

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Annamaria Melissari

**Dal 05.09.2019 Dirigente titolare di II fascia Ispettorato Nazionale del Lavoro**

**Dal 06.11.2023 Dirigente dell'Ispettorato Territoriale di Mantova-Cremona.**

Oltre agli incarichi di istituto nel territorio di competenza è Datore di lavoro ai sensi del Dlgs. 81/2008.

Nelle province di competenza assicura sotto il profilo operativo le azioni di contrasto al sommerso in attuazione del Piano Nazionale di contrasto al Sommerso PNS.

Rappresenta l'INL negli organismi collegiali (Gruppi Interforze Antimafia, Comitati Provinciali presso Inps e Speciali Commissioni Artigiani e Commercianti, Commissioni CISOA, ecc., Tavoli di lavoro presso le Prefetture, ecc.)

Cura le relazioni con i rappresentanti istituzionali civili (Prefettura, Procura della Repubblica, Enti Previdenziali, Enti Locali, Ausl, Provveditorato agli Studi) e militari (Comandi Provinciali di Carabinieri e Guardia di Finanza, Questura) in coordinamento con la Direzione Interregionale Nord e le Direzioni Centrali dell'INL.

Dirige (funzionalmente) i Nuclei Ispettorato del Lavoro dei Carabinieri di istanza nelle Sedi di Mantova e Cremona dell'Ispettorato Territoriale.

Cura le relazioni con gli Ordini professionali dei territori di competenza (in particolare Consulenti del Lavoro) e Associazioni di categoria (datoriali e sindacali).

Promuove sui territori di competenza incontri di promozione ed informazione in materia di rapporti di lavoro e legalità con gli ordini professionali e le associazioni datoriali e sindacali ai sensi del Dlgs. 124/2004.

**Dall'01.06.2023 e fino all'avvio dell'attuazione della riorganizzazione dell'Ente per le posizioni dirigenziali non generali di cui al D.D. 49/2023:**

***Dirigente titolare dell'Ufficio I – Pianificazione e gestione della performance - Direzione Centrale Identità Professionale, Pianificazione e Organizzazione***

Oltre agli incarichi d'istituto, segnala tra le attività di particolare rilievo: "Relazione sulla Performance dell'INL anno 2022" e correlati adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione della stessa.

Monitoraggi semestrali relativi al grado di conseguimento infra-annuale degli obiettivi di "Direttiva II livello" e di Performance, per l'annualità 2023;

Monitoraggi relativi al grado di attuazione del PIAO anno 2023-2025;

Verifica e revisione banche dati Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - personale delle Aree - anni 2020-2021 e 2022.

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

*Post-Laurea:* Specializzazione biennale in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SP.I.S.A.) conseguita presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna il 14.02.2005

*Tesi in Programmazione e controllo delle PP.AA.:* "Il sistema di Pianificazione e controllo nell'Agenzia delle Entrate"

*Master Universitario di II Livello:*

Introduzione al Diritto Tributario Professionale conseguito presso – Università degli Studi di Roma – Tor Vergata A.A. 2008-2009

Elaborato finale: "Il Federalismo Fiscale dalla semplificazione alla riduzione della pressione fiscale"

*Master Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "E. Vanoni":*

"I contratti pubblici in materia di lavori, beni e servizi – aspetti giuridici ed economici degli appalti e delle concessioni nell'attuale congiuntura" – (I Edizione – Roma) – Febbraio 2012- giugno 2013 - Elaborato finale: "Cause d'esclusione dalla gara e principio di tassatività" Cap. V

*Corso di Alta Formazione:*

"Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e- tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" SSEF (II Edizione – Roma) maggio - novembre 2014

*Laurea:*

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso Università degli Studi di Messina il 23.07.1997

**CORSI**

**CORSI DIRITTO AMMINISTRATIVO – CONTRATTUALISTICA – DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI:**

- 2023: SNA – “Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR” dal 23/10/2023 al 23/11/2023;
- 2021: SNA - “La valorizzazione del benessere lavorativo” 29/11/2021 al 30/11/2021;
- 2021: SNA- “Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "Le nuove disposizioni contrattuali per la dirigenza pubblica" dal 22/06/2021 al 23/06/2021
- 2021: SNA - “L’evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l’uso – In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica” da 04 al 09 febbraio
- 2020: SNA - “Analisi economica dei contratti pubblici” dal 09 al 18 dicembre
- 2020: SNA – “Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO” dal 20 al 30 aprile;
- 2020 SNA- “Analisi economica dei contratti pubblici” dal 09/12/2020 al 18/12/2020;
- 2019: Focus “I contratti pubblici: una sfida aperta” c/o Dike Formazione Roma 25/01;
- 2018: Competenze digitali – Digital skills in modalità e-learning periodo 16/07 28/09;
- 2017: Corso Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Livello base, formazione specifica per i lavoratori) 02 marzo;
- 2016: Corso Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 28 novembre 2016 – 13 febbraio 2017;
- 2016: Corso Codice dell’amministrazione digitale – 22 febbraio-15 aprile;
- 2015: Corso di Formazione Avanzata “I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali” – S.N.A. 16 settembre/11 novembre con esame finale;
- 2014: “Il Responsabile del Procedimento Amministrativo” presso S.S.E.F. Roma 14 15 aprile;
- 2012-2013: Seminari e workshop nell’ambito del Master “I contratti pubblici in materia di Lavori, beni e servizi” presso SSEF – Roma;
- 2011: Convegno: “Potere, Mercato e Giudice Amministrativo nella Costituzione” Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato 18 novembre;
- 2010: Corso “Gli effetti del recepimento della seconda Direttiva ricorsi ed il nuovo processo amministrativo degli appalti pubblici” SSEF 4-5-6 ottobre;
- 2010: Convegno: La Legge 241/90 a vent’anni dall’approvazione 20 maggio;

- 2010: Convegno IFEL Forum PA “Direttiva ricorsi e processi rapidi per gli appalti” ;
- 2010: Master diffuso a cura dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: “I mezzi alternativi per la risoluzione delle controversie presso l’Autorità alla luce del D. Lgs. 53/2010 di recepimento della II<sup>a</sup> direttiva comunitaria ricorsi – 17 maggio;
- 2010: Master diffuso a cura dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici “Il Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici: le novità nel comparto degli appalti di servizi e forniture” – 17 maggio;
- 2010: Convegno: “E’ necessario un programma nazionale di cambiamento delle Pubbliche Amministrazioni?” 16 febbraio;
- 2009: Corso “Entrate – corso appalti di lavori, forniture e servizi” SSEF dal 12 al 16 ottobre;
- 2009: Convegno Forum P.A. “La riforma della dirigenza nella legge delega e nei decreti delegati: un momento di confronto aperto” Roma 13 maggio;
- 2009: Convegno Forum P.A. “I contesti di applicazione e i prevedibili effetti del Decreto Delegato che disciplina il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (ex Legge delega 15/09)” Roma 13 maggio;
- 2006: “Gli appalti di forniture e servizi nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” SSEF corso ad hoc per il personale dell’Agenzia delle Entrate 6-7-8-13-14 novembre;
- 2006: “Redazione e stipula dei contratti della Pubblica Amministrazione” SSEF Sede D.R. Liguria – Centro Formazione – Genova 28-29 e 30 marzo;
- 2006: Corso Monografico “Le nuove regole dell’azione amministrativa: LL. 241/90 15 e 80 del 2005” – presso Università degli Studi di Bologna SP.I.S.A. – Bologna –marzo (40 ore);
- 2005: “Legge 11.02.2005 n. 15: Ultimi aggiornamenti giurisprudenziali e dottrinali sul procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la tutela della privacy nelle Leggi 241/90 e Tu 196/2003” PRISMA Formazione Giuridica Srl – Napoli 6 e 7 giugno;
- 2004: “Nuova direttiva europea sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi” presso Centro Formazione Il Sole 24 ORE Milano 30 giugno e 1° luglio
- 2004: Corso monografico “Testo Unico sull’edilizia” presso Università degli Studi di Bologna SP.I.S.A. – aprile (32 ore);
- 2003: “Pubblica Amministrazione e Privatizzazioni dopo gli anni ‘90, un primo bilancio” presso Università degli Studi di Bologna SP.I.S.A. maggio-giugno (24 ore);
- 2002: “Corso di formazione ad hoc in materia di contratti e servizi pubblici” Infor S.p.A, presso Agenzia delle Entrate Direzione Centrale Amministrazione – Roma, novembre (45 ore);
- 2000: L’ufficiale rogante, la scelta del contraente, la redazione e la stipula dei contratti nell’Amministrazione Finanziaria;
- 1992: “Corso di diritto amministrativo e degli Enti Locali” presso Centro Studi Amministrativi, Padova 30 luglio (60 ore).

### **CORSI MANAGEMENT:**

- 2021: SNA “Il Time management strategico” dal 10.11 al 1.12 (10 ore)
- 2021: SNA “La leadership nella Pubblica Amministrazione” 4 -5 novembre (4 ore)
- 2021: SNA 2021: SNA - “La valorizzazione del benessere lavorativo” 29/11/2021 al 30/11/2021;
- 2021: SNA “Riorganizzare i processi di lavoro” 26 e 27 maggio (4 ore)
- 2020: SNA “Laboratorio di comunicazione efficace” 25-27 novembre (10 ore);
- 2020: SNA “Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione” dal 16 al 18 novembre (6 ore)
- 2020: SNA “Principi di management pubblico” dal 27 al 31 gennaio (30 ore)
- 2006: “Le procedure di razionalizzazione degli acquisti nelle amministrazioni” SSEF sede di Milano 3 e 4 aprile
- 2005: Seminario Project Management presso Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Lombardia - Milano 16-17 marzo;
- 2003: I nuovi modelli di gestione degli approvvigionamenti nella P.A.: E – procurement, aste on-line e convenzioni Consip - Lattanzio e Associati, Milano 16 settembre;
- 2001: Piano di formazione per i responsabili delle unità organizzative addette alle attività di approvvigionamento, logistica e risorse materiali 2° Modulo: *“Il processo di Approvvigionamento ed Acquisti: analisi, gestione e controllo”* - IRI Management, Roma 3-4-e 5 ottobre;
- 2001: Corso di formazione per i Referenti della Comunicazione Interna presso Direzione Regionale della Lombardia, Milano 17-18 maggio.

### **CONTABILITA’:**

- 2012: Sistema Gestionale SIGMA la nuova versione R12 – Roma Agenzia 17 e 18 Ottobre;
- 2008: Seminario Riforma del bilancio e della contabilità della Repubblica – Roma Forum P.A. 14 maggio;
- 2005: Corso di Ragioneria generale presso Direzione Regionale Lombardia – Milano gennaio e febbraio, livello specialistico, (70 ore) votazione: ottimo;
- 2001: Corso di formazione sul nuovo sistema contabile (SIGMA) per gli addetti agli acquisti in servizio presso le Direzioni Regionali Entrate presso SOGEI (parte operativa) – Roma, 8-9-10-11 e 12 gennaio – Parte teorica e parte operativa (75 ore);
- 2000: Corso di formazione sul nuovo sistema contabile (SIGMA) per gli addetti agli acquisti in servizio presso le D.R.E. presso SOGEI (parte teorica) – Roma, 27- 28-29-30 novembre e 1° dicembre;
- 1996: Corso di Funzionario Contabile presso Centro Studi Amministrativi- Padova novembre (40 ore).

## **DIRITTO TRIBUTARIO:**

- 2014: Videoconferenza: “Modello RLI – Richiesta di registrazione ed adempimenti successivi – contratti di locazione ed affitto immobili” presso sala videoconferenza DP Reggio Calabria – Reggio Calabria 22 gennaio;
- 2009: Corso di formazione SSEF- Roma “Le sanzioni penali tributarie” presso Agenzia delle Entrate – D.R. Lazio – 10 e 11 giugno;
- 2008: I principi contabili nazionali ed internazionali – SSEF sede di Roma, giugno (Seminario specialistico - 6 gg. dal 04.06.2008 al 19.06.2008);
- 2005: Convegno Farindustria “Le novità della Riforma fiscale” presso D.R. Lombardia – Milano, 21 febbraio;
- 2004: Corso II.DD. Base presso Agenzia delle Entrate – D. R. Lombardia –Milano, 8 -11 novembre;
- 2004: Seminario: “Profili internazionali della Riforma Tributaria” presso SSEF Sede di Milano, 21-22 ottobre;
- 2004: Corso IVA Base presso Agenzia delle Entrate – D. R. Lombardia – Milano, 19 - 22 aprile 2001: Seminario “Il diritto d’interpello” presso Agenzia delle Entrate – D. R. Lombardia – Milano, luglio;
- 2000: Teleconferenza MAP - Moduli di aggiornamento Professionale di Torino – “New Economy: Il commercio elettronico – aspetti legali, fiscali e gestionali” – presso D.R. Lombardia, settembre;
- 2000: Conferenza “L’ I.R.A.P. e le nuove sanzioni penali tributarie” presso D.R. Lombardia Milano, aprile;
- 2000: Teleconferenza MAP – Moduli di aggiornamento Professionale di Torino presso D.R. Lombardia Milano- “Il collegato fiscale: le principali novità”;
- 1999: Corso di formazione Tributaria-Amministrativa presso Scuola Centrale Tributaria – Sede di Milano, ottobre – novembre.  
Livello base, votazione 30/30 esimi e lode (120 ore).

## **ESPERIENZA LAVORATIVA IN INL**

**Dall’01.06.2023 al 5.11.2023 *Dirigente titolare dell’Ufficio I – Pianificazione e gestione della performance – della Direzione Centrale Identità Professionale, Pianificazione e Organizzazione***

Oltre agli incarichi d’istituto, segnala tra le attività in particolare:

- “Relazione sulla Performance dell’INL anno 2022” e correlati adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione della stessa;
- Monitoraggi semestrali relativi al grado di conseguimento infra-annuale degli obiettivi di “Direttiva II livello” e di Performance, annualità 2023;
- Monitoraggi relativi al grado di attuazione del PIAO anno 2023-2025;
- Verifica e revisione banche dati Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - personale delle Aree - anni 2020-2021 e 2022.

**Segue  
ESPERIENZA  
LAVORATIVA  
INL**

**Dal 01.01.2021 al 31.05.2023**

**Dirigente INL – Titolare Ispettorato Territoriale del Lavoro di Modena e ad interim Ispettorato Territoriale di Mantova dal 01.04.2023 al 31.05.2023, e dal 24.02.2022 al 31.03.2022 dirigente autorizzato alla firma ed al disbrigo degli atti urgenti, nelle more della nomina del dirigente titolare.**

Oltre agli incarichi di istituto nel territorio di competenza su base provinciale, è Datore di lavoro ai sensi del Dlgs. 81/2008.

Rappresenta l'INL negli organismi collegiali (Gruppo Interforze Antimafia, Comitato Provinciale Inps e Speciali Commissioni Artigiani e Commercianti, Commissione CISOA, ecc.)

Dal 2021 al maggio 2023 è Rappresentante INL nella Commissione Regionale di Programmazione (CRP EMILIA ROMAGNA)

Cura le relazioni con i rappresentanti istituzionali civili (Prefettura, Procura della Repubblica, Enti Previdenziali, Enti Locali, Ausl, Provveditorato agli Studi) e militari (Comandi Provinciali di Carabinieri e Guardia di Finanza, Questura) in coordinamento con le Strutture Interregionale e Centrali dell'INL.

Dirige (funzionalmente) il Nucleo Ispettorato del Lavoro dei Carabinieri di istanza nella sede dell'Ispettorato Territoriale.

Cura le relazioni con gli Ordini professionali del territorio (in particolare Consulenti del Lavoro) e Associazioni di categoria (datoriali e sindacali).

Partecipa ai Tavoli della Legalità del Comune di Modena insieme ad altri rappresentanti anche del mondo accademico e della Società Civile (ETS).

Partecipa ai Tavoli di Lavoro istituiti presso la Prefettura;

Promuove sul territorio incontri di promozione ed informazione in materia di rapporti di lavoro e legalità con gli ordini professionali e le associazioni datoriali e sindacali ai sensi del Dlgs. 124/2004;

Sviluppa e potenzia con il Provveditorato agli Studi di Modena il Protocollo d'intesa per la realizzazione di incontri informativi da remoto con gli studenti delle classi degli ultimi anni degli Istituti scolastici del territorio di Modena e provincia.

**Dal 07.10.2019 al 31.12.2020 Dirigente INL –Ispettorato territoriale del Lavoro di Piacenza**

Oltre ai compiti d'istituto partecipa ai Tavoli per la Sicurezza coordinati dalla Provincia di Piacenza insieme ai rappresentanti datoriali sindacali e della Società Civile (ETS).

In tutto il periodo emergenziale Covid-19 il rapporto di stretta collaborazione è principalmente con la Prefettura di Piacenza.

E' nominata dal Prefetto componente del Tavolo di lavoro prefettizio istituito per valutare le comunicazioni degli operatori economici sulla base dei codici Ateco in forza delle prime disposizioni emergenziali governative.

**Cura la predisposizione del documento di programmazione e gestione dei controlli interforze** per il territorio piacentino; il documento viene adottato in seno al Tavolo di lavoro prefettizio ed all'ITL di Piacenza viene affidato il coordinamento della programmazione delle attività di controllo interforze finalizzate alla verifica del rispetto dei Protocolli anticontagio Governo-Parti Sociali nei luoghi di Lavoro previste dalle disposizioni governative emergenziali.

Promuove e partecipa sul territorio ad incontri di promozione ed informazione ex art. 8 Dlgs. 124/2004 in materia di rapporti di lavoro e legalità con gli ordini professionali e le associazioni datoriali e sindacali.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

##### **PRESSO ALTRE PP.AA.**

**Dal 16.10.1999 al 04.09.2019 – Agenzia delle Entrate – Funzionario ex Area III F5**

Dal 1.03.2017 al 31.03.2018 – Incarico di Responsabilità – Capo Reparto Grandi fornitori e Sedi Centrali – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica – Agenzia delle Entrate.

*A seguito della procedura di selezione interna dal 18 luglio 2016 al 01 marzo 2017 è unico funzionario selezionato per la segreteria tecnica dell'Ufficio del Direttore Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo.*

*Dal 1° marzo 2017 al 31 marzo 2018, le viene affidato l'incarico di Capo Reparto "Grandi fornitori e sedi centrali" presso l'Ufficio Fornitori della Direzione di appartenenza in considerazione del percorso formativo, tecnico professionale ed esperienziale maturato nelle attività del reparto nonché delle attitudini dimostrate e delle valutazioni conseguite in occasione di precedenti incarichi di responsabilità.*

*Nello stesso tempo continua a seguire alcune attività peculiari dell'Ufficio del Direttore Centrale (Relazione anticorruzione, istruttoria procedure di conferimenti incarichi di responsabilità della Direzione, istanze di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90, supervisione fascicoli relativi alle istruttorie per la stipula dei contratti di locazione degli immobili di tutto il territorio nazionale destinati a sede degli Uffici dell'Agenzia, ecc.)*

**Dal 02.09.2014 al 17.07.2016 – Incarico di Responsabilità- Capo Reparto Procedure contrattuali- Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo – Agenzia delle Entrate**



## **AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Regionale della Lombardia**

**Dal 18 settembre 2001 al 30 giugno 2006** è *Capo Sezione Gare e Contratti* con competenza sulle seguenti attività: gare e stipulazione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi, gestione del contenzioso in fase di affidamento, gestione dei contratti, gestione Albo Fornitori e gestione procedura Sigma, gestione convenzione con Poste S.p.A.

*E' componente del Team Analisi Comparative e Programmazione* con competenze relative ad analisi di mercato fornitori beni e servizi e predisposizione e gestione del reporting del budget economico regionale.

**Dal 17 gennaio 2000 al 30 giugno 2006 in servizio presso Direzione Regionale della Lombardia – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali.**

**Dal 16 ottobre 1999 al 16 gennaio 2000 in servizio presso Ufficio II.DD. di Luino (VA)** ha svolto le seguenti attività: Verifica (in formazione) e attività connesse al contenzioso tributario (esame ricorsi e costituzioni in giudizio).

### **APPREZZAMENTI PER IL LAVORO SVOLTO**

In occasione della valutazione degli incarichi di responsabilità ex art 18 CCNI Agenzie fiscali (Capo Reparto) ha conseguito nelle varie annualità nell'ambito del sistema di valutazione dell'Agenzia il giudizio *“più che adeguato”*.

#### ***Atti di apprezzamento:***

2006: Per la collaborazione e le attività svolte presso la Direzione Centrale Amministrazione – Settore Approvvigionamenti e Logistica – Ufficio Gestione Contratti beni e servizi, ed in considerazione dell'esperienza maturata, è richiesto il trasferimento per prestare servizio presso la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e controllo – Roma (gennaio);

2006: Per le attività svolte in qualità di Componente del Comitato organizzativo della Selezione pubblica per l'assunzione di n. 425 Funzionari Terza Area per la Lombardia (Direttore Regionale della Lombardia 30 gennaio);

2001: Per il contributo e l'impegno profuso nell'avvio dei Nuovi Sistemi Gestionali dell'Agenzia (Direttore Regionale della Lombardia 15 febbraio).

### **INCARICHI DALLA DIREZIONE CENTRALE**

Dal 2000 consolida la propria esperienza in materia di appalti e contabilità e riceve numerosi incarichi anche dalla Direzione Centrale Amministrazione.

2019: Segretaria della commissione di valutazione della procedura di interpello per l'individuazione di n. 15 funzionari da destinare alla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica (Atto del Direttore Centrale Risorse Umane e Organizzazione n. 64659 del 19.03.2019);

**INCARICHI DI  
PARTICOLARE  
RILIEVO**

2019: Componente del Seggio di gara RDO n. 2233209 per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termoidraulici, di condizionamento ed idricosanitari presso le sedi delle direzioni centrali dell'Agenzia delle Entrate (Atto di nomina n 4420 del 26.03.2019 del Direttore Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica);

2019: Componente del Seggio di gara RDO n. 223305 per l'affidamento del Servizio di impianti elevatori presso le sedi delle Direzioni centrali dell'Agenzia delle Entrate (Atto di nomina n. 4421 del 26.03.2019 del Direttore Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica);

2019: Segretaria della Commissione di valutazione della procedura d'interpello per l'individuazione di n. 15 funzionari da destinare alla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica;

2019: Componente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte nella procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di appalto per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa nel settore Errors & Omission dell'Agenzia delle Entrate. (Atto di nomina prot. n. 2222 del 8.02.2019 del Direttore dell'Agenzia delle Entrate);

2018: Segretaria del Seggio di Gara (Atto di nomina del Direttore dell'Agenzia delle Entrate Prot. n. 14825 del 10.10.2018) Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di facchinaggio per l'Agenzia delle Entrate e L'Agenzia delle Entrate-Riscossione;

2018: Componente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte economiche per l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie per le Direzioni Centrali ed alcune Direzioni Regionali dell'Agenzia delle entrate (provvedimento del Direttore dell'Agenzia, prot. n. 2995/2018 del 7 febbraio);

2014 Membro supplente della Commissione giudicatrice della gara per l'affidamento del servizio di biglietteria delle Direzioni Centrali (Incarico del Direttore Vicario dell'Agenzia prot. 11723 del 23 giugno);

2010 Membro effettivo della Commissione giudicatrice della gara comunitaria per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa rct/rco e all risks property dell'Agenzia delle Entrate (Incarico del Direttore dell'Agenzia maggio Prot. 2010/74258);

2009 Membro effettivo della Commissione giudicatrice della gara comunitaria per l'affidamento della stampa e distribuzione di prodotti tipografici (Incarico del Direttore dell'Agenzia dicembre prot. 2009/179690);

2009 Membro supplente della Commissione giudicatrice della gara comunitaria per l'affidamento della fornitura di energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili per le sedi centrali degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate (Incarico del Direttore dell'Agenzia marzo prot. 45670);

2008 Membro supplente della Commissione giudicatrice della procedura tramite cottimo fiduciario del servizio di manutenzione dei ristoranti aziendali di via Colombo e via Giorgione (Incarico del Direttore Centrale Amministrazione dicembre prot.173638);

2006 Membro effettivo della Commissione giudicatrice della procedura aperta, gara d'appalto, per l'affidamento della stampa e della distribuzione di Modelli di dichiarazione fiscale e Unico-Persone Fisiche, per l'anno 2007 (Incarico del Direttore dell'Agenzia dicembre prot. 185241);

2006 Membro effettivo della Commissione giudicatrice della procedura aperta, gara telematica, per la "Stampa e distribuzione delle pubblicazioni dell'Agenzia

**ATTIVITA' ED  
INCARICHI  
PRESSO D.R.  
LOMBARDIA**

delle Entrate per l'anno 2007" (Incarico del Direttore dell'Agenzia del 29 novembre prot. 178474);

2006 Membro supplente della Commissione aggiudicatrice della procedura ristretta, trattativa privata, per l'affidamento del servizio di manutenzione aree a verde dei complessi immobiliari sedi dell'Agenzia Uffici Centrali (Incarico del Direttore Centrale Amministrazione del 23 agosto prot. 126632);

Dal 2003 svolge le attività relative alla Proposta di Budget Economico Regionale (relativo agli Investimenti e Spese Pluriennali) sulla base dell'analisi e la valorizzazione stimata del Fabbisogno regionale.

Monitora l'andamento della spesa anche ai fini di eventuali proposte di variazione del Budget semestrale.

Collabora con gli altri Capi Sezione dell'Ufficio ed i colleghi dell'Ufficio Controllo di Gestione per la Relazione periodica e finale delle attività relative agli obiettivi strategici di cui alla Convenzione Ministero/Agenzia.

Oltre a portare avanti le attività assegnate, supporta il Responsabile dell'Ufficio:  
- nei monitoraggi in corso d'anno obiettivi SIRIO 2002-2003-2004-2005, presidiando le specifiche attività con reports periodici utilizzati anche per la rendicontazione;  
- nelle attività proprie dell'Ufficio ed in quelle svolte d'intesa con altre strutture, in particolare con la Direzione Centrale Amministrazione, gli altri uffici del Settore e con lo Staff (Cdg e organizzazione e ICT).

E' componente della Commissione giudicatrice per la fornitura di beni e servizi della Lombardia (Atto dispositivo del Direttore Regionale della Lombardia del 19 marzo 2001).

Amministratore Locale per la Direzione Regionale della Lombardia del Sistema informatico contabile acquisti SIGMA dal 2002 al 2004.

Referente della comunicazione interna per l'Ufficio Risorse Materiali dal 2001.

Referente regionale per la Lombardia per l'introduzione e la diffusione della Firma Digitale dal 2004.

2005 Membro effettivo della Commissione giudicatrice della procedura di gara comunitaria per l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco presso le strutture centrali e periferiche dell'Agenzia delle Entrate (Incarico del Direttore dell'Agenzia dicembre prot. 199459);

2005 Segretario della Commissione giudicatrice della procedura di gara comunitaria per l'affidamento del servizio di pulizie delle sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate (Incarico del Direttore dell'Agenzia – gennaio prot. 8129);

Dal novembre 2004 al giugno 2006: Presidente della Commissione Giudicatrice della Lombardia per la scelta del contraente nelle procedure aperte e ristrette

**PARTECIPAZIONE A  
GRUPPI DI LAVORO  
E DI PROGETTO**

relative a forniture di beni e servizi sottosoglia comunitaria dell'Agenzia delle Entrate (Incarico del Direttore Regionale della Lombardia);

Dal novembre 2004 al giugno 2006 Presidente della Commissione Giudicatrice della Lombardia per la scelta del contraente nelle procedure negoziate relative a forniture di beni e servizi sottosoglia comunitaria (Incarico del Direttore Regionale della Lombardia);

2006: Componente del Comitato organizzativo della Selezione pubblica per l'assunzione di n. 425 Funzionari Terza Area per la Lombardia (Direttore Regionale della Lombardia 30 gennaio 2006);

2005 Membro effettivo della Commissione Aggiudicatrice per pubblico incanto per l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco presso le strutture centrali e periferiche dell'Agenzia delle Entrate in qualità di componente (Incarico del Direttore dell'Agenzia delle Entrate dicembre 2005);

2005 Segretaria della Commissione Aggiudicatrice per pubblico incanto per il servizio di pulizia delle sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate (Incarico del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28 gennaio 2005);

2003 Componente della Commissione per la messa in fuori uso dei beni mobili della Direzione Regionale della Lombardia (Atto dispositivo maggio 2003);

2002 Componente della Commissione giudicatrice per la fornitura di beni e servizi della Lombardia (Atto dispositivo del Direttore Regionale della Lombardia del 29 aprile 2002).

2018: Referente per la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica per le attività di censimento dei trattamenti effettuati ai fini dell'adeguamento al nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) da parte dell'Agenzia delle Entrate;

2018: Nomina di segretaria della Commissione di valutazione per la individuazione di dieci funzionari da assegnare all'Area Approvvigionamenti e logistica della Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica in qualità di segretario (Atto del Direttore Centrale del Personale prot. 36849 del 13.02.2018) ;

2017 Dal 13 aprile 2017 è Componente del gruppo di lavoro finalizzato all'emanazione di un Regolamento per la definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 c.2 del D.lgs. 33/2013 (Atto di nomina del Direttore dell'Agenzia prot. 75002 del 13.04.2017);

2014: dal 06 giugno 2014 – al 17 luglio 2016 - è Componente del gruppo dei Supervisor Centrali della fatturazione elettronica (attività in capo al Settore Contabilità e Bilancio);

2011: Dal 28 febbraio è Componente del Gruppo di Lavoro per l'Analisi giuridica delle disposizioni regolamentari dettate dal DPR 107/2010 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006

n. 163 (Codice dei contratti pubblici) (Atto dispositivo del Direttore Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo);

2006: È componente del Comitato organizzativo della Selezione pubblica per l'assunzione di n. 425 Funzionari Terza Area per la Lombardia.

Dal novembre 2005 a fine aprile 2006 partecipa in qualità di Componente del Gruppo di Progetto istituito presso la Direzione Regionale della Lombardia per l'individuazione di "Metodologia per la definizione dei carichi di lavoro presso la Direzione Regionale della Lombardia" (Atto Dispositivo del Capo Settore Gestione Risorse e del Coordinatore dell'Area di Staff della Direzione Regionale della Lombardia) – MILANO – 16 novembre;

Nel 2004 è Coordinatore del Gruppo di Lavoro per l'effettuazione di gare per l'acquisizione di beni e servizi (Atto dispositivo del Capo Ufficio Risorse Materiali del 29 aprile);

Da giugno a dicembre 2000 partecipa a numerose Riunioni di Servizio presso la Direzione Centrale Approvvigionamenti e Logistica per valutare le problematiche relative alla gestione degli approvvigionamenti e della logistica (15 e 16 giugno, 9 e 10 novembre, 14 e 15 dicembre);

Nel Luglio 2000 partecipa in qualità di Componente al Gruppo di Lavoro "La gestione degli approvvigionamenti e della logistica" costituito presso la Direzione Centrale Approvvigionamenti e Logistica al fine di Censire le attività di acquisto espletate nel 1999 (cosa si è acquistato, con quale documento contrattuale, chi ha effettuato l'acquisto, ecc.).

## **DOCENZE**

Nel corso del 2000, 2001 e 2002 ha prestato docenze per il personale degli Uffici Locali della Lombardia ed in occasione dei Corsi di Riqualificazione.

2001-2002: "*Procedura SIGMA ciclo acquisti per gli Uffici Locali*" della Lombardia -Incontri formativi su acquisizione di beni e servizi dell'Agenzia delle Entrate e procedura SIGMA modulo contabilità e acquisti (n. 6 edizioni: 17 dicembre 2001, 15 e 16 maggio 2002 17-19-24 settembre 2002);

2000: Corsi di riqualificazione per Assistenti Tributarie  
*Scienze dell'Amministrazione: organizzazione, pianificazione e controllo di gestione* (28 marzo);

2000: Corsi di riqualificazione per Funzionari Tributarie  
*Scienze dell'Amministrazione organizzazione, pianificazione e controllo di gestione* (4 aprile);

2000: Corsi di riqualificazione per Ragionieri  
*I contratti della Pubblica Amministrazione* (7 settembre).

## ESPERIENZE

presso

Enti Locali:

Dal 15.09.1998 al 14.10.1999 Comune di Bollate

Dal 03.09.1997 al 02.09.1998 Comune di Milano

Dal 22.05.1996 al 21.05.1997 e dal 30.11.91 al 1.07.1992 Comune di Padova.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE, FRANCESE**

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Informatiche: buona conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi Office.  
Internet e posta elettronica

**ALTRO**

Formazione dirigenziale SNA – Dipartimento per lo sviluppo delle competenze gestionali – Roma – (dicembre 2019 – dicembre 2020)

*Project work finale: Le misure anticorruzione da adempimento a valore dell'organizzazione.*

Mantova 31.03.2024

In fede

Dott.ssa Annamaria Melissari

***Dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.***