

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

D'AURIA FIORELLA

Dal 26/04/1988 al 31/12/2016

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-Direzione Provinciale del Lavoro- Ispettorato del lavoro -via Sandro Pertini, 1 _ Benevento;

Dal 01/01/2017 ad oggi Ispettorato Nazionale del Lavoro -Ispettorato del Lavoro -via Sandro Pertini,1-Benevento (distaccata dal 01/01/2021 presso la sede dell'Ispettorato del Lavoro di Avellino)

Settore Pubblico

Impiego pubblico

Ispettore del Lavoro

Dal 01/01/2021 Responsabile del Processo Vigilanza – ITL di Avellino (in distacco)

Anno Accademico 2019/2020

Università Telematica PEGASO

MASTER di II livello in “STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA PA.

Conseguito il 29/06/2020 con votazione 30/30;

Dal 03/03/2009 al 05/03/2009

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Tutela e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Formatore in materia di Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro.....

Dal 01/03/2007 al 15/07/2007

Comitato Paritetico Territoriale di Benevento

Tutela e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Dal 28/04/2006 al 24/06/2006

UNCI

Le società Cooperative: Bilancio di Esercizio , Contabilità , Revisione contabile

Revisore di Società Cooperative.....

Dal 01/11/1983 al 26/05/1993

Università degli Studi di Napoli Federico II-Facoltà di Economia e Commercio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Piano di Studi economico-aziendale manageriale

Laurea in Economia e Commercio - votazione 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ha maturato specifiche competenze :
nel settore della rendicontazione e controlli in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo ;
nel settore della legislazione sociale ,politiche attive e forme flessibili di lavoro;
nel settore della revisione delle società cooperative;
nel settore del contenzioso amministrativo ;
nel settore della sicurezza nei luoghi di lavoro
nel settore degli appalti pubblici;
nel settore delle inchieste amministrative sugli infortuni sul lavoro

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona Buona
Buona Buona
Buona Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha maturato valide capacità di relazionarsi con altre persone ,soggetti e rappresentanti di imprese private, studi professionali, istituzioni pubbliche.

Tali competenze sono state acquisite nel corso dello svolgimento della propria attività lavorativa durante la quale ha spesso lavorato in team, ovvero in congiunta con funzionari di altre istituzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

HA ACQUISITO BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE NELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI DI LAVORO E NELLA PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI ESAMI - DI CONCILIAZIONE. -ARBITRATI EX LEGGE 300/70

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ha acquisito esperienza e capacità tecnico-informatica con specifiche conoscenze in tema di Office Automation – Word-Excel – Outlook con supporto Exchange –Internet Explorer, sia mediante l'uso quotidiano del computer ,sia grazie alla partecipazione a specifici corsi di informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

//

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

ALLEGATI

//

FIRMA

Fiorella D'Auria.....