

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[CAPUTO VITO RUGGIERO]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[01.05.2015 - oggi]

MINISTERO DEL LAVORO/ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI FOGGIA

ISPETTORE DEL LAVORO AREA III F3

RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE CONTROLLO E FUNZIONAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[01.04.2011 - oggi]

MINISTERO DEL LAVORO/ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI FOGGIA

ISPETTORE DEL LAVORO AREA III F3

FUNZIONARIO DELEGATO ALL'ASSISTENZA IN GIUDIZIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[27.04.2009 – 01.04.2011]

MINISTERO DEL LAVORO/ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI FOGGIA

ISPETTORE DEL LAVORO AREA III F3

ISPETTORE DEL LAVORO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[01.03.2003 – 30.06.2005]

FORMEZ

WELFARE LOCALE

AGENTE DI SVILUPPO LOCALE

ASSISTENZA TECNICA AI PIANI DI ZONA SOCIO-SANITARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FORMEZ

AGENTE DI SVILUPPO LOCALE

10.09.1993 – 15.04.1999

UNIVERSITA' DI BARI

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

107/110

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

[ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento gruppi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Pacchetto office
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]