

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FUSACCHIA ANNA RITA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dall' 1.1.2021 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Territoriale del Lavoro di Terni Rieti – sede di Rieti, già Direzione Territoriale del Lavoro di Rieti
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Responsabile Posizione Organizzativa Processo Legale (RI)
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Processo Legale, delega a rappresentare in giudizio l'amministrazione,
  
- Date (da – a) dal 12.6.2019 al 31.12.2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Territoriale del Lavoro di Terni Rieti – sede di Rieti, già Direzione Territoriale del Lavoro di Rieti
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Responsabile del Processo Legale (RI)
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Processo Legale, delega a rappresentare in giudizio l'amministrazione, svolgimento delle funzioni ispettive in materia di tutela del lavoro e previdenza
  
- Date (da – a) dal 19.2.2007 all'11.6.2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Territoriale del Lavoro di Terni Rieti – sede di Rieti, già Direzione Territoriale del Lavoro di Rieti
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Funzionario ispettivo
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle funzioni ispettive in materia di tutela del lavoro e previdenza, delegata a rappresentare in giudizio l'amministrazione e svolgimento delle altre attività di pertinenza del Processo Legale
  
- Date (da – a) dal mese di maggio 2001 al 18.2.2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Territoriale del Lavoro di Rieti già Direzione Provinciale del Lavoro di Rieti
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Impiegata amministrativa Area B
  - Principali mansioni e responsabilità svolgimento di compiti definiti di pertinenza dell'area legale e delegata a rappresentare in giudizio l'amministrazione in sostituzione della titolare
  
- Date (da – a) dal 17.5.1990 al mese di aprile 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Provinciale del Lavoro di Rieti già U.P.L.M.O. di Rieti
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Impiegata amministrativa Area B

- Principali mansioni e responsabilità svolgimento di compiti definiti di pertinenza delle diverse aree di assegnazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il responsabile del procedimento
- Date (da – a) Settembre 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ammissione Corso "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A." Anno accademico 2021/2022
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di II livello
- Date (da – a) maggio 2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego
- Date (da – a) aprile 2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro Diritto Sindacale della Previdenza e della Sicurezza Sociale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di II livello
- Date (da – a) febbraio 2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO
- Date (da – a) novembre 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ispettorato Nazionale del Lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop in materia di procedure concorsuali
- Date (da – a) Dicembre 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Guardia di Finanza Scuola di Polizia Economico Finanziaria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vigilanza integrata ai fini del contrasto all'evasione e alle frodi fiscali
- Date (da – a) anno 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione John Cabot University - Elidea
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione responsabile re produttiva del conflitto in ambito ispettivo

- professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Febbraio 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso generalista in modalità elearnig sull'anticorruzione per dipendenti pubblici
  - Date (da – a) maggio – luglio 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in "Tutela della privacy, trasparenza e diritto d'accesso alla luce delle recenti riforme"
  - Date (da – a) 10 – 17 marzo 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Etica Pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa
  - Date (da – a) 6 – 7 marzo 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop contenzioso
  - Date (da – a) novembre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica amministrazione
  - Date (da – a) dicembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di comunicazione e di gestione d'aula a supporto dell'attività di formazione a cascata
  - Date (da – a) Dicembre 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti Locali
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Efficacia e invalidità del provvedimento amministrativo. Illegittimità non invalidanti ex art. 21 *octies* legge 241/1990, difetto di motivazione e poteri di autotutela della pubblica amministrazione
  - Date (da – a) novembre 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro ed ella Previdenza sociale
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specialistica per formatori su "Accesso ai documenti amministrativi e obbligo di riservatezza"
  - Date (da – a) Sessione di esame 1997/1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Roma
    - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato
  - Date (da – a) 10 aprile 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Ispettore di società cooperative

24 gennaio 1990

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)

**italiano**

**inglese**

buono

buono

buono

Ottime capacità relazionali e buone doti dialettiche e di comunicazione.

Ottima capacità di lavorare in gruppo.

Massima serietà, precisione ed affidabilità.

Ottime capacità e competenze organizzative.

Ottima capacità di proporre soluzioni gestionali.

Ottime capacità di adattamento al cambiamento.

Ottime capacità nell'utilizzo delle strumentazioni informatiche.

Conoscenza del sistema operativo Windows, della rete internet, nonché degli applicativi del pacchetto Office, con particolare riferimento a Word e Outlook e della piattaforma Microsoft teams.

Patente b