

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALMIOLI ISABELLA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **Isabella.palmioli@ispettorato.gov.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 15/01/1990 AL 27/12/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEL LAVORO**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario amministrativo ex VI livello**
- Date **DAL 28/12/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEL LAVORO**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Dipendente pubblica amministrazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore amministrativo ex VII livello**
- Date **DAL 13/11/1997 ISPETTORE DEL LAVORO PER RIQUALIFICAZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ispettorato Territoriale del lavoro Terni-Rieti, sede di Terni già Direzione Territoriale del lavoro dell'Umbria**
 - Tipo di azienda o settore **Agenzia del governo italiano istituita in base al decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149, che si occupa della tutela e della sicurezza sul lavoro.**
 - Tipo di impiego **Dipendente pubblica amministrazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Ispezioni in materia di lavoro, assistenza e previdenza sociale**
- Date **Dal 01/01/2021 al 31/12/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Responsabile Posizione Organizzativa Processo Servizi all'utenza**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dal 01/10/2014 al 17/02/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – COMPLESSO SAN CARLO, VITERBO (ITALIA)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEI CONTRATTI E TUTELA DEL CONSUMATORE, POLITICHE DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI, COMUNICAZIONE PUBBLICA,**

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- POLITICA E ISTITUZIONALE, FILOSOFIA E COMUNICAZIONE, PRAGMATICA E ARGOMENTAZIONE, LESSICOLOGIA DELL'ITALIANO E DELLE LINGUE STRANIERE, LINGUAGGI SPECIALISTICI, ITALIANO PER LE ISTITUZIONI, COMUNICAZIONE VISIVA E GRAFICA, LINGUISTICA DELLE SOCIETA'
- LAUREA MAGISTRALE IN "COMUNICAZIONE PUBBLICA, POLITICA E ISTITUZIONALE" LM-59
- Dal 2010 al 24/02/2014
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – COMPLESSO SAN CARLO, VITERBO (ITALIA)
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- DIRITTO PRIVATO, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, ECONOMIA DEI MERCATI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE, SOCIOLOGIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOCIOLOGIA GENERALE, PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI, STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA POLITICA, POLITICA ECONOMICA
- LAUREA IN "SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" L-16
- Dal 09/11/1989 al 17/10/1990
- SCUOLA VATICANA DI PALEOGRAFIA DIPLOMATICA ED ARCHIVISTICA – CITTA' DEL VATICANO
- CORSO DI LAUREA/DIPLOMA FINALIZZATO ALLA CONOSCENZA DI SISTEMI DI CATALOGAZIONE ED ARCHIVIAZIONE, ANTICHI E NON, DI CODICI, MANUALI GIURIDICI, SIGILLI ECC...
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- DIPLOMA DI ARCHIVISTA
- Dal 01/10/1987 al 30/06/1988
- ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "FEDERICO ANGELONI" DI TERNI – VIA C. BATTISTI, TERNI (ITALIA) - ANNO INTEGRATIVO
- APPROFONDIMENTO DELLA FILOSOFIA, DELLA STORIA, DELL'ITALIANO, FINALIZZATO ALL'ISCRIZIONE A TUTTE LE FACOLTA' UNIVERSITARIE
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 20/09/1984
- ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "FEDERICO ANGELONI" DI TERNI - VIA C. BATTISTI, TERNI (ITALIA)
- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DIPLOMA MAGISTRALE CONSEGUITO IN QUALITA' DI PRIVATISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Coordinamento con i membri del team all'interno dell'ufficio; capacità relazionali, soprattutto con professionisti (consulenti del lavoro, commercialisti, associazioni datoriali, avvocati ecc...) con i quali, nell'ambito dello svolgimento dell'attività ispettiva, negli anni si è consolidata fiducia e rispetto reciproci, essenziali per dirimere, ove possibile, le controversie di lavoro, agevolando la formula conciliativa nell'ottica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative, acquisite per aver ricoperto incarichi di responsabilità nell'ambito dello svolgimento delle attività di natura amministrativa e, successivamente al percorso di riqualificazione quale ispettore del lavoro, nell'ambito della vigilanza in materia di lavoro e previdenza sociale:

dal 26/10/1992 al 16/01/1996 Responsabile settore dell'Area Cooperazione;
dal 17/01/1996 al 19/05/1996 Responsabile settore 2° dell'Area Politiche del lavoro (ex UPLMO);
dal 20/05/1996 al 16/07/1996 Responsabile settore 3° (Organo erogatore disoccupazione) dell'Area Politiche del lavoro (ex UPLMO);
dal 17/07/1996 al 12/08/1996 Reggente servizio 4° della Sezione Circostrizionale di Terni;
dal 02/06/1997 al 15/09/1997 Capo Area della Cooperazione;
dal 13/02/2008 al 06/10/2015 Responsabile della Linea 3 del Servizio ispezioni del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del sistema gestionale in uso da parte degli ispettori del lavoro, fogli di lavoro Excel, Word

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nell'ambito dell'attività inerente il coordinamento del Processo Servizi all'utenza, in collaborazione con la Rete delle Consigliere di Parità, partecipazione alla stesura del "Protocollo etico" per la Provincia di Terni, sottoscritto con le Associazioni datoriali il 02/12/2021 presso la Sala Consiliare della Provincia di Terni;

Partecipazione in qualità di "relatore" al Convegno sulle tutele dei lavoratori stagionali, organizzato nell'ambito della Campagna europea "RIGHTS FOR ALL SEASONS", svoltosi il 23/09/2021;

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività nell'Area della Cooperazione, partecipazione ai corsi per il recupero tramite ruoli del contributo biennale dovuto dalle cooperative;

nell'ambito dello svolgimento dell'attività ispettiva, partecipazione in qualità di "formatore" al corso organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, in convenzione con il Ministero del Lavoro, su "Pari opportunità e cambiamento nella pubblica amministrazione" e, in qualità di "formatore", ha partecipato al corso "Orario di lavoro nel settore degli autotrasporti"

PATENTE O PATENTI

Automunita patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel periodo giugno – dicembre 2012 svolgimento di docenze, presso SVILUPPUMBRIA sede di Terni, per corsi rivolti a lavoratori in cassa integrazione su materie inerenti lavoro e legislazione sociale;
abilitazione all'insegnamento nella Scuola d'infanzia e primaria

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196