

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSAFARO MASSIMO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail massimo.passafaro@ispettorato.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 28.12.1990 al 31.12.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero del Lavoro** – in servizio presso U.P.L.M.O. di Cremona e successivamente presso U.P.L.M.O. di Catanzaro
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni attinenti alla qualifica, Responsabile degli acquisti, Resp. dei pagamenti su "SICOG E ENTE" e Resp. competenze accessorie su "NoiPA", Capo Area U.G.R.U.- Responsabile Servizi all'Utenza, Processo Pianificazione e Controllo e funzionamento.

Dal 01/01/2017 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ispettorato Nazionale del Lavoro** Viale della Repubblica - Roma – in servizio presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catanzaro
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 30.12.2020 ad oggi Responsabile del Processo Servizi all'Utenza, Processo Pianificazione e Controllo e Funzionamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioneria.

Corso SICOGE Ente Contabilità

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Nel corso della trentennale carriera, grazie al Ministero del Lavoro che ne ha data la possibilità, ho acquisito una esperienza tale da riuscire a Pianificare e coordinare un gruppo di persone nell'ambito di un progetto di lavoro.

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese (scolastico)

- Capacità di lettura

ottima

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1994 al 1996 ha prestato servizio c/o il Centro per l'Impiego di Soverato (CZ), occupandosi prioritariamente in qualità di responsabile degli avviamenti al lavoro nella Pubblica Amministrazione con continue relazioni con l'utenza, in ambienti multiculturale e conseguendo ottimi risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per quanto riguarda tali capacità, sin dal 1990 ha coordinato nell'ambito del servizio assegnato dai colleghi di lavoro, raggiungendo risultati positivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer nelle sue molteplici applicazioni.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali conformemente alle disposizioni di legge in materia.

Dichiaro, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Catanzaro 21/06/2022

f.to Massimo Passafaro

PASSAFARO MASSIMO
2022.06.21 09:09:40

CN=PASSAFARO MASSIMO
C=IT
OSPETTATORATO NAZIONALE DEL LAVORO
2.5.4.97=VATTI-97900660588

RSA/2048 bits