

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità

MASSIMILIANO MURA

massimiliano.mura@ispettorato.gov.it

italiana

MANSIONI SVOLTE

| | |
|--|---|
| Dal 20/01/2017 a tutt'oggi | Dirigente dell'Ispettorato nazionale del lavoro con incarico di Direttore dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Sassari |
| Dal 20/10/2014 al 21/01/2015 e dal 01/04/2015 al 19/01/2017 | Dirigente del Ministero del lavoro e delle politiche sociali con incarico di Direttore della Direzione territoriale del lavoro di Sassari |
| Dal 20/10/2014 al 21/01/2015 e dal 01/04/2015 a tutt'oggi | Dirigente del Ministero del lavoro e delle politiche sociali con incarico di Direttore della Direzione territoriale del lavoro di Sassari |
| Dall'01/02/2010 a 03/08/2017 | Responsabile del Servizio ispezione del lavoro della Direzione territoriale del lavoro di Sassari – Ispettorato Territoriale del lavoro di Sassari |
| Da maggio 2007 a giugno 2018 | Componente del Centro studi attività ispettiva del Ministero del lavoro e delle politiche sociali |
| Dal 24/10/2000 al 31/01/2010 | Responsabile dell'Unità operativa Vigilanza ordinaria presso la già Direzione provinciale del lavoro di Sassari. |
| Dal 01/07/1999 | Funzionario ispettivo/ispettore del lavoro in servizio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (già Ministero del lavoro e della previdenza sociale) |

ISTRUZIONE

| | |
|---|---|
| 28/10/1994 Nome e tipo di istituto di istruzione | Laurea in giurisprudenza Università degli studi di Sassari |
| Dall'anno 1995 all'anno 1998 Nome e tipo di istituto di formazione | Corso di specializzazione in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo per la preparazione del concorso in magistratura Mag 2000 del Consigliere Rocco Galli |

FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| 23-24/06/2014 Nome e tipo di istituto di istruzione | Corso di formazione " <i>Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa</i> ". Durata 12 ore. Attestato di partecipazione. Ministero del lavoro e delle politiche sociali. |
| 10-11/11/2014 Nome e tipo di istituto di istruzione | Corso di formazione per datori di lavoro, dirigenti e preposti " <i>Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il D. Lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità ed opportunità</i> ". Durata 16 ore. Attestato di partecipazione. Ministero del lavoro e delle politiche sociali. |
| 15-16/12/2014 Nome e tipo di istituto di istruzione | Corso di formazione " <i>Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione</i> ". Durata 12 ore. Attestato di partecipazione. Ministero del lavoro e delle politiche sociali. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 23-24-25-26/11/2015 | Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione. Durata 24 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 14-15-16/12/2015 | Corso di formazione " <i>Le dinamiche relazionali e lo sviluppo dei rapporti interpersonali collaborativi come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti</i> ". Durata 18 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione |
| 22/06/2016 | Seminario " <i>I contratti pubblici</i> ". Durata 5 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 06/07/2016 | Seminario " <i>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</i> ". Durata 5 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 27-28-29/09/2016 | Corso di formazione " <i>La capacità di gestire il cambiamento alla luce della recente riforma della P.A., con particolare riferimento al clima organizzativo, alle risorse umane ed alle nuove tipologie di lavoro flessibile</i> ". Durata 18 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 25-26/10/2017 | Corso di formazione " <i>Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni</i> ". Durata 12 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 30-31/10/2017 | Corso di formazione " <i>Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato</i> ". Durata 12 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 26-27/11/2018 | Corso di formazione " <i>Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive</i> ". Durata 12 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 22-23/10/2019 | Corso di formazione " <i>Organizzare e gestire i gruppi di lavoro</i> ". Durata 12 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 26-27/11/2019 | Corso di formazione " <i>Progettazione e governo dei processi organizzativi</i> ". Durata 12 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 24/02/2020 – 06/03/2020 | Corso di formazione " <i>Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO</i> ". Durata 10 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 27-29/05/2020 | Corso di formazione " <i>Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche</i> " in collaborazione con ARAN. Durata 9 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |
| 8/10/2020 – 13/11/2020 | Corso di formazione " <i>Performance organizzativa delle Amministrazioni Pubbliche e analisi degli indicatori</i> " progetto INPS – Valore PA 2019. Durata 40 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze economiche ed aziendali |
| 16-18/11/2020 | Corso di formazione " <i>Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione</i> ". Durata 6 ore. Attestato di partecipazione. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione. |

| | |
|---|---|
| 4, 8 e 9/02/2021 Nome e tipo di istituto di istruzione | Corso di formazione “ <i>L’evoluzione del lavoro agile – istruzioni per l’uso</i> ” in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica. Durata 8 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione. |
| 22-23/02/2021 Nome e tipo di istituto di istruzione | Corso di formazione “ <i>Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego</i> ”. Durata 6 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione. |
| 3, 4, 5, 10, 11, 12 e 18/03/2021 Nome e tipo di istituto di istruzione | Corso di formazione “ <i>Prevenire e gestire i conflitti</i> ”. Durata 30 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione. |
| 29 e 30/11/2021 Nome e tipo di istituto di istruzione | Corso di formazione “ <i>La valorizzazione del benessere organizzativo</i> ”. Durata 4 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI ISTITUZIONALI

| | |
|------------------------------|--|
| Da agosto a novembre 2021 | Componente della Commissione esaminatrice per la selezione interna, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservata al personale di ruolo dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro, per l’accesso all’area terza, fascia retributiva f1 e per l’accesso all’area seconda, fascia retributiva f1. |
| Da novembre a dicembre 2020 | Componente della Commissione d’esame per l’attribuzione delle Posizioni organizzative delle sedi territoriali dell’Ispettorato del lavoro ricomprese nella competenza dell’Ispettorato interregionale del lavoro di Roma. |
| Da settembre a dicembre 2019 | Presidente della Commissione d’esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Consulente del lavoro. |
| Dal marzo 2018 | Presidente dell’Unità di progetto “Vigilanza in edilizia – Regione Sardegna” costituita in seno all’Ispettorato interregionale del lavoro di Roma. |
| Anno 2016 | Componente, in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione generale per l’attività ispettiva, del <i>meeting</i> di esperti in materia di sfruttamento internazionale dei lavoratori, tenutosi presso la sede Europol de L’Aja (NL), alla presenza di tutti i rappresentanti delle Forze di Polizia e degli Ispettorati del lavoro dei Paesi membri “Europol”. |
| Anni 2015-2016 | Incarico di consulenza e di docenza conferito dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di prestazione transnazionale di servizi e distacco transnazionale di lavoratori, nell’ambito del progetto dell’Unione europea “ Enacting ”, relativo alla trasposizione nazionale della Direttiva 2014/67/UE e della Direttiva 96/71/CE. |
| Anno 2015 | Incarico di consulenza e di docenza conferito dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di legalità nel rapporto di lavoro, nell’ambito del progetto dell’Unione europea “ Eupraxis ” – percorsi per la diffusione della cultura della legalità. |
| Anno 2015 | Componente, in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione generale per l’attività ispettiva, del workshop internazionale in materia di orario di lavoro tenutosi a Berna (CH) tra i rappresentanti dei Ministeri del lavoro di Germania, Francia, Italia, Liechtenstein, Austria e Svizzera. |
| Anno 2013-2015 | Incarico di consulenza e di docenza conferito dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di prestazione transnazionale di servizi e distacco transnazionale di lavoratori, nell’ambito del progetto dell’Unione europea “ Enfoster ”, con particolare riferimento alla cooperazione amministrativa internazionale, alla luce della Direttiva 2014/67/UE, di attuazione della Direttiva 96/71/CE. |

| | |
|------------------------------|---|
| Anno 2012 | Incarico di consulenza e di docenza conferito dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di prestazioni transnazionali di servizi e distacco transnazionale di lavoratori, nell'ambito del progetto dell'Unione europea "Transpo", relativo al settore del trasporto su strada. |
| Anni 2009/2010 | Incarico di consulenza e di docenza conferito dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di prestazioni transnazionali di servizi e distacco transnazionale di lavoratori, nell'ambito del progetto dell'Unione europea "Empower", relativo al settore delle costruzioni edili. |
| Dall'anno 2007 all'anno 2009 | Formatore dei formatori del personale ispettivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. |
| Dall'anno 2007 a tutt'oggi | Formatore in numerose edizioni dei Corsi per i militari appartenenti all' Arma dei Carabinieri da destinare alle funzioni di ispettore del lavoro presso le specifiche strutture del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e dell'Ispettorato nazionale del lavoro. |

DOCENZE E ATTIVITÀ CONVEGNISTICA

| | |
|----------------------------|---|
| Dall'anno 2005 a tutt'oggi | Docenze in numerosi corsi di formazione ed interventi e relazioni in numerosi convegni , in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale. |
| Principali committenti | Confcommercio, Confindustria, Associazione piccole e medie imprese, Italia Lavoro, Istituto Guglielmo Tagliacarne, Isfol, Euroconference - Verona, Seac - Trento, Trentino School of Management - Trento, C&D center for human resources di Olbia, Università degli studi di Sassari, Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza, Università del Salento, Consiglio nazionale dell'ordine dei consulenti del lavoro e diversi Consigli provinciali, Scuola di Capitanata Francesco Marcone di Foggia, Centro internazionale addestramento professionale integrato di Palermo ecc. |

PUBBLICAZIONI

| | |
|----------------------------|---|
| Dall'anno 2007 a tutt'oggi | Autore di numerose pubblicazioni su riviste tecnico-giuridiche specializzate in normativa del lavoro. Autore del libro "L'organizzazione dell'orario di lavoro", Seac, Trento, anno 2011 in materia di organizzazione dell'orario di lavoro del personale dipendente, e di orario di lavoro, tempi di guida e di riposo dei lavoratori mobile nel settore dell'autotrasporto. Coautore di tre pubblicazioni in materia di rapporti di lavoro nell'ambito delle prestazioni transnazionali di servizi, edite dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne - Commissione Europea - Ministero del lavoro e delle politiche sociali, rispettivamente relative alla: <ul style="list-style-type: none"> – vigilanza sul lavoro nel settore delle costruzioni edili; – vigilanza sul lavoro nel settore dell'autotrasporto; – trasposizione nazionale della direttiva 2014/67/UE, di attuazione della direttiva 96/71/CE, con particolare riferimento alla cooperazione amministrativa in materia di vigilanza sul lavoro dei lavoratori distaccati nell'ambito delle prestazioni transnazionali di servizi. |
|----------------------------|---|

ALTRE INFORMAZIONI

| | |
|----------------|--|
| Dal 27/10/2009 | Idoneo al concorso pubblico per 22 dirigenti di seconda fascia del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. |
| 28/07/2009 | Certificazione di lodevole servizio a partire dall'anno 2005, rilasciata dalla Direzione Generale per l'Attività Ispettiva del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali - con nota prot. n. 1112 del 28 luglio 2009. |
| 28/07/2009 | Certificazione di lodevole servizio a partire dal 10 luglio 2000, rilasciata dalla Direzione Territoriale del Lavoro di Sassari del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali - con nota prot. n. 13 del 28 luglio 2009. |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE
FRANCESE

AUTOVALUTAZIONE (COME
DA LIVELLI EUROPEI DI
COMPETENZA LINGUISTICA)

| | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|---------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B1 |
| Francese | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a collaborare nei lavori di *team* anche in situazioni in cui la comunicazione con i componenti il gruppo è fondamentale per l'individuazione e l'esecuzione dei compiti e per il raggiungimento degli obiettivi. Attitudine sperimentata ed acquisita in numerose esperienze di lavoro di *team*, nazionali ed internazionali.

Capacità nella gestione delle relazioni istituzionali di carattere sia pubblico sia privato. Capacità sperimentata ed acquisita in numerose esperienze relazionali maturate nel corso dello svolgimento di diversi incarichi tra cui, in ordine cronologico: Capo Area vigilanza ordinaria; Responsabile del Servizio ispezione del lavoro; Direttore dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Sassari.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine a dirigere una struttura lavorativa complessa. Capacità sperimentata ed acquisita in numerosi anni di coordinamento del personale ispettivo ed amministrativo, in qualità di Capo del Servizio ispezione del lavoro presso la Direzione territoriale del lavoro di Sassari (struttura con circa 50 dipendenti) ed in quasi quattro anni, in qualità di Direttore della Direzione/Ispettorato territoriale del lavoro di Sassari (struttura che durante lo svolgimento dell'incarico dirigenziale ha avuto fino a quasi 100 dipendenti).

CAPACITÀ E COMPETENZE DECISIONALI

Predisposizione ad assumere decisioni relative alla struttura lavorativa coordinata, sia nell'ambito organizzativo interno, sia a rilevanza esterna alla struttura stessa. Capacità sperimentata e sviluppata in numerose occasioni presentatesi nel corso della vita lavorativa, - specie in qualità di Direttore della sede territoriale dell'Ispettorato del lavoro di Sassari - in cui è stato anche necessario assumere decisioni anche in tempi ristretti e, sovente, dovendo avere riguardo a molteplici implicazioni, talvolta contemperando contrapposti interessi riferiti ai soggetti destinatari degli effetti della decisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Molto buon utilizzo delle principali applicazioni informatiche di Office (Word, Powerpoint, Excel) ed Apple (Pages, Numbers e Keynote)

Molto buon utilizzo dei sistemi operativi Windows Microsoft ed Apple

PATENTE DI GUIDA

B, rilasciata il 9 agosto 1989

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

Sassari, 24 marzo 2022

Massimiliano Mura