

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Adele Martorello

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Posizione di responsabilità ricoperta
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)
- Posizione di responsabilità ricoperta
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)
- Posizione di responsabilità ricoperta
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)
- Posizione di responsabilità ricoperta
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Posizione di responsabilità ricoperta

01/06/2022 (incarico ad interim in corso)

Responsabile ad interim di Posizione Organizzativa nell'ambito del Processo Pianificazione Controllo e Funzionamento

Ispettorato territoriale del Lavoro di Cosenza

Processo Pianificazione Controllo e Funzionamento

01.01.2021 (incarico in corso)

Responsabile di Posizione Organizzativa nell'ambito del Processo Servizi All'Utenza

Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cosenza

Processo Servizi all'Utenza

Da Settembre 2009 a Febbraio 2014

Responsabile nell'ambito della Vigilanza Linea Operativa Settore Terziario

Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone

Responsabile Linea Operativa Settore Terziario

Anno 2009 11/12/13 Novembre

Incarico di Docenza Seminario di Formazione Specialistica a cascata

Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari Generali – Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone

Docente Formatore Seminario : Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di Lavoro : Il Nuovo Testo Unico (18 ore)

Dal 01/04/2008 (in corso)

contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Ispettore del Lavoro Area III

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Posizione di responsabilità ricoperta

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Posizione di responsabilità ricoperta

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Posizione di responsabilità ricoperta

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Tipo di impiego

- Posizione di responsabilità ricoperta

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica/titolo conseguita/o

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica/titolo conseguita/o

Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone (dal 01.04.2008 al 10.02.2014)

Direzione Provinciale del Lavoro di Cosenza/ Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cosenza dal 10.02.2014 (in corso)

Ispettore del Lavoro

Dal 2000 a marzo 2008

Avvocato

Titolare Studio Legale

Studio Legale Avv. Adele Martorello

Esercizio della professione forense: attività giudiziale e stragiudiziale, con particolare riguardo a diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo Assistenza e difesa processuale in ogni settore ed ogni forma di consulenza extragiudiziale

2006

Incarico di docenza

Associazione Grameen Onlus Agenzia di formazione superiore

Incarico di docenza modulo "diritti umani e leggi umanitarie"

Dal 1996 al 1999

Studio legale :Collaborazione come avvocato

Studio Legale //////////////// con sede in Cosenza

Esercizio della professione forense con particolare riguardo al diritto civile, del lavoro e amministrativo

Dal 1992 al 1995

Studio Legale

Collaboratore

Studio Legale Associato ////////////////in Belvedere Marittimo

Attività forense nell'ambito del diritto civile, amministrativo, e penale con particolare riguardo al diritto civile e del lavoro

Anno dal 1980 al 1985

Istituto Liceo Classico Statale di Cetraro

Maturità classica

Anno dal 1986 al 1991

Università Roma Sapienza

Laurea in Giurisprudenza: Indirizzo Generale

Laurea in Giurisprudenza:Votazione 108/110

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza - Tesi in diritto penale: "Profili sostanziali del principio nemo tenetur se detegere"

108/110

Anno 1994

Corte di Appello di Catanzaro

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Avvocato

Da maggio 1997 a giugno 1998

Centro Studi di diritto fallimentare e societario- Cosenza

Corso Teorico-Pratico per Curatore Fallimentare

Attestato di partecipazione

Da maggio a giugno 1998

A.I.G.A.- sezione di Cosenza

Seminario di studi sul processo del lavoro

Attestato di partecipazione

Anno 2001

Sovrintendenza scolastica regionale

Insegnamento discipline giuridiche ed economiche

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche classe AO19

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2005</p> <p>Provincia di Cosenza</p> <p>Seminario nuova legge 15/05 di riforma della legge 241/90</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2006</p> <p>AIGA Paola</p> <p>Seminario “La riforma del Codice di Procedura Civile : prime applicazioni”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2007</p> <p>Provincia di Cosenza</p> <p>Seminario “Legge n.163/2006: Il Nuovo Codice degli Appalti”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2007</p> <p>Provincia di Cosenza</p> <p>Seminario “Legge n.163/2006: Il Nuovo Codice degli Appalti”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>2007 Businnes Consulting Work shop "Inclusione sociale e politiche del lavoro nell'ambito del PON sicurezza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>12/13/14 maggio 2008 c/o Polo didattico di Crotona Ministero Lavoro e Politiche Sociali Dir. Gen. Risorse Umane e Affari Generali Corso di Formazione a cascata : " Vigilanza nei cantieri" – Attestato di partecipazione (24 ore di formazione ed esercitazione finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>26/27/28 Maggio 2008 c/o Polo didattico di Crotona Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Dir. Gen. Risorse Umane e Affari Generali Corso di Formazione a cascata : " Procedimento Ispettivo , verbalizzazione, notifica degli illeciti, rapporto all'ufficio legale, contenzioso-aggiornamento – Attestato di partecipazione (18 ore di formazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>15/16/17 Ottobre 2008 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali - Corso di Formazione a cascata " Conciliazione Monocratica problemi applicativi – Attestato di partecipazione(18 ore settimanali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>27/28/29 Ottobre 2008 c/o Direzione Provinciale del Lavoro di Catanzaro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali Di Formazione a cascata : " Diffida accertativa problemi applicativi " - Attestato di partecipazione (18 ore di formazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>28/11/2008 c/o Ente Scuola Edile Catanzaro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali "La vigilanza nei cantieri" esercitazione in cantiere – Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a) **Anno 2009 : 3/4/5 Marzo**
- Nome Istituto di istruzione o formazione **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali**
- Corso **Seminario di Formazione Specialistica per Formatori per il personale ispettivo – Fiuggi (18 ore di formazione) “
“Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di Lavoro “ Il nuovo Testo Unico “
Attesto di partecipazione a seminario per formatori per il personale ispettivo**

- Date (da – a) **Anno 2009 16/17/18 novembre**
- Nome Istituto di istruzione o formazione **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali c/o Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone**
- Corso **Seminario di Formazione Specialistica per il personale ispettivo “
Sicurezza nei cantieri Edili : la nuova disciplina (18 ore di formazione)-
Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) **Anno 2009: 1/2/3 dicembre**
- Nome Istituto di istruzione o formazione **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale Risorse umane e Affari Generali c/o Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone**
- Corso **Seminario di Formazione Specialistica per il personale ispettivo
“Problematiche legate all’accertamento del lavoro sommerso, con
particolare riferimento alla disciplina degli appalti”(18 ore di formazione)
Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) **Anno 2009 : 9/10/11/15/16 DICEMBRE**
- Nome Istituto di istruzione o formazione **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali c/o Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone**
- Corso **Seminario di Formazione Specialistica per il personale ispettivo
“Approfondimenti sulla tecnica ispettiva”
“Aggiornamenti sulla competenza del servizio ispettivo”;
Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) **Anno 2011: 11 Giugno**
- Nome Istituto di istruzione o formazione **Regione Calabria – Ufficio Consigliera Regionale di parità**
- Corso **Seminario di Formazione sul tema discriminazioni sul lavoro “la parità di
trattamento tra lavoratori e lavoratrici tra novità normative e la riforma dei
servizi ispettivi”- Attestato di partecipazione**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Anno 2011 Settembre Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali c/o Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone Di Formazione a cascata su : “Orario di lavoro, part-time e la disciplina dell’Autotrasporto” (18 ore di formazione)- Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Anno 2011: Novembre Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le politiche del personale Div.IV c/o Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone Corso di Formazione a cascata:”Le novità in materia ispettiva del Collegato Lavoro per il Servizio Ispettivo del lavoro”; Giorni 3(18 ore di Formazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Anno 2012: 16,17,18 Aprile Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le politiche del personale Div. .IV c/o Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone Corso di Formazione a cascata su : “ Comunicazione e trasparenza dell’azione amministrativa ai sensi del dlgs.n.150/2009 (18 ore di formazione)- Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Anno 2012: 19 Dicembre Consiglio Provinciale Ordine Consulenti del Lavoro di Crotone Incontro studi e Formazione su. “Riforma mercato del lavoro, Apprendistato, Tempo determinato, Lavori Flessibili, Nuovi Ammortizzatori Sociali”- 4ore di Formazione- Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Anno 2014: 7- 8 Aprile Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione Generale per le Politiche del personale, l’innovazione, il bilancio e la logistica, -Div.IV- c/o Direzione Provinciale del Lavoro di Cosenza Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell’azione amministrativa- Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Anno 2015 (dal 08 maggio al 20 giugno) UNICAL Corso di Alta Formazione: “I CONTRATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON VOTAZIONE FINALE: 27/30</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2015/2016</p> <p>UNICAL</p> <p>MASTER DI II° LIVELLO MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHECON TESI FINALE EPROJET WORK</p> <p>TESI:"ART.4 STATUTO DEI LAVORATORI,PROTEZIONE DEI DATI PERSONALIE PRIVACY- PROJET WORK: DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY ALL'INTERNO DELL'ITL DI COSENZA</p> <p>CERTIFICAZIONE: CONSEGUIMENTO VOTAZIONE FINALE 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>INAIL</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA ASSICURATIVA (9 giornate d'aula- 21 di affiancamento)- Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26.02.2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Corso SNA</p> <p>"PERCORSO GENERALISTA IN MODALITA' E-LEARNING SULL'ANTICORRUZIONEPER DIPENDENTI PUBBLICI"- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25.06.2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>CORSO SNA</p> <p>Sicurezza Informatica-Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>20/27Settembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Corso Sna</p> <p>Sviluppo Competenze digitali- Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio-Marzo 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>JOHN CABOT UNIVERSITY</p> <p>LA GESTIONE RESPONSABILE E PRODUTTIVA DEL CONFLITTO IN AMBITO ISPETTIVO"- CERTIFICAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 15.01.2019 AL 11.04.2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI COSENZA</p> <p>"CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO"- ATTESTATO DI FREQUENZA</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

07/05/2020 al 15.05.2020

Corso SNA

“Valutare le performance e i comportamenti delle P.A.”

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Dal 17/05/2020 al 14.05.2020

Corso SNA

“Gestire le persone, politiche e strumenti”

Certificato di frequenza e di superamento della prova con esito positivo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Anno 2021

VALORE PA 2020

“Dematerializzazione ed evoluzione del documento digitale “

Attestato di frequenza e superamento con esito positivo del corso di formazione

Date (da – a)

dal 17.12.2019 al 27.12.2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNICAL

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione professionalizzante programmazione, misurazione, valutazione performance nelle PP.AA.

- Qualifica conseguita

Attestato acquisizione crediti formativi con tesina ed esame finale

Date (da – a)

Dal 04.04.2020 al 15.05.2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO SNA

L'accesso civico generalizzato Foia : fini e mezzi del processo di attuazione in collaborazione con il Dipartimento Amm. Pubblica

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e di superamento prove di valutazione con esito positivo

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la

Buona capacità di relazione acquisita nel corso della attività lavorativa e di consulenza con enti pubblici e privati. La necessità di rapportarsi con le diverse realtà territoriali ha permesso di sviluppare capacità di instaurare una serie di rapporti con il pubblico in particolare con le rappresentanze istituzionali, con altre figure professionali del settore e di

comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Pubblicazioni:

consentire la offerta di un servizio di alta qualità finalizzato alla risoluzione di qualsiasi questione.

Ottima acquisizione delle dinamiche sociali idonee ad instaurare diversi rapporti con Enti pubblici e privati e con le diverse realtà presenti sul territorio. Ottima versatilità rispetto alle diverse tipologie di interlocutori.

INNATA PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI GRUPPO FINALIZZATO ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PRESTABILITI.

OTTIME ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DELL' ATTIVITÀ LAVORATIVA, MA ANCHE A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI CONVEGNISTICHE, ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, CONGRESSI ED EVENTI A SCOPO SOCIALE .

Conoscenza ed uso del computer in particolare dei sistemi operativi Windows 95/98 e Windows XP, e dei software applicativi: pacchetto office, acquisiti in modo autonomo, nel corso dell'attività lavorativa, durante gli studi universitari e di specializzazione. Buona conoscenza della rete internet e dei programmi di navigazione.

Patente B

Articolo sulla Rivista on line della Fondazione Massimo D'Antona LAVORO@CONFRONTO "Tutela dell'associato in partecipazione con apporto di lavoro"

Articolo sulla Rivista on line della Fondazione Massimo D'Antona LAVORO@CONFRONTO: " Jobs act e tramonto delle collaborazione a progetto dalla legge Biagi al Jobs Act

Articolo sulla Rivista on line della Fondazione Massimo D'Antona AVORO@CONFRONTO: "Regime dell'appalto e tutela del lavoratore alla luce delle recenti riforme"

Incarichi di Responsabilità:

**Responsabile Vigilanza Linea operativa settore terziario da settembre 2009 a febbraio 2014) c/o ITL KR
Responsabile Processo Servizi all'Utenza c/o ITL CS (dal 01.01.2021)**

**Presidente Commissione di Conciliazione Art. 410 c.p.c. (dal 01.01.2021)
Presidente Commissione Cisoa dal 2016**

Incarichi di docenza:

**Docenza Seminario di formazione specialistica a cascata (18 ore)
Formatore Seminario Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro . Il nuovo Testo Unico (11-12-13-novembre 2009)**

Riconoscimenti:

Elogio Task Force Su.Pr.Eme per attività e risultati conseguiti durante la pandemia (marzo 2021)

Cosenza

20/06/2021

Adele Martorello