

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Cittadinanza  
Data di nascita

## ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTUALE

**MELISSARI ANNAMARIA**

Dirigente di II fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato  
Contratto ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

Dirigente Titolare INL Ispettorato Territoriale di Modena

Fino al 04.09.2019 Funzionario Agenzia delle Entrate - Terza area F5  
Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica -

Dal luglio 2006 presso Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e  
Logistica -

Dal 16/10/1999 fino al luglio 2006:

Ministero delle Finanze - Dipartimento Entrate fino al 31.12.2000

Dal 1 gennaio 2001 Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della  
Lombardia -

Enti Locali

- Comune di Bollate
- Comune di Milano
- Comune di Padova

## INCARICHI DI RESPONSABILITA' NON DIRIGENZIALI

DAL 1/03/2017 - 31/03/2018

Incarico di Responsabilità - Capo Reparto Grandi Fornitori e Sedi Centrali  
UFF. FORNITORI - SETT. APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA -  
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE PIANIFICAZIONE E  
LOGISTICA - Agenzia delle Entrate

DAL 02/09/2014 - 17/07/2016

Incarico di Responsabilità - Capo Reparto Procedure Contrattuali  
UFF. FORNITORI - SETT LOGISTICA E FORNITORI - DIREZIONE  
CENTRALE AMMINISTRAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO -  
Agenzia delle Entrate

**POST-LAUREA**

Specializzazione biennale Post Laurea V.O. in Studi sull'Amministrazione Pubblica SP.I.S.A.: conseguita presso Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – il 14.02.2005;

Master Universitario di II Livello:

Introduzione al Diritto Tributario Professionale conseguito presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata - A.A. 2008-2009;

Master Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni": I contratti pubblici in materia di lavori, beni e servizi - Aspetti giuridici ed economici degli appalti e delle concessioni nell'attuale congiuntura" - (I Edizione – Roma) febbraio 2012 -giugno 2013

Corso di alta formazione Acquisti di beni e servizi della PA alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" SSEF (II Edizione -Roma) maggio –novembre 2014.

**LAUREA**

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso Università degli Studi di Messina il 23.07.1997

**FORMAZIONE DIRIGENZIALE**

Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2019-2020 - SNA – Dipartimento per lo sviluppo delle competenze gestionali - Roma – (dicembre 2019-dicembre 2020)

**FORMAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE**

Cura costantemente la propria formazione tecnico professionale su incarico delle amministrazioni di appartenenza ed autonomamente in particolare nelle seguenti materie: *Diritto Amministrativo, Management, Contabilità, Diritto Tributario*

**ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

**INGLESE E FRANCESE**

Buona  
Buona  
Buona

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Office: Word, Excel, Power Point  
Ottima conoscenza di Internet e posta elettronica

Applicazioni informatiche in uso nelle amministrazioni di appartenenza

F.to Annamaria Melissari