

CURRICULUM VITAE

Raffaella Anna d'Atri

Data di nascita: *omissis*

Comune di nascita: *omissis*

Residenza: *omissis*

mail: *omissis*

cell.: *omissis*

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Gennaio 2017 - ad oggi Dirigente Ispettorato Nazionale del lavoro (INL)

Precedentemente al 2017 e fin dal Maggio 2008 analoghe funzioni sono state svolte per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Aprile 2008 – ottobre 1999 Segretario Comunale presso Enti locali.

Supporto alle cariche politiche nella realizzazione dei programmi elettorali e gestione dei relativi organi collegiali. Compiti di direzione generale, coordinamento di tutta l'attività amministrativa comunale e supporto nella gestione di gare e appalti pubblici.

Maggio 1998 - Marzo 2002 GOT - Giudice Onorario di Tribunale

Attività di giudice monocratico per cause civili (anche ricorsi ex Legge n. 689/1981) e cause penali presso Pretura e Tribunale. Giudice *a latere* per cause penali.

ISTRUZIONE e TITOLI

Anno 1989 - Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico A. Einstein – Rimini

Anno 1990 – Diploma Scuola di moda

Istituto Secoli – Milano/Bologna

Anno 1994 - Diploma di laurea in giurisprudenza

Università degli Studi di Bologna

Anno 1998 - Abilitazione alla professione di avvocato

Corte d'Appello di Bologna

Anno 2011 - Onorificenza di "Cavaliere del lavoro" (n. 32897 del 2.6.2011)

FORMAZIONE

Settembre 2023

Intelligenze relazionali per il management (SNA)

Aprile 2023

Laboratori sulla gestione del personale – Laboratorio sul procedimento disciplinare (SNA)

Novembre 2022

Il Linguaggio della Amministrazione. In collaborazione con l'Accademia della Crusca (SNA)

Ottobre 2022

La valutazione d'impatto ex-post delle politiche pubbliche (SNA)

Settembre 2022

L'innovazione nella PA (SNA)

Novembre 2021

La valorizzazione del benessere lavorativo (2^ ed.) (SNA)

Marzo 2021

Prevenire e gestire i conflitti (SNA)

Febbraio 2021

L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso (SNA)

Novembre 2020

La valorizzazione del benessere lavorativo (1^ ed.) (SNA)

Novembre 2020

Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione (SNA)

Novembre 2020

Contratti pubblici – Seminario Integrativo “il RUP: ruolo, funzioni e responsabilità” (SNA)

Novembre 2020

La leadership nella Pubblica Amministrazione (SNA)

Settembre 2020

Le regole del rapporto di lavoro pubblico (SNA)

Luglio 2020

Formare i valutatori (SNA)

Maggio 2020

Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni pubbliche (SNA)

Novembre 2019

Organizzare e gestire i gruppi di lavoro (SNA per INL)

Novembre 2019

Progettazione e governo dei processi organizzativi (SNA per INL)

Ottobre 2019

Valutare le performance e i comportamenti nella PA (SNA per INL))

Settembre 2019 - Partecipazione + Attestato

Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO (SNA)

Luglio 2016

La capacità di gestire il cambiamento alla luce della recente riforma della PA, con particolare riferimento clima organizzativo, alle risorse umane ed alle nuove tipologie di lavoro flessibile (SNA)

Giugno 2016

I contratti pubblici (SNA)

Maggio 2016

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (SNA)

Novembre 2015

Le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti (SNA)

Ottobre 2015

Risk management – internal auditing e governante dei processi (SNA)

Ottobre 2014

Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il D. Lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli obblighi, responsabilità ed opportunità (MLPS)

Ottobre 2013

L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione, di misurazione e gestione della performance (SSPA per MLPS)

Ottobre 2012

Pari opportunità e cambiamento nella PA (SSPA per MLPS)

Novembre 2011

Ruolo dei dirigenti a seguito del D. Lgs. 150/2009 con particolare riguardo all'efficienza, alla gestione del ciclo della performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività (MLPS)

Settembre 2011

L'attività contrattuale della pubblica amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici (SSPA per MLPS)

Aprile 2010

Gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, corte dei conti e autorità giudiziaria. Cenni sulle procedure di riscossione coattiva (MLPS)

Novembre 2009

Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori alla luce del nuovo Testo unico sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.) (MLPS)

Aprile 2009

Il sistema di valutazione del personale nelle dinamiche organizzative per Team: dalla gestione del processo alla realizzazione dei prodotti/obiettivi (Hermes consulenza e formazione per MLPS)

Marzo 2009

Dalla gestione dei flussi documentali al controllo di gestione Misurazione dei risultati e valutazione costi/benefici (Mark International Consulting up per MLPS)

Ottobre 2008

Il codice dell'amministrazione digitale e l'utilizzo delle tecnologie informatiche. La firma digitale e la posta elettronica certificata (CEIDA per MLPS)

Giugno 2008

Il bilancio delle competenze e l'analisi dei fabbisogni formativi (Next per MLPS)

Maggio 2008

Stili di leadership, di gestione e negoziazione dei conflitti (Next per MLPS)

Maggio 2008

Mercato del lavoro: politiche attive e passive (IPSOA per MLPS)

CAPACITA' E COMPETENZE

Patente di guida: categoria B

Lingua: francese (base)

PC: buone capacità di utilizzo

ULTERIORI INFORMAZIONI

2023 Relatore nell'ambito del seminario informativo organizzato dalla Consigliera di Parità della Provincia di Rimini sul tema "Appalti Illeciti manodopera e caporalato"

2023 Relatore nell'ambito del seminario organizzato dalla Provincia di Rimini sul tema "Pari opportunità: profili di competenza dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro"

2022 Relatore in Convegno nella Provincia di Rimini sul tema "Legalità nel turismo e terziario: gli effetti del dumping contrattuale"

2021 Componente esterno CUG – Comitato Unico di Garanzia di INPS e MLPS

2020 Componente titolare Commissione d'esame per selezione PO - Posizioni Organizzative presso Uffici INL dell'Area Nord-Est

2019 Promotore e coordinatore ciclo di incontri di formazione del personale ispettivo di Stato Estero - Repubblica di San Marino

2015 Componente interno CUG – Comitato Unico di Garanzia del MLPS

2015 Componente gruppo “Internal Auditing” del MLPS

2011 Relatore nell’ambito della giornata di studio su “La normativa a tutela delle lavoratrici madri” organizzata da FIDAPA (Federazione italiana donne, arti, professioni e affari)

2011 Coordinatore gruppo di lavoro MLPS su “Tutela della maternità – Pendolarismo”

2011 Relatore nell’ambito della giornata di studio presso la Regione E.R. su “Maternità al lavoro”

2001-2008 Presidente Nucleo di valutazione associato Comunità Montana dell’Appennino Cesenate-Comune di Borghi

2001-2008 Presidente e componente commissioni di concorsi pubblici e gare d’appalto.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente Curriculum

Rimini, 5.10.2023

dott.ssa Raffaella Anna d’Atri