



I

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ROBERTO ROMILLO

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

Tipo di azienda o
settore

Pubblica Amministrazione. Dirigente II fascia.

Principali mansioni/
responsabilità

Attualmente (dal 01/02/2017) dirige l'Ispettorato Territoriale del lavoro di Verona (VR) proveniente dai ruoli del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Dal 21 marzo 2022 (e fino al 31/12/2022) svolge l'incarico di Direttore ad interim dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Brescia (incarico già svolto nel periodo 3 luglio 2019 - 7 ottobre 2019), mantenendo la titolarità dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Verona .

Dal marzo 2017 svolge – su autorizzazione ricevuta dall'Ispettorato Nazionale del lavoro l'incarico di Presidente del Collegio Sindacale della Fondazione Edilscuola di Verona.

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione. Funzionario area III e Dirigente di II fascia di Uffici centrali e territoriali

Principali mansioni/
responsabilità

1) Assunto in data 02/05/1999 presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; come primo incarico viene assegnato alla Direzione Provinciale del lavoro di Venezia con la qualifica di funzionario ispettivo area III.

2) A seguito della definizione di altra procedura concorsuale per funzionario amministrativo da destinare agli Uffici Centrali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali viene assegnato dal 18/02/2001 alla Direzione Generale delle Risorse Umane e degli Affari Generali di detto Dicastero e vi presta servizio fino al 20 giugno 2010. Nel corso del suddetto periodo assume continuativamente la responsabilità di sub-strutture organizzative (responsabile di area/Settore), occupandosi in particolare di organizzazione/gestione di procedure concorsuali e interne e esterne nonché di formazione del personale.

3) Risulta vincitore del concorso pubblico a 22 posti di dirigente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (graduatoria approvata con D.D. 27/10/2009). Dopo aver frequentato nel periodo giugno - dicembre 2010 il corso di formazione per dirigenti presso

degli affari Generali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Svolge l'incarico fino al 31/05/2011 occupandosi di contrattazione integrativa e relazioni sindacali.

4) Dal 01/06/2011 assume l'incarico di Direttore della Divisione I del Segretariato Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; in questo periodo cura, in particolare, gli adempimenti finalizzati al coordinamento e al monitoraggio delle attività di programmazione degli uffici territoriali del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, delle attività di indirizzo, vigilanza e controllo degli Enti vigilati dalla medesima Amministrazione Centrale. Svolge le funzioni di Direttore della Divisione I del Segretariato Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fino al 31/01/2017.

5) Diversi gli incarichi assunti e svolti nel periodo di servizio presso il Segretariato Generale del Ministero del Lavoro tra cui:

- dal 2011 al 2015 componente in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali della Commissione Permanente per il Coordinamento della Modulistica Amministrativa dell'ISTAT;

- dal 2014 al 2015 componente del Consiglio direttivo della Fondazione per la Diffusione Sociale delle Imprese con sede a Milano;

- (dal 2013 al 2016) componente con funzioni di coordinatore del Comitato di indirizzo di cui all'accordo del 24 giugno 2010 stipulato tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ente Nazionale per il Microcredito;

- (dal 2015 al 2017) svolge l'incarico di Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ;

- dal 2015 al 2017 è stato membro del Comitato Editoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- dal 2015 al 2017 è componente supplente del Collegio dei Revisori dell'Ente Nazionale di Previdenza dei Medici e degli Odontoiatri.

6) Come sopra evidenziato, a far data dal 01/02/2017 è assegnato a dirigere, in accoglimento di propria istanza (stante la sopravvenuta esigenza di avvicinarsi al proprio nucleo familiare), l'Ispettorato Territoriale del lavoro di Verona, attuale suo incarico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 05/12/1994 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

- Abilitazione alla Professione di Avvocato a seguito del superamento dell'esame tenutosi nell'anno 2002 presso la Corte di appello di Roma.

- Master in Diritto amministrativo nel gennaio 2003 presso la scuola superiore della PA e degli Enti locali (CEIDA);

- Diploma IPSOA "Master di specializzazione in Diritto del lavoro" Master su Camere arbitrali a seguito del superamento del corso svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione anno 2006;

Ha frequentato e superato il Corso di Alta Formazione su "Cultura della responsabilità pubblica e della legalità nella pubblica amministrazione", tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma (anno 2014)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Grazie alle esperienze lavorative maturate in contesti diversi, lo scrivente ha sviluppato doti di flessibilità e di adattamento, e, al contempo, la capacità di saper conformare il proprio comportamento ad ambiti e situazioni differenti nonché l'abilità di non irrigidirsi su posizioni, abitudini e schemi consolidati. L'aver svolto dall'anno 2010 diverse esperienze di Direzione di Ufficio gli ha consentito di acquisire sicure abilità nella gestione nel coordinamento delle risorse a disposizione nonché nell'orientamento agli obiettivi.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Grazie alle pluriennali esperienze professionali maturate prima come funzionario poi dirigente di II fascia sia presso Strutture Centrali che Territoriali dell'Amministrazione, durante le quali gli è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, lo scrivente ha sviluppato l'attitudine a lavorare in gruppo maturando - nel contempo - forti competenze nell'organizzazione del proprio lavoro in modo autonomo e con esse la capacità di lavorare in autonomia anche sotto pressione ed in momenti di forte stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

In particolare, tra l'altro, nel corso dell'esperienza lavorativa presso Uffici Territoriali dell'Ispettorato Nazionale del lavoro, lo scrivente ha acquisito un'ottima capacità di sapersi gestire pur in assenza di esplicite indicazioni e di saper definire i propri compiti in maniera autonoma. Consolidata in generale la capacità di saper organizzare il proprio lavoro che viene costantemente alimentata anche attraverso una accurata pianificazione delle attività (generalmente settimanale) in relazione alle specifiche priorità .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ha acquisito nel corso della propria attività professionale e in particolare nel periodo svolto presso il Segretariato Generale del Ministero del Lavoro buone capacità comunicative e relazionali . In particolare, unitamente a empatia e capacità di ascolto e di comunicazione non verbale sono state acquisite ottime competenze nella comunicazione scritta caratterizzata oltre che da padronanza grammaticale e lessicale da chiarezza di esposizione e capacità di sintesi.

Competenze consolidate nella predisposizione di atti amministrativi e ottima conoscenza del quadro normativo di riferimento in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti. Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi (office).

**CONOSCENZA LINGUE
STRANIERE**

*lettura
scrittura
espressione orale*

INGLESE

livello: AUTONOMO

livello: AUTONOMO

livello: AUTONOMO

Verona, 14/11/2022

Roberto Romillo