

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Annamaria Melissari

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Dirigente INL – Titolare Ispettorato Territoriale del Lavoro di Modena dal 01.01.2021, *ad interim* Ispettorato Territoriale di Mantova dal 01.04.2023

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Post Laurea: Specializzazione biennale in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SP.I.S.A.) conseguita presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna 14.02.2005

Master Universitario di II Livello: Introduzione al Diritto Tributario Professionale conseguito presso – Università degli Studi di Roma – Tor Vergata A.A. 2008-2009

Master Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "E. Vanoni" – "I contratti pubblici in materia di lavori, beni e servizi – aspetti giuridici ed economici degli appalti e delle concessioni nell'attuale congiuntura" – (I Edizione – Roma) – Febbraio 2012- giugno 2013

Corso di Alta Formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" SSEF (II Edizione – Roma ) maggio -novembre 2014

Laurea: Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso Università degli Studi di Messina il 23.07.1997

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 05.09.2019 Dirigente INL -**

**Dal 07.10.2019 al 31.12.2020 Dirigente Ispettorato territoriale del Lavoro di Piacenza**

**Dal 16.10.1999 al 04.09.2019 – Agenzia delle Entrate – funzionario ex Area III**

Dal 01.03.2019 al 31.03.2018 – Incarico di Responsabilità –  
Capo Reparto Grandi fornitori e Sedi Centrali – Direzione Centrale Amministrazione  
Pianificazione e Logistica – Agenzia delle Entrate

Dal 02.09.2014 al 17.07.2016 – Incarico di Responsabilità-  
Capo Reparto Procedure contrattuali- Direzione Centrale Amministrazione  
Pianificazione e controllo – Agenzia delle Entrate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE, FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Informatiche: buona conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi Office.  
Internet e posta elettronica

**ALTRO**

Formazione dirigenziale SNS – Dipartimento per lo sviluppo delle competenze  
gestionali – Roma – (dicembre 2019 – dicembre 2020).

Cura costantemente la propria formazione su incarico dell'Amministrazione di  
appartenenza ed autonomamente.

Modena 29.03.2023

In fede  
Annamaria Melissari