

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARRELLA ROBERTO**

Telefono di servizio **340 6851171**

E-mail istituzionale roberto.parrella@ispettorato.gov.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dipendente ruoli periferici del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dal 1° 1.1984 a seguito concorso organizzato dalla già Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

- Ispettore del Lavoro, Area III-F6;

- Incaricato di supplenza temporanea di insegnamento in discipline giuridico-economiche presso Istituto Tecnico Industriale di Stato (Treviso, 1982).

ATTUALI INCARICHI DIRIGENZIALI

1) Direttore dell'I.T.L. di Treviso dal 1° 1.2017 con attuale assegnata scadenza al 22.1.2023;

2) Direttore ad interim dell'I.T.L. di Belluno per il periodo dal 1° 2.2021 con attuale assegnata scadenza al 31.12.2022;

INCARICHI DIRIGENZIALI SVOLTI

1) Direttore della già D.T.L. di Treviso dal 1° 4.2015 al 31.12.2016;

2) Direttore delegato alla firma della già D.T.L. e poi I.T.L. di Belluno dal 19.11.2015 al 14.3.2017 e dal 1° 1.2021 al 31.1.2021;

3) Direttore della già D.T.L. di Padova dal 13.5.2009 al 12.5.2014;

4) Direttore dello Sportello Unico per l'Immigrazione di Padova dal 13.5.2009 al 12.5.2014;

5) Direttore ad interim della già D.T.L. di Belluno dal 6 al 25 ottobre 2010, dal 1° 7.2011 al 31.12.2013 e dal 15.3.2017 al 31.12.2020;

6) Direttore dello Sportello Unico per l'Immigrazione di Belluno dal 6 al 25 ottobre 2010, dal 1° 7.2011 al 31.12.2013 e dal 19.11.2015 al 22.7.2020;

7) Delegato del Prefetto di Belluno alla firma degli atti relativi all'Accordo di Integrazione ex D.P.R. 14.9.2011, n.179 dal 28.11.2016 al 22.7.2020;

8) Direttore ad interim della già D.P.L. di Vicenza dal 1° 6.2010 al 4.7.2010;

9) Direttore reggente della già D.P.L. di Treviso dal 1° 6.2000 al 5.11.2006;

10) Direttore reggente del già Ispettorato Provinciale del Lavoro di Treviso dal 1° 2.1995 al 16.2.1997.

PRINCIPALI INCARICHI D'UFFICIO

1) Vice-Direttore della D.P.L. di Treviso dal 6.11.2006 al 12.5.2009;

2) Vicario del Dirigente della D.P.L. di Treviso dal 12.1.1998 al 31.5.2000;

3) Vice-Capo dell'Ispettorato Provinciale del Lavoro di Treviso dal 26.2.1991 al 31.1.1995;

4) Responsabile del Servizio Ispezione Lavoro della D.P. L. di Treviso dal 2.4.1997 al 30.11.2005 e dal 9.3.2009 al 12.5.2009;

5) Responsabile dell'Area Vigilanza Ordinaria dell'Ispettorato – D.P.L. di Treviso dal 30.9.1991 al 19.3.2000;

6) Responsabile della già Sezione Contenzioso Amministrativo dell'Ispettorato del Lavoro di Treviso dal 21.8.1985 al 29.9.1991;

7) Responsabile della già Sezione Ufficio Informazioni e Rapporti Esterni dell'Ispettorato del Lavoro di Treviso dal 6.5.1988 al 29.9.1991-.

Per gli "Altri principali incarichi d'Ufficio" si richiama l'**ALLEGATO 1/1** al presente C.V.-.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea** in Scienze Politiche conseguita nel 1981 presso l'Università di Napoli con voto di 110 e lode.
- **Qualifica** di Ispettore del Lavoro acquisita il 16.11.1987.
- **Qualifica** di Ispettore di Società Cooperative acquisita con superamento del relativo corso ministeriale, svoltosi nel 1994, con la valutazione di "ottimo".

Partecipazione a specifici corsi e seminari organizzati da Ministero del Lavoro e P.S., Ispettorato Nazionale del Lavoro e Scuola Nazionale dell'Amministrazione nelle seguenti materie:

- 1) Vigilanza Ordinaria (anno 1986);
- 2) Ufficio Rapporti col Pubblico (1988);
- 3) Depenalizzazione e Rappresentanza in Giudizio (1989);
- 4) Vigilanza sulle Attività di Formazione Professionale (1990);
- 5) Gestione C.I.G.S. (1993);
- 6) Società Cooperative (2000);
- 7) Contrattazione Collettiva Decentrata (2001);
- 8) Salute e Sicurezza sul Lavoro nelle Piccole e Medie Imprese (2003);
- 9) Riforma del Mercato del Lavoro – Legge Biagi (2003);
- 10) Attuazione Riforma Mercato del Lavoro e Razionalizzazione Attività Ispettiva (2004);
- 11) Le nuove competenze delle DD.RR.L. e delle DD.PP.L. (2004);
- 12) Coordinamento della Vigilanza (2005);
- 13) Riforma dei Servizi Ispettivi – D.Lgs. n.124/2004 (2006);
- 14) Ruolo del dirigente – Programmazione e controllo di gestione (2009);
- 15) Gestione degli Ammortizzatori Sociali (2009);
- 16) Tutela del Lavoro Minorile (2009);
- 17) C.C.N.I. – Nuovo Ordinamento Professionale (2009);
- 18) Novità in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (2009);
- 19) Responsabilità, Adempimenti e Ruoli in tema di Sicurezza e Salute dei Lavoratori (2009);
- 20) Gestione del Contenzioso (2010);
- 21) Ruolo dei dirigenti – Efficienza, Ciclo della Performance, Trasparenza (2010);
- 22) "Collegato Lavoro" – Riflessi sull'Attività Ispettiva (2010);
- 23) Politiche per il Lavoro – Ruolo degli Uffici Periferici (2010);
- 24) Il Rapporto di Lavoro delle Lavoratrici Madri (2010);
- 25) Attività Contrattuale della Pubblica Amministrazione (2011);
- 26) Riforma del Mercato del Lavoro – Problematiche Operative degli Uffici Territoriali (2012);
- 27) Tutela Lavoratrice Madre/Lavoratore Padre (2012);
- 28) Etica nella Pubblica Amministrazione (2012);
- 29) "Legge Fornero" – Profili Operativi (2013);
- 30) "Spending Review" – Controllo di Gestione e Valutazione della Performance (2013);
- 31) Formazione del Personale operante nell'Area di Rischio (2015);
- 32) Le Dinamiche Relazionali e lo Sviluppo di Rapporti Interpersonali Collaborativi come Strumento per favorire il Benessere, il Clima Lavorativo e la Comunicazione tra Dipendenti (2015);
- 33) Anticorruzione (Scuola Nazionale Amministrazione, 2016);
- 34) Gestione del cambiamento (S.N.A., 2016);

- 35) Contratti Pubblici (S.N.A.- 2016);
- 36) Progetto F.S.E. "Luce sul Nero" (2016);
- 37) Progetto F.S.E. "Luce sul Nero" (Bologna, 2017);
- 38) "Smart working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa e una più adeguata conciliazione tra vita professionale e vita privata" (S.N.A., 2017);
- 39) "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato" (S.N.A., 2017);
- 40) Progetto F.S.E. "Luce sul Nero" - Aggiornamento Vigilanza (Milano, 2017).
- 41) Progetto F.S.E. "Luce sul Nero" - Nuovo orario di lavoro; Protocolli con Ordine Nazionale Consulenti del Lavoro (Roma, 2018);
- 42) Progetto F.S.E. "Luce sul Nero" - Aggiornamento Direttori e Workshop Responsabili Area Vigilanza (Venezia, 2018);
- 43) Seminario informativo per avvio sperimentazione lavoro agile (Roma, 2019);
- 44) Incontro nazionale Direttori su "Riorganizzazione degli Uffici" (Roma, 2019);
- 45) Progetto F.S.E. "Luce sul Nero" - Aggiornamento Direttori (Parma, 2019);
- 46) Progetto F.S.E. "Luce sul Nero" - Aggiornamento Direttori (Bologna, 2019).
- 47) Incontro nazionale Direttori su "Lavoro agile" (Roma, 2020);
- 48) Sessione formativa da INL su "Protezione dati personali" (Webinar INL, 2020);
- 49) Sessione formativa da INL su "Diversity Management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione" (Webinar SNA, 2020);
- 50) Incontri formativi nell'ambito del Piano Straordinario di Formazione predisposto da INL, attivati in modalità telematica in data 23.11.2021 (n.3 incontri nel 2021 e n. 6 nel 2022).

Partecipazione a corsi e a seminari organizzati da altri Soggetti nelle seguenti materie:

- 1) Sicurezza e Tutela Salute nei Luoghi di Lavoro (U.S.L. e Comune Terni, 1995);
- 2) Business Planning (Provincia Treviso e Consorzio Universitario internazionale, 2003);
- 3) Servizi per l'Impiego e Lavoro Sommerso nel Veneto (D.R.L. Veneto, 2007);
- 4) Vigilanza nei Cantieri (D.R.L. Veneto, 2008);
- 5) Donne e Lavoro - Pari Opportunità (D.R.L. e Regione Veneto, 2011);
- 6) Workshop Radar – Vigilanza su Strada (Polstrada Veneto, 2014);
- 7) La Discriminazione per Orientamento Sessuale e Identità di Genere nei Luoghi di Lavoro (Comune di Venezia, 2015).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono
Livello: discreto
Livello: discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione dei rapporti funzionali/gerarchici in seno agli Sportelli Unici per l'Immigrazione al cui interno opera personale dirigente e non dirigente, oltre che delle Direzioni/Ispettorati del Lavoro, della Prefettura e della Questura, per la trattazione di procedure anche non collegate a competenze in comune ai tre Uffici; Sportelli Unici, inoltre, con responsabilità in capo al Dirigente di D.T.L./I.T.L. a Padova e a Belluno e in capo al Prefetto a Treviso e a Vicenza.

Elaborazione ed attuazione di tecniche di comunicazione finalizzate all'efficacia della docenza nella gestione di attività didattiche e formative destinate a soggetti pubblici e/o privati, con trattazione di specifiche tematiche in materia di lavoro, come maturato sulla base delle seguenti esperienze:

- 1) docente alle esercitazioni nel corso ministeriale di formazione per funzionari ispettivi vincitori di concorso (Venezia, 1999);
- 2) docente nella procedura ministeriale di riqualificazione per l'accesso ai profili professionali di Addetto B1 e Coadiutore B1 (Venezia, 2005);
- 3) docente nel corso ministeriale di addestramento dei Collaboratori Amministrativi-VII liv. per l'attività ispettiva (Treviso, 1997 e 1998);
- 4) docente unico in 2 seminari organizzati dal Consorzio Formazione Industriali (Treviso, 1992 e 1995);
- 5) docente unico in seminario organizzato dall'Associazione dei Consulenti del Lavoro (Treviso, 1993);
- 6) docente in 2 corsi di formazione organizzati dall'Associazione Consulenti del Lavoro (Treviso, 1993 e 1994);
- 7) relatore unico in corso di aggiornamento organizzato dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro (Treviso, 1994);
- 8) relatore presso 2 Istituti Scolastici Superiori sul tema "Regole per un Lavoro Sicuro" nell'ambito di intesa D.R.L. – Federazione Maestri del Lavoro (Padova, 2014);
- 9) relatore in Convegno pubblico "Insieme per le Pari Opportunità" presso Provincia (Treviso, 2017);
- 10) relatore presso Prefettura nell'ambito del "Progetto futuri Cittadini Informati" (Treviso-2017);
- 11) relatore presso Istituto Scolastico Superiore nell'ambito di un ciclo di 5 incontri curato dall'I.T.L. nei riguardi di circa 200 studenti sui temi "Normativa di tutela del lavoro – Diritti e doveri dei lavoratori – Tipologie dei contratti di lavoro – Tirocini formativi" (Treviso, 2017);
- 12) relatore, nell'ambito di un progetto M.I.U.R. – Prefettura di Treviso su "Legalità come stile di Vita - Istituzioni a confronto", nella prima delle tre giornate programmate (Treviso, 2019);
- 13) relatore in Tavola Rotonda organizzata da CGIL su "Legge 199 - Reato di sfruttamento del lavoro" (Treviso, 2019).
- 14) Una particolare sottolineatura si desidera qui riservare al Convegno organizzato dallo scrivente, in collaborazione con Confcooperative e Legacoop, con il coinvolgimento pure partecipativo delle sedi degli II.TT.L. sia di Treviso che di Belluno. A tale Convegno, dal titolo "Cooperative e Appalti: regole, criticità e vigilanza", lo scrivente medesimo ha svolto anche un ruolo di relatore sul tema "Gli Osservatori Provinciali sul Lavoro in Cooperativa: competenze, modalità di lavoro, risultati" (Treviso, 2019).

Sviluppata azione di collaborazione in seno ad organismi di gruppo incentrata sulla pluralità dei contributi professionali sulla scorta di un progetto e/o nella prospettiva di una sintesi non preordinata, come maturato sulla base delle seguenti esperienze:

- 1) partecipazione, in rappresentanza sia dell'Ispettorato del Lavoro che dell'Ufficio del Lavoro e M.O. di Treviso, al Gruppo di Lavoro Ristretto presso la Prefettura per la definizione del nuovo orario di servizio al pubblico comune a tutte le Pubbliche Amministrazioni della provincia di Treviso (Treviso, 1995);
- 2) partecipazione, in rappresentanza di D.P.L. di Treviso, al Gruppo di Lavoro provinciale presso la Prefettura per la elaborazione di un formale "breviario" delle regole per la comunicazione scritta e orale nei rapporti tra P.A. e cittadino (Treviso, 2009);
- 3) partecipazione, in rappresentanza di D.P.L. di Treviso, presso la Provincia, per la definizione del Protocollo di Intesa provinciale sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (Treviso, 2008);
- 4) partecipazione, in rappresentanza di D.P.L. di Treviso, sia al Gruppo che al Sottogruppo di Lavoro provinciale presso la Prefettura, per la elaborazione del piano esecutivo della Regione Veneto per "Sostegno Attivo al Reddito" (Treviso, 2008);
- 5) partecipazione, in rappresentanza di D.P.L. di Treviso, al Gruppo di Lavoro provinciale presso la Provincia per il Monitoraggio delle Azioni e dell'Emergenza Occupazionale (Treviso, 2009);
- 6) definizione, presso la Prefettura, del Protocollo provinciale per il Contrasto alla Commercializzazione di Prodotti Pericolosi e per la Tutela della Concorrenza (Padova, 2009);
- 7) partecipazione diretta per la definizione del Protocollo di Intesa fra la D.P.L. e la Provincia di Padova per la realizzazione di un Network provinciale di Servizi al Lavoro (Padova, 2010);
- 8) partecipazione diretta per la definizione, presso la Provincia, del Protocollo d'Intesa provinciale per il Miglioramento dei Livelli di Prevenzione, Sicurezza e Protezione Sociale dei Lavoratori negli Appalti di Movimentazione e Servizi (Padova, 2011);
- 9) partecipazione diretta per la definizione, presso la Provincia, del Protocollo d'Intesa provinciale sul Mercato del Lavoro Agricolo (Padova, 2013);
- 10) partecipazione, in rappresentanza della D.T.L. di Treviso in seno alla prefettizia Conferenza Provinciale Permanente, al Progetto di Unindustria di Treviso, "Progetto Imprese – Pubblica Amministrazione" (Treviso, 2016);
- 11) partecipazione a Gruppi di Lavoro e a Gruppi di Studio costituiti con determinazioni della D.R.L. fra cui, in particolare,
 - Gruppo di Lavoro per "revisione verbali illecito amministrativo" (1998-1999);
 - Gruppo di Studio su "Codice di comportamento ad uso degli Ispettori del Lavoro" (2001);
 - Gruppo di Studio su "processo verbale unico" (2003);
 - Gruppo di Lavoro per "Commissioni di Certificazione" (2004).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Impostate le opere finalizzate alla gestione dirigenziale degli Uffici sul fattore principale della motivazione del Personale sviluppando l'adesione, ai più alti livelli possibili, agli obiettivi istituzionali della Struttura attraverso, soprattutto, da una parte, il massimo coinvolgimento nel processo lavorativo e la condivisione delle scelte metodologiche di gestione e, dall'altra, il rafforzamento dei percorsi relazionali interni improntati a fluidità e a collegialità, pur nel naturale rispetto della articolazione funzionale vigente e del sistema di valutazione della *performance*.

Sulla base di tali modalità operative, si è potuto guidare la **gestione** delle Sedi affidate conseguendo gli obiettivi formalmente assegnati in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della *performance* annuale per la direzione degli Uffici di Treviso (2015-2020), di Padova (2009-2014) e di Belluno (2011-2013 e 2015-2020).

Detti approcci hanno consentito ritenuti adeguati o accettabili standard di rendimento degli Uffici sia in occasione delle gestioni direttive di breve durata (Vicenza e Belluno – 2010), sia nella direzione della sede di Treviso (1995-1997, 2000-2006 e dal 2015), da sempre fortemente sofferente per la dotazione organica in rapporto alle richieste del territorio.

Le cennate modalità di gestione e i conseguenti effetti operativi sono stati anche sottoposti alle prescritte verifiche amministrative e contabili disposte sia dalle diverse locali Ragionerie dello Stato, sia dalla Ragioneria Generale dello Stato-I.G.F. (Treviso, 2003) e dal ministeriale Ispettorato Centrale (Padova e Belluno).

Sotto il profilo organizzativo, si ritiene anche di menzionare quanto segue:

a) la gestione del trasferimento degli uffici dell'ex Ispettorato del Lavoro e dell'ex U.P.L.M.O. (entrambi in regime di occupazione *sine titulo*, in un caso da quasi 5 anni) nella sede unificata della D.P.L. di Treviso presso uno stabile situato in prima periferia (quindi con economia di canone locativo), realizzata senza alcuna interruzione dei servizi sia interni, sia rivolti all'utenza (maggio 2002);

b) la gestione del trasferimento della sede della D.T.L. di Belluno da immobili privati in locazione fortemente onerosa presso edificio storico demaniale (quindi a canone locativo zero), realizzata senza alcuna interruzione dei servizi sia interni, sia rivolti all'utenza; ricercando ed acquisendo una forte collaborazione operativa, a titolo non oneroso, di una Amministrazione Comunale della provincia di Belluno e della locale Associazione Nazionale Carabinieri (febbraio 2016).

Per l'inaugurazione di detta nuova sede di Belluno si è voluto organizzare un Convegno ("Il lavoro che cambia fra economia e Pubblica Amministrazione", Teatro Comunale di Belluno, 2016) a cui hanno partecipato, in veste di relatori, oltre allo scrivente, anche il Direttore dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro e il Direttore della già D.I.L di Venezia;

c) all'interno del programma I.N.L. di *Corporate Identity*, si è curata presso l'I.T.L. di Treviso la sostituzione pressochè integrale degli arredi d'ufficio con contestuali interventi (in parte ancora in corso di completamento) di adeguamento a criteri di sicurezza, funzionalità e decoro della sede; il tutto realizzato senza alcuna interruzione dei servizi sia interni, sia rivolti all'utenza (ottobre-dicembre 2019).

In tale ambito, si ritiene di citare l'impegno diretto dello scrivente anche nella fase della materiale definizione delle procedure di acquisto dei molteplici beni e servizi necessari per le operazioni appena richiamate; impegno diretto reso necessario soprattutto dall'impellenza delle scadenze contabili e dalla mancanza di personale interno preparato in materia (dicembre 2018).

d) In concomitanza con lo sviluppo epidemico da Covid-19 da fine febbraio 2020, in aderenza alle misure organizzative e sanitarie nel tempo adottate dall'Amministrazione e dalle altre Autorità competenti (Prefettura, USL, Regione), si è curata l'implementazione di dette misure presso le sedi di Treviso e di Belluno, in collaborazione con Medico Competente e RSPP (per Treviso in forza alla sede di Udine), adattandole alle diverse realtà territoriali e di Ufficio - anche considerando le molteplici manifestate componenti psicologiche interne al personale delle due sedi - mantenendo i rapporti con l'Utenza, pur soprattutto da remoto, ai massimi livelli conseguibili in sicurezza e mantenendo l'operatività esterna, specialmente nell'area della vigilanza, secondo gli *standard* di efficacia e di tutela della salute declinati a livello centrale anche nei Protocolli di Sicurezza.

In tale ambito, si vuole sottolineare la decisione del Prefetto di Treviso che - al fine di garantire la vigilanza sull'attuazione delle misure di contenimento e contrasto all'emergenza da Covid-19 all'interno delle aziende del territorio mediante specifici servizi di controllo - ha costituito, con Decreto del 8.5.2020, un Nucleo Operativo, composto da Ispettorato Territoriale del Lavoro, Arma Carabinieri, Vigili del Fuoco e ULSS-SPISAL, affidando all'ITL di Treviso le funzioni di coordinamento.

e) Nell'ambito del Progetto INL di Dematerializzazione e Digitalizzazione per la conservazione digitale a norma degli archivi cartacei, si è costituito un Gruppo di Lavoro, sia per la sede di Treviso che per quella di Belluno, diretto – anche sul piano concretamente operativo - da scrivente, con il compito di esaminare tutte le pratiche di vigilanza archiviate per la relativa enucleazione, per ciascuna di esse, dei soli documenti da dematerializzare. Tale approccio di *team* ha portato non solo al rispetto delle scadenze di calendario assegnate, ma anche alla consistente riduzione della documentazione digitalizzabile (per Treviso, dai 350 metri lineari di partenza ai 190 finali; per Belluno, da 180 a 100) con il conseguente sensibile contenimento dei costi di trattamento e conservazione a carico dell'Amministrazione (ottobre-dicembre 2021).

Sotto il profilo del coordinamento, si vuole citare il ruolo di dirigente di riferimento, su incarico della D.R.L., svolto in seno al Gruppo di Studio, composto da funzionari delegati dalle Direzioni Provinciali del Lavoro del Veneto, per l'area generale della "vigilanza", dall'anno 2010, con il compito di esaminare le problematiche relative alla normativa afferente, nella finalità di assicurare omogeneità nella concreta applicazione della normativa medesima a livello regionale.

In tale ambito, svolto altro ruolo di dirigente di riferimento in seno a specifico Gruppo di Lavoro su base regionale avente lo scopo di predisporre un modello unico di verbale Ispettivo in materia di autotrasporto; modello poi validato in sede di Conferenza dei Dirigenti (Venezia, 2010).

In tema di armonizzazione delle procedure, elaborata una completa e aggiornata modulistica relativa al procedimento di autorizzazione all'impiego di minori in attività di spettacolo da valere per le DD.TT.L. del Veneto (Venezia, 2014).

In ambito di coordinamento a livello interistituzionale e di raccordo con organismi sociali territoriali, si ritiene di dover menzionare il ruolo svolto in veste di titolare della D.T.L. di Treviso nelle attività di studio, di elaborazione dei modelli operativi, di consultazione con gli Istituti Previdenziali e di coinvolgimento tecnico delle Parti Sociali e delle Organizzazioni del Terzo Settore; attività che hanno portato alla definizione del Protocollo d'Intesa per Attività di Volontariato per Richiedenti Asilo – primo a livello nazionale a prevedere e disciplinare l'applicabilità di innovativa normativa in materia - pure validato dalla allora competente Direzione ministeriale del Lavoro, sottoscritto collegialmente in sede prefettizia (Treviso, 2015).

Svolte le medesime appena sintetizzate attività che hanno portato alla definizione di analogo Protocollo riguardante anche la provincia di Belluno, sempre sottoscritto in sede prefettizia (Belluno, 2017).

Stipulato un Accordo di Collaborazione, in campo formativo e di monitoraggio della legalità, con il Centro di Servizio per il Volontariato operante nella provincia di Belluno (Belluno, 2016).

Stipulato Protocollo d'intesa fra I.T.L. e Unindustria di Treviso finalizzato alla ottimizzazione dei tempi di rapporto con l'utenza associata (Treviso, 2017);

Sottoscritto, relativamente alla parte riferita alla vigilanza del lavoro, unitamente al direttore dell'I.T.L. di Vicenza, il "Nuovo Protocollo di Legalità" per i lavori della Superstrada "Pedemontana Veneta", stipulato tra Prefetture di Treviso e Vicenza e Regione Veneto con sottoscrizione anche del Ministro dell'Interno (Venezia, 2018).

Sottoscritto Protocollo d'intesa "Per il potenziamento della sicurezza nei luoghi di lavoro" in sede prefettizia con Istituzioni e Parti Sociali della provincia di Treviso (Treviso, 2019).

Sottoscritto il Progetto N.A.Ve-Network Antitratta per il Veneto, promosso da Regione Veneto, con condivisione di IIL Venezia, prevedente un partenariato fra Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine e Ispettorati del Lavoro finalizzato all'emersione ed assistenza di vittime di tratta e/o grave sfruttamento (Treviso e Belluno, 2020).

Definita la procedura per la sottoscrizione dell'Accordo Territoriale per l'Inclusione e l'Inserimento Lavorativo delle Persone con Disabilità e Svantaggiate, promosso da Regione Veneto, coinvolgente Istituzioni competenti per la materia e Parti Sociali; Accordo che ha ricevuto, dopo esame, il prescritto nulla-osta INL-DC Tutela Sicurezza e Vigilanza del Lavoro (Treviso, 2020).

Sottoscritto, su nulla-osta INL-Direzione Centrale Tutela, Sicurezza e Vigilanza del Lavoro, il Progetto N.A.V.I.G.A.Re – Network Antitratta Veneto Intersezioni Governance, promosso da Regione Veneto, prevedente un partenariato tra Uffici ed Associazioni dei territori provinciali al fine del contrasto del fenomeno della tratta a scopo di sfruttamento anche lavorativo (Treviso e Belluno, 2021).

Sottoscritte intese ITL-Casse Edili con costituzione di Tavolo Tecnico Provinciale, in adesione al Protocollo fra INL e Commissione Nazionale Casse Edili/Edilcasse del 11.3.2021 (Treviso e Belluno, 2021).

Sottoscritto Documento di Programmazione ITL- SPISAL, con condivisione di IIL Venezia, per attività di vigilanza sul territorio e di formazione reciproca, con valenza annuale (Treviso, 2021 e 2022).

Rivestito ruolo di membro del Consiglio Direttivo della Scuola di Formazione per il Personale Ispettivo istituita nel 2013 in Venezia dalla già Direzione Regionale del Lavoro e dalla Direzione Regionale I.N.P.S. del Veneto con finalità di formazione ed aggiornamento professionale del personale di vigilanza della regione.

Ricevuti e svolti i seguenti incarichi particolari:

- incarico di servizio speciale di ispezione - espletato in congiunta con 1 unità del Nucleo Carabinieri Ispettorato Lavoro di Treviso - disposto con atto ministeriale, con missione di vigilanza operativa nel territorio della provincia di Cosenza dal 16.12.1989 al 23.12.1989;
- incarico di Presidente del Collegio ex art.66, D.Lgs. n.165/2001, con atto ministeriale, per tentativo obbligatorio di conciliazione attivato da dipendente della D.P.L. di Sondrio nel 2004;
- incarico con delega di rappresentanza dell'Amministrazione in ricorso ex art.414 c.p.c. promosso dal medesimo dipendente innanzi al Tribunale di Sondrio nel 2004;
- incarico con delega di rappresentanza dell'Amministrazione in seno al Collegio di Conciliazione costituito presso la D.P.L. di Gorizia per tentativo obbligatorio di conciliazione promosso da dipendente della stessa D.P.L. nel 2005;
- Componente della già Segreteria di Sicurezza NATO-UEO presso Direzione/Ispettorato del Lavoro di Treviso e Direzione/Ispettorato del Lavoro di Padova e di Belluno.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Partecipazione, con attestato, al Corso di formazione di base su "Office Automation (Word, Excel e Outlook)" nell'ambito del Piano ministeriale della formazione 2007-2008 (Treviso, 2008).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B.

ALLEGATI

N. 1 ALLEGATO: "ALTRI PRINCIPALI INCARICHI D'UFFICIO".

Treviso, 12 agosto 2022

Roberto Parrella