lauream

### 2005 - 2006

Università degli Studi di Firenze

Diritto e mercati delle PMI

Corso di perfezionamento

### 2000 - 2004

Università degli studi di Siena

Laurea magistrale (vecchio ordinamento didattico) in Giurisprudenza con votazione di 110/110 con lode e tesi in Diritto Penale Amministrativo dal titolo “Il d.lgs. 231/2001 – un innovativo apparato sanzionatorio alla luce del *societas puniri potest*”

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p><b>1995 - 2000</b></p> <p>Liceo Classico Agostino Nifo – Sessa Aurunca (CE)</p> <p>Diploma di maturità classica con votazione 100/100</p>
<p><b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b></p>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Corte d'Appello di Firenze - <b>2007</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>INGLESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>- BI Level B2 Certificate in ESOL International (B2 CEFR)</p> <p>- Trinity College Examination, level 6</p> <p>- Trinity College Examination, level 7</p> <p>- P.E.T.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER – PACCHETTO OFFICE - PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI</p> <p>E.C.D.L. CONSEGUITA NEL 2007</p>