

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome Sabatino Chelli
Indirizzo
Data di nascita
Telefono 06.69237364
E-Mail sabatino.chelli@ispettorato.gov.it
Cittadinanza ITALIANA
Sesso M

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Date	6/11/2023 – incarico attualmente ricoperto
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Ispettorato nazionale del lavoro - Direzione Centrale risorse umane, amministrazione e bilancio -Ufficio V Contenzioso-UPD
Principali attività o responsabilità	Coordinamento delle attività inerenti al contenzioso dell'Ispettorato nazionale del lavoro, escluso quello connesso alla attività ispettiva, e di quelle connesse all'Ufficio procedimenti disciplinari dell'INL. Coordinamento della struttura (12 unità)
Date	1/3/2022 – 5/11/2023
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Ispettorato nazionale del lavoro - Direzione Centrale identità professionale, pianificazione e organizzazione -Ufficio V Contenzioso-UPD
Principali attività o responsabilità	Coordinamento delle attività inerenti al contenzioso dell'Ispettorato nazionale del lavoro, escluso quello connesso alla attività ispettiva, e di quelle connesse all'Ufficio procedimenti disciplinari dell'INL. Coordinamento della struttura (12 unità)

	Date	5/8/2019 – 28/2/2022
Lavoro o posizioni ricoperti		Dirigente Ispettorato nazionale del lavoro - Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica -Ufficio V Contenzioso-UPD
Principali attività e responsabilità		Coordinamento delle attività inerenti al contezioso dell'Ispettorato nazionale del lavoro, escluso quello connesso alla attività ispettiva, e di quelle connesse all'Ufficio procedimenti disciplinari dell'INL. Coordinamento della struttura (12 unità) Nel corso del periodo il sottoscritto ha curato: a) l'istruttoria per la costituzione presso l'INL dell'ufficio del danno erariale previsto dall'art. 214 del d. lgs. 174/2016 (codice giustizia contabile, istituito con Decreto direttoriale n. 4 dell'8.1.2020, reperibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Ispettorato nazionale del lavoro b) la redazione di circolari operative in materia di monitoraggio del danno erariale (circ. prot 2641 del 10.2.2020, reperibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Ispettorato nazionale del lavoro) e di procedimenti disciplinari al fine di uniformare le attività degli uffici centrali e territoriali dell'Amministrazione
	Date	2/9/2019 – 5/5/2020
Lavoro o posizioni ricoperti		Dirigente II fascia Direttore ad interim Ispettorato territoriale del lavoro di Terni-Rieti - Ispettorato nazionale del lavoro
Principali attività e responsabilità		Coordinamento della struttura (72 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004
	Date	8/4/2019 – 4/8/2019
Lavoro o posizioni ricoperti		Dirigente II fascia Direttore Ispettorato territoriale del lavoro di Perugia – Ispettorato nazionale del lavoro
Principali attività e responsabilità		Coordinamento della struttura (74 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004
	Date	1/1/2019 – 7/4/2019
Lavoro o posizioni ricoperti		Dirigente di II fascia Direttore ad interim Ispettorato territoriale del lavoro di Perugia – Ispettorato nazionale del lavoro
Principali attività e responsabilità		Coordinamento della struttura (74 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004

Date	1/7/2018 – 31/12/2018
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore ad interim Ispettorato territoriale del lavoro di Perugia – Ispettorato nazionale del lavoro
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (74 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004
Date	27/10/2017 – 31/12/2017
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore ad interim Ispettorato territoriale del lavoro di Perugia – Ispettorato nazionale del lavoro
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (74 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004
Date	23/1/2017 – 7/4/2019
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore Ispettorato territoriale del lavoro di Arezzo – Ispettorato nazionale del lavoro
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (38 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004
Date	22/1/2015 – 22/1/2017
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore Direzione territoriale del lavoro dell'Umbria (sedi di Perugia e Terni) – Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (93 unità di personale sede di Perugia, 43 sede di Terni), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004
Date	1/1/2014 – 21/1/2015
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore ad interim Direzione territoriale del lavoro di Perugia – Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (93 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004

Date	17/7/2013 – 31/12/2013
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore ad interim Direzione territoriale del lavoro di Perugia – Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (93 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004
Date	6/2/2013 – 30/6/2013
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore ad interim Direzione territoriale del lavoro di Perugia – Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (93 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004
Date	30/11/2010 – 21/1/2015
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore Direzione regionale del lavoro dell'Umbria – Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (19 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Organo competente per la decisione sui ricorsi ex art. 16 d. lgs. 121/2004 e art. 14 d. lgs. 81/2008, presidente del Comitato regionale per i rapporti di lavoro competente sui ricorsi amministrativi ex art.17 e 12 d. lgs. 124/2004. Presidente Commissioni esame abilitazione per la professione di consulente del lavoro
Date	30/11/2010 – 31/1/2011
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore ad interim Direzione provinciale del lavoro di Perugia – Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (93 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004
Date	15/11/2010 – 1/4/2011
Principali attività e responsabilità	Presidente della Commissione di esame di Stati per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro – sessione 2010 regione Umbria
Date	27/10/2009 – 28/6/2010
Principali attività e responsabilità	Presidente della Commissione di esame di Stati per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro – sessione 2009 regione Abruzzo

Date	1/9/2007 – 29/11/2010
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Direttore Direzione provinciale del lavoro di Terni – Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della struttura (43 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Adozione dei provvedimenti ex art. 18 l. 689/1981 nelle materie di competenza. Attività connesse alla istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza ex art. 16 d. lgs. 121/2004.
Date	27/5/2007 – 31/8/2007
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia – Dirigente Servizio ispezione del lavoro – Direzione provinciale del lavoro di Modena – Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale ed in materia di salute e sicurezza, negli ambiti di competenza dell'Amministrazione
Date	14/10/2004 – 26/5/2007
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Dirigente amministrativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Perugia – Ministero della giustizia
Principali attività e responsabilità	Coordinamento personale amministrativo (91 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Coordinamento dei servizi di segreteria della Procura ordinaria e della Direzione distrettuale antimafia
Date	28/4/2003 – 13/10/2004
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Dirigente amministrativo del Tribunale ordinario di Civitavecchia – Ministero della giustizia
Principali attività e responsabilità	Coordinamento struttura (49 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Coordinamento dei servizi di cancelleria del Tribunale
Date	10/4/2002 – 27/4/2003
Lavoro o posizioni ricoperti	Dirigente II fascia Dirigente amministrativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia
Principali attività e responsabilità	Coordinamento struttura (94 unità di personale), gestione del personale e delle risorse strumentali, relazioni sindacali. Coordinamento dei servizi di segreteria della Procura ordinaria e della Direzione distrettuale antimafia
Date	01/03/2001 – 09/04/2002
Lavoro o posizioni ricoperti	Stage conclusivo del II corso concorso di formazione dirigenziale presso la (allora) Scuola superiore della pubblica amministrazione – SSPA – Ministero della Giustizia – Direzione generale del personale e della formazione – Ufficio formazione
Principali attività e responsabilità	Affiancamento del dirigente nella pianificazione delle attività di formazione e nella programmazione e organizzazione dei corsi. Esame ed istruttoria di quesiti inerenti alle procedure di riqualificazione del personale in atto.

Date	01/03/1999 – 28/02/2001
Lavoro o posizioni ricoperti	Partecipazione al II corso concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione, Roma
Date	13/10/1993 – 28/02/1999
Lavoro o posizioni ricoperti	Collaboratore amministrativo – Automobile club d'Italia, Ufficio provinciale di Roma
Principali attività e responsabilità	Istruttoria e firma, nell'ambito del settore di assegnazione, dei provvedimenti di competenza del Pubblico registro automobilistico.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	2023
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2023
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Introduzione alla contabilità pubblica
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'innovazione nella PA
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Prevenzione e contrasto della corruzione – aree di rischio “affari legali e contenzioso – attività ispettiva”
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma

Date	2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La responsabilità amministrativo contabile del pubblico dipendente
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La valorizzazione del benessere lavorativo
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Prevenzione della corruzione nelle PA – seminario integrativo sull'abuso d'ufficio
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le regole dell'azione amministrativa
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'evoluzione del lavoro agile – in collaborazione con DFP
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il linguaggio dell'amministrazione – in collaborazione con Accademia della Crusca
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diversity management e differenze di genere nella PA
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma

Date	2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il codice dei contratti pubblici – corso avanzato
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le regole del lavoro pubblico
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo contabili
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le regole in materia di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le regole in materia di protezione dei dati personali
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma

Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle PA
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della PA – corso avanzato di approfondimento e aggiornamento dopo la l. 124/2015 e i dd.lgs. 116/2016 e 118/2017
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di II livello
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo
Nome e tipo di organizzazione	Università telematica Pegaso
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso universitario di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tutela della sicurezza e salute dei lavoratori
Nome e tipo di organizzazione	Università Tor Vergata – Roma
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari
Nome e tipo di organizzazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma

Date	1999 – 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione post-universitaria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Secondo corso-concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento nelle amministrazioni dello Stato e di enti pubblici
Nome e tipo di organizzazione	SSPA – Roma
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario II livello
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management pubblico
Nome e tipo di organizzazione	Università Perugia
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario II livello
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo
Nome e tipo di organizzazione	Università Napoli
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giurisprudenza
Nome e tipo di organizzazione	Università Roma
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lettere
Nome e tipo di organizzazione	Università Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Inglese	Base	Autonomo	Autonomo	Base	Autonomo
Francese	Base	Autonomo	Base	Base	Autonomo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenza avanzata dei principali applicativi di office automation (word, excel, access, power point), posta elettronica e internet.