



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cristiana DI MUZIO
Dirigente II fascia nei ruoli dell'ISPettorato Nazionale del Lavoro

Esperienza lavorativa

- Dal 6/11/2023 ad oggi è direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di PESARO URBINO il cui incarico è stato conferito con scadenza 5.11.2026;

- dal 13/02/2023 al 5.11.2023 è stata nominata Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di MACERATA; unitamente al già menzionato incarico è stata nominata Direttore ad interim dell'ITL di PESARO URBINO;

- in data 11.7.2023, con decreto direttoriale n 5 dell'ITL di AN, è stata nominata Presidente supplente della Commissione per l'Esame di Stato -Sessione 2023- per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro ex art. 3 legge n. 12/1979 nella Regione Marche;

- dal 23/01/2023 al 12/02/2023 nonché dal 23/01/2020 al 22/01/2023 ha assolto l'incarico di Direttore dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di PESARO URBINO;

- dal 4/5/2021 ad oggi è Componente della Commissione Regionale di Programmazione dell'attività di vigilanza della Regione Marche;

- dal 19/10/2020 al 10/12/2020 è stata nominata componente della Commissione INL del Nord Est per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative al personale dipendente;

- dal 23/01/2017 al 22/01/2020 ha svolto l'incarico di Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di ASCOLI PICENO;

- dal 22/01/2015 al 22/01/2017 nei ruoli del Ministero del lavoro e Politiche Sociali ha ricoperto l'incarico di Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di ASCOLI PICENO;

- dal 7/3/2016 al 16/08/2016 nonché dal 5/12/2016 al 19/12/2016 è stata anche incaricata al disbrigo degli adempimenti amministrativi e all'attuazione dei compiti istituzionali con delega di firma della Direzione Territoriale del Lavoro di ANCONA;

- dal 1/1/2014 al 31/12/2014 ha ricoperto l'incarico di Direttore Direzione Territoriale del Lavoro di Chieti; inoltre, nel citato periodo, è stata nominata direttore ad interim della Direzione Territoriale del Lavoro di PESCARA;

In aggiunta ai menzionati incarichi è stata nominata Responsabile dello Sportello Unico per l'Immigrazione, istituito presso la Prefettura di CHIETI;

- dal 1/1/2010 al 21/01/2015 ha ricoperto l'incarico di Direttore Direzione Territoriale del Lavoro di CHIETI;

- dal 1/1/2010 al 6/12/2010 è stata nominata direttore ad interim della Direzione territoriale del lavoro dell'AQUILA;

- dal 19/11/2012 al 20/05/2013 è stata nominata Presidente nella sessione d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro nella Regione Abruzzo.

- dal 1/06/2007 al 31/12/2009 ha ricoperto l'incarico di Direttore della Direzione del lavoro di TERAMO;

unitamente al menzionato incarico è stata nominata dalla Prefettura di Teramo Responsabile dello Sportello Unico per l'Immigrazione presso l'Ufficio Territoriale di Governo di Teramo;

- dal 2/5/2008 al 30/6/2008 è stata nominata Direttore ad interim della Direzione del Lavoro di ASCOLI PICENO;

- dal 1/9/2006 al 30/05/2007 ha ricoperto l'incarico di Direttore della Direzione del lavoro di ASCOLI PICENO;

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>- Dal 15/11/1999 al 31/08/2006 ha ricoperto l'incarico di segretario comunale presso Enti locali;</p> <p>Ha partecipato al corso di specializzazione organizzato dall'Agenzia Autonoma per la gestione dei segretari comunali e provinciali sita in Roma, <i>Piazza Cavour, n. 25 ex art 14, c. 1</i>, d.P.R. n. 465/97, per il conseguimento dell'idoneità nei Comuni fino a 65.000 abitanti.</p> <p>Negli Enti locali, in qualità di segretario comunale, ha ricoperto i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • responsabile del personale; presidente nella delegazione pubblica trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata; • presidente del Nucleo di valutazione del personale; • ufficiale di levata dei protesti; • presidente di commissione di gara negli appalti e di concorso; • responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi. <p>In qualità di segretario comunale, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipato con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, curandone la verbalizzazione; • espresso pareri di regolarità tecnica in qualità di Responsabile del servizio sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio comunale; • rogato i contratti dell'Ente nell'interesse dello stesso, autenticando le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dello stesso Ente; • esercitato ogni funzione attribuitagli dallo Statuto e dai regolamenti comunali, conferita dal Sindaco. <p>Distaccata dal 22/03/2004 al 31/08/2005 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma, in qualità di segretario comunale si è occupata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dell'attività di formazione e di aggiornamento professionale dei segretari comunali e dei dirigenti degli Enti locali; • delle procedure di gara e appalti, anche di rilevanza europea; • della gestione del personale, delle relazioni sindacali e contrattazione decentrata. <p>- Dal 1/09/2005 all'11/12/2005 è stata distaccata presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie ha trattato i quesiti di natura tecnico – giuridica richiesti dagli Enti Locali nell'ambito dell'attività di consulenza e collaborazione a favore delle Autonomie Locali. Ha, inoltre, prestato attività per l'aggiornamento della raccolta di giurisprudenza in materia di Ordinamento degli Enti Locali nonché dell'istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato.</p> <p>- Dal 1/09/2006, in qualità di dirigente del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - ora Ispettorato Nazionale del lavoro – con incarico di direttore della Direzione territoriale del Lavoro di AP, ha svolto gli incarichi connessi al ruolo di Dirigente di II fascia e, in particolare, ha ricoperto i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dello Sportello Unico per l'Immigrazione costituito presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo; • Presidente del Comitato provinciale per il lavoro e l'emersione del sommerso (C.L.E.S.); • Componente del Comitato Provinciale INPS, • Presidente della Commissione Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria presso l'INPS; • Presidente della Commissione Provinciale per l'integrazione salariale ai lavoratori agricoli presso l'INPS; • Componente della Commissione Provinciale Artigianato presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; • Presidente della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro istituita presso le Direzioni Territoriali del Lavoro (oggi Ispettorati territoriali del lavoro); • Presidente dei Collegi di Conciliazione ed arbitrato di cui all'art. 7 della Legge n. 300/70.
--	--

Istruzione e formazione	
15/4/1994	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università G. D'Annunzio
dal 1994 al 1997	Ha svolto pratica forense presso uno Studio Legale;
1998	Ha svolto un Master - Corso di Perfezionamento post-Laurea, "in Diritto Tributario" , con esame finale riportando la votazione di 30/30 presso l'Università G. D'Annunzio- Facoltà di Economia e Commercio di Pescara - Istituto di Formazione e Ricerca;
dal 1999 al 2005	Ha partecipato, in qualità di Segretario comunale, a numerosi seminari e convegni di studio presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma.
dal 2006 ad oggi	In qualità di dirigente di II fascia del Ministero del Lavoro ora Ispettorato Nazionale del Lavoro ha partecipato a numerose attività formative organizzate dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA di ROMA. Si elencano, di seguito, alcuni dei Corsi di Formazione ai quali la sottoscritta ha partecipato conseguendo relativo attestato:
28.02.2023	La responsabilità amministrativa contabile del pubblico dipendente;
09.11.2022	L'innovazione nella PA;
19.05.2022	Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN;
30.11.2021	La valorizzazione del benessere lavorativo;
22.02.2021	Corso formazione per ODR -IR firma digitale;
09.02.2021	L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso - In collaborazione con Dipartimento della Funzione pubblica;
18.11.2020	Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione;
30.04.2020	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO;
30.10.2019	La gestione delle assenze dal servizio;
15.11.2017	Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni;
26.09.2017	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato;
09.11.2016	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con e senza effetto economico diretto/immediato per il destinatario;

29.09.2016	La Gestione del cambiamento alla luce della riforma della PA;				
16.06.2016	Corso specialistico per Responsabili e Referenti Anticorruzione I;				
05.11.2015	Le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali e collaborativi come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti;				
22.06.2015	Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio Affidamento di lavori, servizi e forniture:				
09.10.2013	L'impatto della Spending Review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance";				
20.09.2012	Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione:				
06.10.2011	L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici.				
26.12.2009	Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, alla luce del T.U. sulla sicurezza (d. lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);				
13.05.2009	Dalla gestione dei flussi documentali al controllo di gestione. misurazione dei risultati e valutazione costi/benefici;				
18.03.2009	Il sistema di valutazione del personale nelle dinamiche organizzative per gruppi: dalla gestione del processo alla realizzazione dei prodotti/obiettivi.				
Lingua straniera	Inglese				
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto		
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	A1	A1	A1	A1	A1
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>				
Capacità e competenze personali					
Capacità e competenze relazionali	capacità di interazione e comunicative sviluppate nello svolgimento degli incarichi dirigenziali.				
Capacità e competenze organizzative	competenza ed esperienza nella pianificazione e nella programmazione; competenze gestionali, amministrative, organizzative; ottima conoscenza delle tecniche direzionali e pianificazione, coordinamento e controllo; esperienza in materia di gestione delle risorse umane in diversi uffici con un numero elevato di personale e con oltre 120 dipendenti.				
Capacità e competenze tecniche-informatiche	Utilizzo abituale in ambienti di lavoro di programmi Office, Internet e applicativi specifici di uso comune nella PA: pec, firma digitale, software gestionali, internet.				

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 GDPR 679/2016.

Pesaro, 26 febbraio 2024

Cristiana Di Muzio