

CURRICULUM VITAE  
(aggiornato al 24/05/2022)

**Raffaella Anna d'Atri**

**ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI**

**Gennaio 2017 - ad oggi** Dirigente Ispettorato Nazionale del lavoro (INL)

Attualmente dirigente titolare dell'Ispettorato del Lavoro di Rimini, che nell'ambito della propria competenza territoriale, assicura la puntuale realizzazione di tutte le attività proprie di un Ufficio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro. Dal rilascio di autorizzazioni (ad es. a tutela della maternità), alla gestione delle procedure conciliative tra lavoratori e datori di lavoro. Oltre all'organizzazione e gestione di tutta l'attività di vigilanza e di tutto il personale ispettivo (anche di quello delle sedi provinciali di INPS e INAIL) preposto alla tutela della legalità e sicurezza dei rapporti e ambienti di lavoro.

Precedentemente al 2017 e fin da Maggio 2008 analoghe funzioni sono state svolte per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali presso la sede territoriale di Forlì-Cesena e ad interim o con delega di firma, anche presso le sedi di Ravenna e Pesaro.

**Aprile 2008 - Settembre 2000** Segretario Comunale del Comune di Borghi (FC)

Dal 2000 Segretario comunale con funzioni anche di direzione generale presso il Comune di Borghi (FC). Supporto alle cariche politiche nella realizzazione dei programmi elettorali e gestione dei relativi organi collegiali. Coordinamento di tutta l'attività amministrativa comunale e supporto nella gestione di gare e appalti pubblici.

Fin dal 1999 analoghe funzioni sono state svolte anche presso il Comune di Sant'Agata Feltria (RN)

**Maggio 1998 - Marzo 2002** GOT - Giudice Onorario di Tribunale presso il Tribunale di Rimini

Attività di giudice monocratico per cause penali e civili (anche ricorsi ex Legge n. 689/1981) presso la Pretura e quindi il Tribunale di Rimini. Giudice *a latere* presso il Tribunale di Rimini – Sez. Penale.

**ISTRUZIONE e TITOLI**

**Anno 1989** - Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico A. Einstein – Rimini

**Anno 1994** - Diploma di laurea in giurisprudenza

Università degli Studi di Bologna

**Anno 1998** - Abilitazione alla professione di avvocato

Corte d'Appello di Bologna

**Anno 2011** - Onorificenza di "Cavaliere del lavoro" (n. 32897 del 2.6.2011)

## FORMAZIONE

**Novembre 2021** - Partecipazione + Attestato  
La valorizzazione del benessere lavorativo (2^ ed.) (SNA)

**Marzo 2021** - Partecipazione + Attestato  
Prevenire e gestire i conflitti (SNA)

**Febbraio 2021** - Partecipazione + Attestato  
L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso (SNA)

**Novembre 2020** - Partecipazione + Attestato  
La valorizzazione del benessere lavorativo (1^ ed.) (SNA)

**Novembre 2020** - Partecipazione + Attestato  
Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione (SNA)

**Novembre 2020** - Partecipazione + Attestato  
Contratti pubblici – Seminario Integrativo “il RUP: ruolo, funzioni e responsabilità” (SNA)

**Novembre 2020** - Partecipazione + Attestato  
La leadership nella Pubblica Amministrazione (SNA)

**Settembre 2020** - Partecipazione + Attestato  
Le regole del rapporto di lavoro pubblico (SNA)

**Luglio 2020** - Partecipazione + Attestato  
Formare i valutatori (SNA)

**Maggio 2020** - Partecipazione + Attestato  
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni pubbliche (SNA)

**Novembre 2019** - Partecipazione + Attestato  
Organizzare e gestire i gruppi di lavoro (SNA per INL)

**Novembre 2019** - Partecipazione + Attestato  
Progettazione e governo dei processi organizzativi (SNA per INL)

**Ottobre 2019** - Partecipazione + Attestato  
Valutare le performance e i comportamenti nella PA (SNA per INL)

**Settembre 2019** - Partecipazione + Attestato  
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO (SNA)

**Luglio 2016** - Partecipazione + Attestato  
La capacità di gestire il cambiamento alla luce della recente riforma della PA, con particolare riferimento clima organizzativo, alle risorse umane ed alle nuove tipologie di lavoro flessibile (SNA)

**Giugno 2016** - Partecipazione + Attestato

I contratti pubblici (SNA)

**Maggio 2016** - Partecipazione + Attestato

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (SNA)

**Novembre 2015** - Partecipazione + Attestato

Le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti (SNA)

**Ottobre 2015** - Partecipazione + Attestato

Risk management – internal auditing e governante dei processi (SNA)

**Ottobre 2014** - Partecipazione + Attestato

Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il D. Lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli obblighi, responsabilità ed opportunità (MLPS)

**Ottobre 2013** - Partecipazione + Attestato

L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione, di misurazione e gestione della performance (SSPA per MLPS)

**Ottobre 2012** - Partecipazione + Attestato

Pari opportunità e cambiamento nella PA (SSPA per MLPS)

**Novembre 2011** - Partecipazione + Attestato

Ruolo dei dirigenti a seguito del D. Lgs. 150/2009 con particolare riguardo all'efficienza, alla gestione del ciclo della performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività (MLPS)

**Settembre 2011** - Partecipazione + Attestato

L'attività contrattuale della pubblica amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici (SSPA per MLPS)

**Aprile 2010** - Partecipazione + Attestato

Gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, cortei dei conti e autorità giudiziaria. Cenni sulle procedure di riscossione coattiva (MLPS)

**Novembre 2009** - Partecipazione + Attestato

Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori alla luce del nuovo Testo unico sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.) (MLPS)

**Aprile 2009** - Partecipazione + Attestato

Il sistema di valutazione del personale nelle dinamiche organizzative per Team: dalla gestione del processo alla realizzazione dei prodotti/obiettivi (Hermes consulenza e formazione per MLPS)

**Marzo 2009** - Partecipazione + Attestato

Dalla gestione dei flussi documentali al controllo di gestione Misurazione dei risultati e valutazione costi/benefici (Mark International Consulting up per MLPS)

**Ottobre 2008** - Partecipazione + Attestato

Il codice dell'amministrazione digitale e l'uso delle tecnologie informatiche. La firma digitale e la posta elettronica certificata (CEIDA per MLPS)

**Giugno 2008** - Partecipazione + Attestato

Il bilancio delle competenze e l'analisi dei fabbisogni formativi (Next per MLPS)

**Maggio 2008** - Partecipazione + Attestato

Stili di leadership, di gestione e negoziazione dei conflitti (Next per MLPS)

**Maggio 2008** - Partecipazione + Attestato

Mercato del lavoro: politiche attive e passive (IPSOA per MLPS)

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

Patente di guida: categoria B

Lingua: francese (base)

PC: buone capacità di utilizzo

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**2021** Componente esterno CUG – Comitato Unico di Garanzia di INPS e MLPS

**2020** Componente titolare Commissione d'esame per selezione PO - Posizioni Organizzative presso Uffici INL dell'Area Nord-Est

**2019** Promotore e coordinatore ciclo di incontri di formazione del personale ispettivo di Stato Estero - Repubblica di San Marino

**2015** Componente interno CUG – Comitato Unico di Garanzia del MLPS

**2015** Componente gruppo "Internal Auditing" del MLPS

**2011** Relatore nell'ambito della giornata di studio su "La normativa a tutela delle lavoratrici madri" organizzata da FIDAPA (Federazione italiana donne, arti, professioni e affari)

**2011** Coordinatore gruppo di lavoro MLPS su "Tutela della maternità – Pendolarismo"

**2011** Relatore nell'ambito della giornata di studio presso la Regione E.R. su "Maternità al lavoro"

**2001-2008** Presidente Nucleo di valutazione associato Comunità Montana dell'Appennino Cesenate-Comune di Borghi

**2001-2008** Presidente e componente commissioni di concorsi pubblici e gare d'appalto

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente Curriculum

Rimini, 24.5.2022

dott.ssa Raffaella Anna d'Atri