

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **QUATTRONE ANTONIA MARIA STELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------------------------------|--|
| Date (da-a) | 01/01/2021 – 23/03/2022 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare Posizione Organizzativa -Processo Vigilanza |
| Datore di lavoro | Ispettorato territoriale del lavoro di Reggio Calabria, viale Pio XI trav. De Blasio n.11-13, Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Date | <ul style="list-style-type: none">• 26/04/2019 -31/12/2020 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <ul style="list-style-type: none">• Responsabile Processo Vigilanza |
| Datore di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Ispettorato territoriale del lavoro di Reggio Calabria, viale Pio XI trav. De Blasio n.11-13, Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | <ul style="list-style-type: none">• Pubblica amministrazione |
| Date | <ul style="list-style-type: none">• 26/01/1996- 25/04/2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <ul style="list-style-type: none">• Capo Area Vigilanza |
| Datore di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Ispettorato territoriale del lavoro di Reggio Calabria, viale Pio XI trav de Blasio n.11-13 |
| Tipo di attività o settore | <ul style="list-style-type: none">• Pubblica Amministrazione |
| Date | <ul style="list-style-type: none">• 01/01/2020 – 31/12/2021 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <ul style="list-style-type: none">• Responsabile ad interim del Processo Servizi all’Utenza |
| Datore di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Ispettorato territoriale del lavoro di Reggio Calabria, viale Pio XI trav de Blasio n.11-13 |
| Tipo di attività o settore | <ul style="list-style-type: none">• Pubblica Amministrazione |
| Date | <ul style="list-style-type: none">• 04/05/2012 -05/10/2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <ul style="list-style-type: none">• Responsabile Unita' Operativa Relazioni Sindacali e |

Datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Conflitti di Lavoro. • Ispettorato territoriale del lavoro di Reggio Calabria, viale Pio XI trav de Blasio n.11-13 • Pubblica Amministrazione
Tipo di attività o settore	
Date	<ul style="list-style-type: none"> • 16/12/1989- 23/03/2022
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • Ispettore del lavoro, Area 3, liv. F5
Datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Ispettorato territoriale del lavoro, viale Pio XI trav. De Blasio n.11-13, Reggio Calabria • Pubblica Amministrazione
Tipo di attività o settore	
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 29-1-1996, senza soluzione di continuità, coordina l'attività ispettiva presso l'Ispettorato territoriale del lavoro di Reggio Calabria, e durante tale periodo, ha anche svolto funzione di Vicario del Capo Ufficio, incarico che continua a svolgere a tutt'oggi. • Dall'anno 2014 partecipa, settimanalmente, al tavolo tecnico, istituito presso la Prefettura di Reggio Calabria, di coordinamento delle varie forze dell'ordine, operanti sul territorio, nell'ambito del Piano di azione nazionale e transnazionale "Focus 'ndrangheta", incarico tutt'ora in corso. <p>Per la sua attività di responsabile e di coordinamento della vigilanza è chiamata a partecipare a numerosi incontri istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fa parte della Commissione Regionale di Coordinamento dell'attività di vigilanza previdenziale ed assicurativa della Regione Calabria, fin dalla sua istituzione. • Partecipa, su delega del Capo Ufficio, al Comitato Provinciale Inps. • Fa parte del Gruppo interforce, coordinato dalla Prefettura. • Partecipa, in rappresentanza del Capo Ufficio, alla Commissione di Certificazione dei contratti di lavoro, istituita presso l'Ispettorato territoriale del lavoro di Reggio Calabria. • Presiede, su delega del Capo Ufficio, l'Osservatorio provinciale della Cooperazione. • Ha partecipato, anche su delega del Capo Ufficio, a numerosi tavoli prefettizi su svariate questioni lavoristiche di rilevanza provinciale. • Svolge attività ispettiva e di polizia amministrativa in materia di lavoro, rivestendo, a tal fine, la qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria. • Ha presieduto, su delega del Capo Ufficio, la Commissione Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria- Industria presso l'Inps fino all'anno 2016. • E' stata referente per la Regione Calabria nel seminario informativo rivolto alle aziende di call center calabresi, tenutosi il 7 novembre 2006. • Ha fatto parte del Centro studi attività ispettiva - Area

vigilanza, istituito presso la Direzione generale dell'attività ispettiva del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi del DD 8-2-2005.

- È stata membro del Comitato Nazionale per le pari opportunità, di cui all'art .7 del CCNL dal 18-11-1999
- Dal 21 giugno 1993 al 26 novembre 1996 è stata Capo Settore III-Vigilanza Ordinaria, presso l'Ispettorato provinciale del lavoro di Reggio Calabria.
- Dal 2-12-1992 al 4-5-1993 ha svolto attività presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale -Direzione Generale AA.GG. e del Personale -Divisione II, con compiti di istruttoria dei ricorsi giurisdizionali del personale centrale e periferico del Ministero del lavoro
- Dal 29 giugno 1992 al 1-12-1992, è stata distaccata presso l'Ispettorato Provinciale del lavoro di Reggio Calabria, dove ha svolto funzioni di collaboratrice con il Capo Area I degli Affari Generali e di istruttoria delle pratiche relative alla tutela delle lavoratrici madri ed altre autorizzazioni di competenza dell'Ufficio.
- Dal 2-2-1992 al 28-6-1992, è stata Capo settore I -Vigilanza Ordinaria, presso l'Ispettorato Provinciale del lavoro di Forlì
- Assunta presso l'Ispettorato provinciale del lavoro di Forlì, in qualità di funzionario dell'IPL (VIII livello), dal 16-1-1989, è stata adibita dapprima al servizio di turno, poi è stata nominata segretaria della commissione di cui all'art.15 della legge 223/90.

Partecipazione a gruppi di lavoro:

- Ha coordinato la task force Su.PR.Eme per la lotta al caporalato ed allo sfruttamento del lavoro in agricoltura nella provincia di Reggio Calabria, negli anni 2019-2020-2021 e 2022, ricevendo formale encomio.
- Ha fatto parte del gruppo di lavoro a livello nazionale finalizzato allo studio ed all'analisi delle problematiche relative all'implementazione della procedura informatica per la vigilanza
- Ha fatto parte del gruppo di studio e lavoro, a carattere permanente, costituito presso l'ex Direzione generale degli affari generali risorse umane ed attività ispettiva con decreto direttoriale del 8-7-2004
- È stata Responsabile Regionale di Area, membro del Gruppo di Pilotaggio del Progetto Nazionale di Revisione ed Integrazione delle Attività Statistiche, per la durata di un biennio a far data dall'anno 1996. In relazione a tale progetto ha ricevuto formale elogio dal Dirigente della Direzione Regionale del Lavoro della Calabria.
- Ha fatto parte del gruppo di lavoro regionale per l'aggiornamento dei codici delle contravvenzioni e degli

illeciti amministrativi, istituito il 14-6-96, presso la Direzione Regionale del lavoro per la Calabria; nonché di altri gruppi di lavoro istituiti a livello regionale.

- Ha fatto parte del gruppo di lavoro, a livello nazionale, istituito il 15-1-2001, presso la Direzione Generale degli AA.GG. Risorse Umane e attività ispettiva-Divisione VII – Coordinamento Ispezione del lavoro del Ministero del Lavoro, relativo alla revisione alle tabelle statistiche di rilevazione dati, di cui alla circolare 45/2000.
- Ha fatto parte del gruppo di lavoro, a livello nazionale, istituito il 4-9-2001, presso la Direzione Generale degli AA.GG. Risorse Umane e attività ispettiva-Divisione VII – Coordinamento Ispezione del lavoro del Ministero del Lavoro, relativo all'esame di software applicativo del sistema informativo del lavoro per la parte riguardante il modulo vigilanza.

Attività di docente:

- Ha svolto due docenze per la Wolters Kluwer Iytalia srl su: “Accordi di II livello”, nell'anno 2019
- Ha svolto due docenze per la Wolters Kluwer Iytalia srl su: “Lavoro estero”, nell'anno 2018
- Ha svolto attività formativa sulle funzioni di polizia giudiziaria e sulla sospensione dell'attività imprenditoriale, rivolta agli ispettori Inps ed Inail di tutta la Sicilia e della provincia di Reggio Calabria (anno 2017)
- Ha partecipato, in qualità di docente, al 65° corso di formazione per il personale dell'Arma dei Carabinieri (anno 2015)
- Ha partecipato, in qualità di docente, nell'ambito del progetto Eu.praxis -Percorsi per la diffusione della cultura della legalità modulo “lotta al lavoro irregolare” (anno 2015)
- Ha partecipato, in qualità di docente, al 64° corso di formazione per il personale dell'Arma dei Carabinieri (anno 2012)
- Ha partecipato, in qualità di docente, al progetto di “Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro-Progetto PICO dal 15 al 17 ottobre 2008;
- Ha partecipato, in qualità di docente, al 62° corso di formazione per il personale dell'Arma dei Carabinieri (anno 2007)
- Ha partecipato, in qualità di docente, al 61° corso di formazione per il personale dell'Arma dei Carabinieri (anno 2006)
- E' stata tutor regionale nell'iniziativa formativa rivolta ai neo-ispettori della Calabria, nell'anno 2006
- E' stata tutor nel corso di formazione Net Labor 3, tenutosi

nell'anno 2003 nelle provincie della Calabria

- Ha partecipato, in qualità di docente, al 5° Corso di aggiornamento sui principi contenuti nella legge 125/91 azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro, tenutosi dal 11 al 15 giugno 2000 a Vibo Valentia
- Ha partecipato, in qualità di docente, al Corso di aggiornamento sulle innovazioni introdotte dalle nuove norme in materia di diritto del lavoro e di legislazione sociale, tenutosi a Vibo Valentia dal 11 al 15 dicembre 2000.
- Ha partecipato, in qualità di docente, al Corso di aggiornamento sulla tecnica ispettiva nella vigilanza in materia di lavoro tenutosi a Reggio Calabria dal 27 novembre al 1 dicembre 2000.
- Ha partecipato, in qualità di docente, unitamente a personale della Guardia di Finanza, al 4° Corso di aggiornamento sulle materie attinenti la gestione aziendale, le problematiche fiscali, etc., tenutosi a Roma dal 9 al 20 novembre 1998.
- Ha partecipato, in qualità di docente, unitamente a personale della Guardia di Finanza, al 5° Corso di aggiornamento sulle materie attinenti la gestione aziendale, le problematiche fiscali, etc., tenutosi a Roma dal 23 novembre al 4 dicembre 1998
- Ha partecipato, in qualità di docente, unitamente a personale della Guardia di Finanza, al 6° Corso di aggiornamento sulle materie attinenti la gestione aziendale, le problematiche fiscali, etc., tenutosi a Roma dall'8 al 19 febbraio 1999.
- Ha partecipato, in qualità di docente, unitamente a personale della Guardia di Finanza, al 7° Corso di aggiornamento sulle materie attinenti la gestione aziendale, le problematiche fiscali, etc., tenutosi a Roma dall'8 al 19 marzo 1999
- Ha partecipato, in qualità di docente, unitamente a personale della Guardia di Finanza, al 8° Corso di aggiornamento sulle materie attinenti la gestione aziendale, le problematiche fiscali, etc., tenutosi a Roma dal 22 marzo al 2 aprile 1999
- Ha partecipato, in qualità di docente, unitamente a personale della Guardia di Finanza, al 9° Corso di aggiornamento sulle materie attinenti la gestione aziendale, le problematiche fiscali, etc., tenutosi a Roma dal 10 al 21 maggio 1999.
- Ha partecipato, in qualità di docente, al 2° Corso di aggiornamento su materie attinenti la gestione aziendale, le problematiche fiscali con particolare riguardo alla lotta all'evasione contributiva, tenutosi a Montecatini dall'8 al 19 giugno 1998
- Ha partecipato, in qualità di docente, al Corso di qualificazione e potenziamento Servizio Ispezione per il personale delle DPL di Crotone e Vibo Valentia, tenutosi a Reggio Calabria dal 25 maggio al 25 giugno 1999.
- Ha partecipato, in qualità di docente, al 4° Corso di addestramento per collaboratori amministrativi –liv.VII

finalizzato allo svolgimento dell'attività di vigilanza e di ispezione (I modulo) tenutosi a Roma dal 3 al 15 marzo 1997.

- Ha partecipato al corso specialistico per formatori per il personale ispettivo della durata di 14 giorni , tenutosi dal Ministero del Lavoro nell'ambito del progetto formativo "Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (anno 2007).
- Ha partecipato, in qualità di formatore, a numerosi corsi "a cascata" organizzati dal Ministero del Lavoro e rivolti al personale ispettivo.
- Ha prestato servizio in varie scuole statali, in qualità di docente supplente, dall'anno 1986 e fino all'anno 1989.

Partecipazioni quale relatore in seminari, convegni, etc.

- Ha partecipato, in qualità di relatore, al convegno di aggiornamento "Focus sull'attività ispettiva", organizzato da Teleconsul, Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro, Caf, Cdl, tenutosi a Reggio Calabria il 29 ottobre 2019.
- Ha partecipato, in qualità di relatore, al convegno "Contrattazione pirata ed interventi ispettivi di contrasto" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti di Reggio Calabria, il 19 settembre 2019.
- Ha partecipato, in qualità di relatore, al convegno "Tirocini verifica sulla genuinità della formazione" promosso dall'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro a Siderno, il 26 maggio 2018.
- Ha partecipato, in qualità di relatore, al convegno "L'autorizzazione all'impianto di videosorveglianza" promosso dall'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro a Reggio Calabria, il 13 aprile 2018.
- Ha partecipato, in qualità di relatore, alla Giornata studio "Nuova Maxi sanzione per lavoro nero" organizzata dall'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro e dal MLPS, il 10 dicembre 2015.
- Ha partecipato, in qualità di relatore, al Seminario "L'impiego di manodopera straniera: Profili sanzionatori, amministrativi e contributivi", tenutosi a Reggio Calabria il 10 aprile 2014.
- Ha partecipato, in qualità di relatore, al Seminario "Gli strumenti di gestione degli ingressi per il lavoro stagionale", nell'ambito del progetto europeo "Programmazione e gestione delle politiche migratorie", tenutosi a Reggio Calabria, il 12 marzo 2014.

Attività di commissario ad acta :

Ha svolto, su delega di S.E. il Prefetto di Reggio Calabria, il

compito di commissario ad acta per l'esecuzione delle seguenti sentenze del TAR Calabria –Sezione di Reggio Calabria

- *n.931/2015*
- *n.1021/2015*
- *n.1190/2015*
- *n.1191/2015*
- *n.888/2016*
- *n.1260/2016*
- *n.1379/2016*
- *n.238/2017*
- *n.29/2018*
- *n.175/2017*
- *n.1128/2015*
- *n.438/2019*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

E' in possesso dei seguenti titoli culturali e riconoscimenti:

1. **Laurea** in Scienze Statistiche e Demografiche (vecchio ordinamento), conseguita con lode, il 10-7-1987, presso l'Università degli Studi di Messina
2. **Master Universitario Executive di II livello** in “Management degli Enti Locali e delle Aziende Pubbliche e Private” conseguito presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, il 22 maggio 2020
3. **Specializzazione post-laurea** acquisita a seguito della frequenza presso la SSPA del IX corso-concorso di reclutamento di 60 impiegati civili nella carriera direttiva con la qualifica di consigliere del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale-ruolo Ispettorato del lavoro, tenutosi dal 13-2-1989 al 12-11-89.
4. **Titolo di perfezionamento post-laurea** in lingua e letteratura francese, acquisito a seguito della frequenza di un corso presso la Libera Università di Bruxelles nell'anno 1995.
5. **Attestato di frequenza** corso di lingua inglese, frequentato presso la Callan School di Londra.
6. **Idoneità** concorso ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di Economia e commercio Università di Messina.
7. **Idoneità** concorso ad un posto di ricercatore universitario, gruppo n. 20, sottosettore economia politica, facoltà di Scienze Politiche Università di Messina.
8. **Risulta vincitrice** del concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole secondarie, indetto con D.M. in data 23/3/90 dal Ministero della Pubblica Istruzione per l'insegnamento di matematica, classe LXIII
9. **Risulta vincitrice** del concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole secondarie, indetto con D.M. in data 23/3/90 dal Ministero della Pubblica Istruzione per

l'insegnamento di informatica gestionale, classe LIII

10. **Abilitazione** all'insegnamento in Discipline Giuridiche ed economiche classe XXV, conseguita nel concorso ordinario per esami e titoli a cattedre nelle scuole secondarie, indetto con D.M. in data 23/3/90 dal Ministero della Pubblica Istruzione.
11. **Abilitazione** all'insegnamento in Matematica applicata, classe LXIV, conseguita nel concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole secondarie, indetto con D.M. in data 23/3/90 dal Ministero della Pubblica Istruzione
12. **Abilitazione** all'insegnamento in informatica gestionale, classe LIII conseguita nel concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole secondarie, indetto con D.M. in data 23/3/90 dal Ministero della Pubblica Istruzione
13. **Abilitazione** all'insegnamento di Matematica, classe LXIII, conseguita nel concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole secondarie, indetto con D.M. in data 23/3/90 dal Ministero della Pubblica Istruzione
14. N.2 **Abilitazioni** all'insegnamento nelle scuole elementari conseguite in due concorsi magistrali per esami e titoli,
15. E' stata assunta nel Ministero del Lavoro attraverso il 9° corso di reclutamento della S.S.P.A. tenutosi dal 13-2-1989 al 12-11-1989 presso la sede di Reggio Calabria, bandito con Decreto Ministeriale 8-11-1986, pubblicato sulla G.U. n.115 del 20-5-1987, per Ispettori del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Corsi di istruzione , formazione aggiornamento

La scrivente ha partecipato nel corso degli anni di servizio a numerosi corsi di aggiornamento, tra cui i seguenti:

- Corso SNA "Utilizzare e comunicare i dati in modo efficace"(Anno 2021)
- Corso presso la Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza: "Contrasto all'evasione ed alle frodi fiscali". (anno 2021)
- Corso Sna" Percorso di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale" (Anno 2020)
- Corso SNA"Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO (anno 2020)
- Corso SNA "Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA digitalmente trasformata" in collaborazione con Sogei (anno 2020)
- Corso Inps -Valore Pa sulla "PA digitale: Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse azionale, big data e servizi al cittadino, privacy", della durata di 60 ore svoltosi dal 13 febbraio al 7 giugno anno2019
- Corso SNA "Piano di trasformazione digitale -Corso base" in collaborazione con Team per la trasformazione digitale (anno 2019)

- Corso SNA "Piano di trasformazione digitale -Corso base"(anno 2018)
- Corso SNA "Sviluppo delle competenze digitali" (anno 2018)
- Corso valore PA 2017 "Personale Organizzazione del pubblico impiego (febbraio -aprile 2018)
- Corso valore PA "La gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo" (anno 2017)
- Corso SNA "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione" (anno 2017)
- Corso MLPS" Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione" (anno 2015)
- Seminario "Programmazione e Gestione delle Politiche Migratorie" (anno 2014)
- Seminario "Immigrazione e lavoro sommerso. Azioni di prevenzione, Contrasto e Politiche Attive "(30 ottobre 2014)
- Corso SNA "L'etica pubblica quale strumento di valutazione dei Comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa" (anno 2013)
- Corso ENAFORM di formazione di primo livello in Diritto del lavoro, amministrativo e sindacale, anno 2013
- Corso MLPS" Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del d.lvo 150/2009 (anno 2012)
- Corso MLPS "Le novità normative in materia ispettiva del Collegato Lavoro per il Servizio Ispettivo del lavoro (anno 2011)
- Corso MLPS "L'orario di lavoro il part time e la disciplina dell'autotrasporto" (anno 2011)
- Incontro formativo per ispettori del lavoro in un'ottica di genere tenuto il 16-10-2010 presso l'Ufficio della Consigliera Regionale di parità.
- Seminario per formatori "Lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti" (Fiuggi, anno 2009)
- Seminario per formatori "Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (anno 2009)
- Incontri formativi sul D.Lvo 81/2008 tenuti dalla Direzione Generale per l'attività ispettiva nei giorni 7 e 8 luglio 2008
- Conferenza Nazionale sulla Vigilanza in materia di lavoro tenuta il 28-10-2008;
- Corso DRL Profili applicativi della legge Biagi e la Riforma dei servizi ispettivi" (anno 2005).
- Seminario su "La riforma dei servizi ispettivi delineata dal D.L.vo 124/2004",tenutosi a Roma nei giorni 5-6 ottobre 2006.
- Corso di formazione del MLPS "Profili applicativi della legge Biagi e la Riforma dei Servizi ispettivi" (anno 2005).
- Corso di riqualificazione per l'accesso al profilo professionale di ispettore del lavoro coordinatore, area funzionale C, area

professionale ispettiva, posizione economica C3, tenutosi a Fiuggi dal 7 al 23 marzo 2005.

- Corso della Regione Calabria per il conseguimento dell'attestato di qualifica professionale di tecnico aziendale uffici automatizzati, ai sensi dell'art.14 L.845/78 e dell'art.22 della legge regionale n.18 del 19/4/85
- Seminario formativo per Addetti al servizio di informazione ed assistenza al contribuente in materia di emersione del lavoro sommerso, tenutosi a Catanzaro il 9/7/2002
- Corso di formazione per tutor relativo al software applicativo "Net Labor 3 Vigilanza sulle aziende e provvedimenti amministrativi" tenutosi a Roma dal 9 al 12 aprile 2002 dalla Finsiel
- Corso "Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative (ID 21) tenuto dalla SSPA di Reggio Calabria dal 1 al 5 ottobre 2001 .
- Corso "La disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione a seguito del Decreto Legislativo n.29/1993 e successive modificazioni", tenutosi presso la SSPA di Caserta dal 17 al 19 maggio 1995.
- Corso di informatica su Office 97 e Windows 95, tenuto presso la Scuola Superiore di informatica di Reggio Calabria dalla società Bull Hn Information System Italia spa della durata di otto giorni a partire dal 31 agosto 1998.
- 3° Corso di aggiornamento su materie attinenti la gestione aziendale, le problematiche fiscali con particolare riguardo alla lotta all'evasione contributiva; tenutosi a Roma dal 2 al 13 novembre 1998
- Seminario sull'armonizzazione e semplificazione degli adempimenti fiscali e previdenziali con aggiornamento della tecnica ispettiva, tenutosi dal 15 al 17 dicembre 1998 a Vibo Valentia
- Attività addestrativa del personale degli Ispettorati del lavoro della Calabria sull'Informatizzazione delle procedure di registrazione per la statisticazione dell'attività di vigilanza e del contenzioso amministrativo, tenutosi a Briatico presso il Centro di Formazione Professionale dell'ANAP Calabria su designazione della Direzione Regionale del lavoro della Calabria dal 20 al 23 maggio 1996
- 5° Corso di aggiornamento sulla Gestione CIGS a Roma dal 3-6-1991 all'8-6-1991 .

Capacità e competenze personali

Conoscenza lingue:

Lingue	Comprensione	Parlato	Scritto
Francese	Avanzata	Avanzato	Avanzato
Inglese	base	base	base

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza dei programmi Office, di Internet e dei programmi

gestionali della Vigilanza.

Capacità e competenze relazionali ed organizzative

Capacità di lavorare in gruppo, sviluppata nel corso degli anni nell'attività professionale. Buono spirito di squadra ed ottime capacità di coordinamento che le hanno sempre consentito il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Predisposizione ad intrattenere relazioni con il pubblico. Buone capacità gestionali ed organizzative.

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi degli artt 3,46 e 47 del DPR28 dicembre 2000 n.445

La sottoscritta, dott.ssa Quattrone Antonia Maria Stella, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che i dati contenuti nel presente curriculum corrispondono a verità.

Reggio Cal. 25-10-2020

F.to Dr.ssa AntoniaMaria Stella Quattrone

A large black rectangular redaction box covers the signature area, obscuring the name and any handwritten notes or dates.