

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PARRELLO VINCENZO

////////////////////

////////////////////

//////

////////////////////

ITALIANA

////////////////////

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- vincitore di concorso pubblico per Ispettore del Lavoro, dal 08/05/2006 al 31/12/2009 ha svolto attività ispettiva presso il Ministero del Lavoro (presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone fino al 02/06/2008 e presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Catanzaro a partire dal 03.06.2008) nei settori edilizia, agricoltura, commercio e servizi nonché nei confronti di datori di lavoro pubblico, con successiva assegnazione all'Ufficio Legale e Contenzioso della DPL di Catanzaro, nel cui ambito ha formalmente assunto, giusta Ordine di Servizio direttoriale, funzioni di vicario del Responsabile di Area/Unità Operativa già nell'anno 2009;
- dal 01/01/2010 ha assunto l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Affari Legali e Contenzioso presso la Direzione Provinciale (in seguito "Territoriale") del Lavoro di Catanzaro (divenuta "Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catanzaro" a far data dall'1/1/2017), occupandosi fra l'altro di : consulenza legale interna al Direttore e alle altre Unità Operative dell'Amministrazione di appartenenza; attività istruttoria di provvedimenti sanzionatori di tipo ispettivo in relazione ai provvedimenti direttoriali definitivi ex art. 18 L. 689/81 (ordinanza-ingiunzione ovvero ordinanza di archiviazione); rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione di appartenenza in veste di Funzionario delegato (ivi compresa la redazione e sottoscrizione degli atti processuali) davanti al Giudice di Pace di Catanzaro, ai Tribunali di Catanzaro, Lamezia Terme, Crotone, Cosenza, Castrovillari, Palmi e Vibo Valentia ed alla Corte di Appello di Catanzaro; istruttoria ricorsi amministrativi artt. 12 e 16 (vecchio testo) e art. 17 D. Lgs. 124/2004, art. 16 T.U. 1124/65 (istruttoria e decisione) ed art. 14 D. Lgs. 81/2008; coordinamento dell'attività di riscossione coattiva mediante ruoli esattoriali; partecipazione periodica a workshop nazionali degli Uffici Legali e Contenzioso con la Direzione Generale per l'Attività Ispettiva in rappresentanza dell'Ufficio di appartenenza; partecipazione (sino al 31.12.2014) ad attività di studio ed approfondimento a livello regionale ai fini della risposta a quesiti o alla emissione di note di indirizzo da parte della Direzione Regionale del Lavoro di Reggio Calabria, alla cui redazione ha partecipato;
- ha svolto occasionalmente, in caso di assenza dei Capi Ufficio e per loro reiterata delega, l'attività (dirigenziale vicaria) di sottoscrizione degli atti e della verifica della corrispondenza in uscita ed in entrata della DTL/ITL di Catanzaro sia per la propria Unità Operativa che per le altre;

- ha svolto attività di prevenzione e promozione a livello provinciale ai sensi dell'art. 8, comma 3 D. Lgs. 124/2004 partecipando, in qualità di relatore, a incontri con gli Ordini degli Avvocati e dei Consulenti del Lavoro nonché con la Guardia di Finanza (Convegno del 13.12.2011 tenutosi presso il Centro Congressi "T Hotel" Lamezia Terme, avente ad oggetto "Contratti di lavoro flessibili e procedimento sanzionatorio amministrativo lavoristico" ed accreditato dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro ai fini del riconoscimento di crediti formativi - n. 3 incontri formativi con il Consiglio Distrettuale Ordine Avvocati di Catanzaro avvenuti presso la Sala Riunioni del medesimo Consiglio : in data 18/04/2012 e 09/10/2013 sul tema "Sistema dei ricorsi amministrativi avverso ordine ispettivo di sospensione dell'attività imprenditoriale, diffida accertativa, verbale unico di accertamento e notificazione di illecito amministrativo e ordinanza-ingiunzione di cui all'art. 14 D. Lgs. 81/2008 ed agli artt. 12, 16 e 17 D. Lgs. 124/2004, con relative implicazioni di carattere giudiziario" e in data 06.11.2013 sul tema "La difesa del soggetto ispezionato nel procedimento sanzionatorio amministrativo in materia di lavoro e legislazione sociale");
- ha partecipato, in rappresentanza della DTL/ITL di Catanzaro ed in sostituzione del Direttore dell'Ufficio, a riunioni operative coordinate dal Prefetto di Catanzaro o suo delegato nonché ad ulteriori eventi pubblici, come il conferimento delle Stelle al Merito del Lavoro e l'inaugurazione di vari Anni Giudiziari presso la Corte di Appello di Catanzaro e il T.A.R. Calabria, Sede di Catanzaro;
- dal 2010 a tutt'oggi è stato membro di Commissioni di esami di corsi di formazione professionale nella Provincia di Catanzaro, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e, a decorrere dall'1.1.2017, dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- dal 2010 a tutt'oggi ha presieduto al di fuori del proprio orario di lavoro (in qualità di terzo membro delegato dal Direttore della DTL/ITL di Catanzaro) numerosi Collegi di conciliazione e arbitrato ex art. 7 L. 300/70 in materia di sanzioni disciplinari nel settore privato;
- è stato membro della Commissione di Certificazione dei Rapporti di Lavoro istituita presso la DTL/ITL di Catanzaro ai sensi del D. Lgs. 276/2003, con incarico di relatore;
- è stato membro della Segreteria di Sicurezza NATO/UEO istituita presso la DTL/ITL di Catanzaro beneficiando a tale scopo del rilascio del Nulla Osta di Sicurezza Segreto (c.d. NOS) N. 2757 per il trattamento delle informazioni segrete di cui al D.P.C.M., 07/06/2005, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Autorità Nazionale per la Sicurezza con scadenza 10.08.2019;
- svolge in maniera costante attività di consulenza e di coordinamento giuridico in tema di sanzioni amministrative lavoristiche e previdenziali-assicurative nei confronti di INPS ed INAIL nonché nei confronti della Guardia di Finanza, ricevendo e definendo anche i rapporti trasmessi da tali Organi di Vigilanza ex art. 17 L. 689/81;
- ha acquisito e maturato capacità e competenze relazionali nell'ambito di una costante collaborazione/sinergia operativa con le Forze dell'Ordine (soprattutto Carabinieri e Guardia di Finanza) svoltesi dapprima in ambito ispettivo e, successivamente, nello svolgimento del proprio incarico di Responsabile dell'articolazione organizzativa DTL/ITL deputata a ricevere e istruire i rapporti redatti dagli stessi Militari ai sensi del citato art. 17;
- nell'anno 2020 ha partecipato con successo (superandola a seguito di colloquio vertente sulla legislazione applicata e sugli aspetti organizzativi relativi all'attività di competenza) alla procedura selettiva per il conferimento della Posizione Organizzativa di Responsabile del Processo Legale dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catanzaro ottenendo, per il biennio 2021-2022, l'incarico (che attualmente riveste) di Titolare della suddetta Posizione Organizzativa, conferito dal Direttore dell'ITL di Catanzaro con Ordine di Servizio N. 1/P.O. del 30/12/2020, prot. n. 13460 del 30/12/2020;

- svolge altresì attività di istruttoria e redazione dei Decreti emessi dal Direttore dell'ITL di Catanzaro in sede di decisione dei ricorsi amministrativi ai sensi dell'art. 16 T.U. 1124/65 (ricorsi in materia di obbligo assicurativo), dell'art. 16 D. Lgs. 124/2004 (ricorsi avverso verbali di contestazione di infrazioni amministrative lavoristiche redatti dagli organi di polizia di cui all'art. 13 L. 689/81) nonché, a partire dal 15.09.2020, anche dell'art. 12 D. Lgs. cit. (ricorsi avverso diffide accertative emesse dal personale ispettivo per crediti di lavoro).

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- nell'Anno Scolastico 1992/1993 ha conseguito il Diploma di Maturità Classica (pergamena n. 047385, rilasciata il 03/09/1993) con Sperimentazione Linguistica (Inglese) presso il Liceo Ginnasio "P. Galluppi" di Catanzaro con votazione 60/60 (sessanta su sessanta);
- dal 13/11/2000 al 12/09/2001 ha prestato Servizio Civile Sostitutivo di quello Militare (Obiezione di coscienza) presso l'Ente "CE.NA.SCA. C.I.S.L." di Catanzaro con incarichi/mansioni di studio e ricerca in ambito giuslavoristico e sindacale;
- in data 28/10/2002 ha conseguito presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro la Laurea in Giurisprudenza (Tesi di Laurea in Filosofia del Diritto intitolata "Società, Stato e minoranze religiose islamiche in Italia" con Focus anche sulle questioni giuslavoristiche implicate e con relatore il Ch.mo Prof. Alberto Scerbo);
- dal 29/10/2002 al 05/05/2006, occupandosi prevalentemente di diritto amministrativo e diritto civile, ha svolto Pratica Forense, con iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro avvenuta in data 6/11/2002 e con abilitazione all'esercizio provvisorio della Professione di Avvocato (conseguita nell'anno 2004) fino al 10/11/2009 dinanzi ai Tribunali del Distretto di Corte di Appello di Catanzaro, ai sensi dell'art. 8 del Regio Decreto Legge 27 novembre 1933, n. 1578, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 gennaio 1934, n. 36 e nei limiti di cui all'art. 7 Legge 16 dicembre 1999, n. 479;
- in data 01/10/2004 ha conseguito presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro (Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali) il Diploma di Specialista per le Professioni Legali (Indirizzo Giudiziario-Forense);
- in data 24/06/2005 ha partecipato presso la Corte di Appello di Catanzaro, Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata, ad un incontro di studio/formazione sul tema "Le novità introdotte dalla Legge N° 80/2005 alla disciplina del processo civile (Processo di cognizione e procedimenti speciali)";
- in data 29/09/2006 ha conseguito presso la Corte di Appello di Catanzaro (Commissione Esami per l'esercizio della Professione di Avvocato) l'idoneità all'esercizio della professione di Avvocato (D.M. 23/06/05);
- ha frequentato con profitto corsi di formazione interni all'Amministrazione di appartenenza o da essa organizzati in ordine a svariate tematiche. In particolare, ha partecipato dal 15/10/2008 al 17/10/2008 presso il Polo Didattico di Crotone (con sede in Crotone, Via Matilde Serao) all'iniziativa formativa "Conciliazione monocratica : problemi applicativi". Ha altresì partecipato ai seguenti corsi di formazione a cascata : "Problematiche legate all'accertamento del lavoro sommerso con particolare

riferimento alla disciplina degli appalti” della durata di 3 giorni (6, 7 e 8 ottobre 2009) per complessive 18 ore di formazione; “Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il nuovo Testo Unico” della durata di 3 giorni (15, 16 e 17 dicembre 2009) per complessive 18 ore di formazione; “Sicurezza nei cantieri edili : la nuova disciplina” della durata di 3 giorni (18, 21 e 22 dicembre 2009) per complessive 18 ore di formazione. Con riferimento ad ulteriore iniziativa di formazione c.d. a cascata ha assunto, con formale accreditamento ministeriale, la qualifica di formatore per il personale degli Uffici Legali delle Direzioni Provinciali del Lavoro in ordine alle novità introdotte dalla L. 183/2010 [Corso di formazione per formatori riservato ai Responsabili degli Uffici Legali e Contenzioso su “Le novità normative in materia Ispettiva del Collegato Lavoro”, svoltosi a Fiuggi Fonte (RM) nei giorni 24, 25 e 26 novembre 2010 per complessive n. 18 ore]. Ha conseguentemente curato su tale argomento la formazione del personale dell’Ufficio Legale della Direzione Provinciale del Lavoro di Catanzaro e, nei giorni 22, 23 e 24 giugno 2011, anche del personale dell’Ufficio Legale della DPL di Vibo Valentia. Ha altresì partecipato, come discente, al corso di formazione a cascata su “L’orario di Lavoro, il part-time e la disciplina dell’Autotrasporto” della durata di giorni tre, per complessive n. 18 ore nonché, sempre come discente, al corso di formazione a cascata su “Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell’azione amministrativa” della durata di 12 ore nei giorni 25 e 26 marzo 2014. Ha partecipato al corso di formazione su “Gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo” svoltosi presso la sede dell’ITL di Catanzaro per n. 8 giornate nel periodo 30 gennaio 2018 – 15 marzo 2018 (area tematica: gestione dei conflitti; psicologia dei gruppi; gestione delle relazioni; gestione delle risorse umane; lavoro di gruppo) con Enti formatori accreditati Elidea Psicologi Associati – INPS – John Cabot University. Dal 7/11/2018 al 09/11/2018 ha partecipato a Roma, presso la Sede dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro, a un corso di formazione sulla rappresentanza e difesa nei giudizi di appello nel processo del lavoro e della previdenza, con relatore l’Avv. Antonino Sgroi, Coordinatore Nazionale dell’Avvocatura INPS. Dal 26 al 27 novembre 2019 ha frequentato il corso su “Le procedure fallimentari e istituti di composizione della crisi d’impresa” tenutosi presso l’Ispettorato Interregionale del Lavoro di Napoli. Ha altresì partecipato on line sul Portale telematico SNA al corso sulla “Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” dal 13.05.2019 al 24.05.2019 per complessive 6 ore nonché al corso su “Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO” dal 24.02.2020 al 06.03.2020 per complessive 10 ore. Ha altresì partecipato a workshop/webinair sul Processo Civile Telematico e sulla nuova diffida accertativa ex art. 12 D. Lgs. 124/2004;

- ha partecipato al Corso SNA in modalità e-learning denominato “Whistleblowing-in collaborazione con Anac” (svolgimento webinar 17/12/2021; durata 1 giorno/5 ore) conseguendo il relativo attestato.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITA' E COMPETENZA RELAZIONALE MATURATA NELL'AMBITO DELLA COLLABORAZIONE/SINERGIA OPERATIVA CON LE FORZE DELL'ORDINE (SOPRATTUTTO CARABINIERI E GUARDIA DI FINANZA) DAPPRIMA IN AMBITO ISPETTIVO (DAL 08.05.2006) E SUCCESSIVAMENTE IN VESTE DI RESPONSABILE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA CHE RICEVE ED ISTRUISCE I RAPPORTI PER ILLECITO AMMINISTRATIVO REDATTI DA TALI ORGANI A SEGUITO DI ACCERTATE VIOLAZIONI DI NATURA LAVORISTICA

CAPACITA' E COMPETENZA ORGANIZZATIVA DI GRUPPI DI LAVORO LEGATA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO/AREA/PROCESSO LEGALE E DEL RELATIVO PIANO OPERATIVO A DECORRERE DAL 01.01.2010

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI VARI STRUMENTI INFORMATICI (HARDWARE E SOFTWARE) NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI RESPONSABILE ED ADDETTO AL PROCESSO LEGALE

OTTIMA CAPACITA' E COMPETENZA NELLA SCRITTURA, CHE NELL'AMBITO LAVORATIVO SI ESPLICA PRINCIPALMENTE CON RIFERIMENTO ALLA REDAZIONE DI NOTE ED ATTI GIUDIZIARI

//////////

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

//////////

//////////