

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VIAGGIO ROSSELLA  
email [rossella.viaggio@ispettorato.gov.it](mailto:rossella.viaggio@ispettorato.gov.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1.01.2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ispettorato Territoriale del Lavoro Terni-Rieti  
• Tipo di impiego  
Responsabile P.O. processo pianificazione, controllo e funzionamento Ispettorato Territoriale del Lavoro Terni-Rieti  
• Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario giuridico amministrativo contenzioso area III F5  
Coordinamento dei Processi tra le sedi di Terni e di Rieti
- Dal 24.01.2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ispettorato Territoriale del Lavoro Terni-Rieti  
• Tipo di impiego  
Responsabile area pianificazione e controllo direzionale  
Coordinamento delle aree tra le sedi di Terni e di Rieti
- Dal 6.10.2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Direzione Territoriale del Lavoro Umbria  
• Tipo di impiego  
Responsabile area gestione risorse per la sede di Terni  
Gestione risorse in raccordo con la sede di Perugia
- Dal 1.10.2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Direzione Provinciale (poi Territoriale) del Lavoro di Terni  
• Tipo di impiego  
Responsabile area gestione risorse umane finanziarie e strumentali  
Gestione risorse umane finanziarie e strumentali
- Dal 15.10.2001 al 30.09.2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ministero del Lavoro e P.S. – Direzione Generale del personale - Div. XIII poi II  
• Tipo di impiego  
Funzionario dell'Amministrazione Centrale  
Addetta alle relazioni sindacali
- Dal 19.02.1990 al 14.10.2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ministero del Lavoro e P.S. – Direzione Generale per l'impiego – Div. I  
• Tipo di impiego  
Funzionario dell'Amministrazione Centrale  
Gestione risorse umane e coordinamento della direzione generale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 12.09.2008 al 11.03.2009*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*IX corso concorso per Ministeri Vari*  
*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ROMA*  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Specializzazione in materie giuridiche, contabili e di organizzazione del lavoro*
- In data 1.12.1980  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)  
Università degli Studi La Sapienza Roma

La sottoscritta VIAGGIO ROSSELLA ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CONOSCENZE INFORMATICHE: WORD, EXCEL, INTERNET, OUTLOOK EXPRESS

**Firma**