

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRUNA ANTONIA DE MARTINO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Fax

E-mail

bruna.demartino@ispettorato.gov.it

Nazionalità

italia

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Assunta presso il ministero del lavoro e delle previdenza sociale dall' 11.04.1989 al 31.12.2016 e poi passaggio all' ispettorato nazionale del lavoro dal 01.01.2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

• Tipo di azienda o settore

Capo processo vigilanza dal 01.01.2021 a oggi

• Tipo di impiego

Responsabile coordinatore servizio vigilanza dal 2005 al 30.04.2019

• Principali mansioni e responsabilità

Capo area vigilanza tecnica dal 2002 al 30.06.2005

Capo servizio risorse umane dal 1992 al 31.12.1999 presso il centro per l'impiego di Crotone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in scienze biologiche conseguita nel 1986 (corso di laurea tradizionale) presso l'università degli studi di Messina

Attestato di frequenza e perfezionamento presso la scuola superiore della pubblica amministrazione CEIDA a Roma in materia di **diritto di accesso agli atti** , conseguito nel 2005-2006

Master post laurea di secondo livello su " LA TUTELA DEL RAPPORTO DI LAVORO " rilasciato il 29.07.2015 presso l'università PEGASO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI CON L'UTENZA E CON LE VARIE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI TRA CUI LE VARIE FORZE DELL'ORDINE E CON LE VARIE OOSS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE CHE MI HANNO CONSENTITO, NONOSTANTE L'ESIGUO PERSONALE A DISPOSIZIONE NEGLI ANNI , DI POTER RAGGIUNGERE SEMPRE L'OBIETTIVO AFFIDATO , CERCANDO SEMPRE DI FARE SQUADRA TRA I VARI COLLEGHI E OTTIMIZZANDO AL MASSIMO LE RISORSE DISPONIBILI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE OLTRE CHE DAGLI STUDI ANCHE DALLA LUNGA ESPERIENZA PROFESSIONALE VISSUTA AL RIGUARDO

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La scrivente fa presente di aver lavorato presso il centro per l'impiego di Crotona dal 1989 al 12.01.1998 e di essere stata capo servizio risorse umane da aprile 1992 al 31.12.1997.

Successivamente è avvenuto il passaggio alla direzione provinciale del lavoro (oggi ispettorato del lavoro) il 12.01.1998 .

Nel 2002 sono stata nominata capo area vigilanza tecnica e nel luglio 2005 capo servizio coordinatore della vigilanza fino al 30.04.2019

Il 01.01.2017 è avvenuto il passaggio dal ministero del lavoro all'ispettorato nazionale del lavoro

F.to Bruna De martino