

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MASSIMILIANO MURA**

E-mail

[massimiliano.mura@ispettorato.gov.it](mailto:massimiliano.mura@ispettorato.gov.it)

### MANSIONI SVOLTE

Dal 20/01/2017  
a tutt'oggi

Dirigente dell'Ispettorato nazionale del lavoro con incarico di Direttore dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Sassari

Dal 20/10/2014 al 21/01/2015  
e dal 01/04/2015 al 19/01/2017

Dirigente del Ministero del lavoro e delle politiche sociali con incarico di Direttore della Direzione territoriale del lavoro di Sassari

Dall'01/02/2010 a 03/08/2017

Responsabile del Servizio ispezione del lavoro della Direzione territoriale del lavoro di Sassari – Ispettorato Territoriale del lavoro di Sassari

Da maggio 2007 a giugno 2018

Componente del Centro studi attività ispettiva del Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Dal 24/10/2000 al 31/01/2010

Responsabile dell'Unità operativa Vigilanza ordinaria presso la già Direzione provinciale del lavoro di Sassari.

Dal 01/07/1999

Funzionario ispettivo/ispettore del lavoro in servizio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (già Ministero del lavoro e della previdenza sociale)

### ISTRUZIONE

28/10/1994

Nome e tipo di istituto di istruzione

Laurea in giurisprudenza  
Università degli studi di Sassari

Dall'anno 1995 all'anno 1998

Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di specializzazione in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo per la preparazione del concorso in magistratura  
Mag 2000 del Consigliere Rocco Galli

### FORMAZIONE

23-24/06/2014

Nome e tipo di istituto di istruzione

Corso di formazione "*Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa*". Durata 12 ore. Attestato di partecipazione.  
Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

10-11/11/2014

Nome e tipo di istituto di istruzione

Corso di formazione per datori di lavoro, dirigenti e preposti "*Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il D. Lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità ed opportunità*". Durata 16 ore. Attestato di partecipazione.  
Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

15-16/12/2014

Nome e tipo di istituto di istruzione

Corso di formazione "*Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione*". Durata 12 ore. Attestato di partecipazione.  
Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

23-24-25-26/11/2015

Nome e tipo di istituto di istruzione

Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione. Durata 24 ore. Attestato di partecipazione.  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

14-15-16/12/2015	Corso di formazione <i>“Le dinamiche relazionali e lo sviluppo dei rapporti interpersonali collaborativi come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti”</i> . Durata 18 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
22/06/2016	Seminario <i>“I contratti pubblici”</i> . Durata 5 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
06/07/2016	Seminario <i>“Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario”</i> . Durata 5 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
27-28-29/09/2016	Corso di formazione <i>“La capacità di gestire il cambiamento alla luce della recente riforma della P.A., con particolare riferimento al clima organizzativo, alle risorse umane ed alle nuove tipologie di lavoro flessibile”</i> . Durata 18 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
25-26/10/2017	Corso di formazione <i>“Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni”</i> . Durata 12 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
30-31/10/2017	Corso di formazione <i>“Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato”</i> . Durata 12 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
26-27/11/2018	Corso di formazione <i>“Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive”</i> . Durata 12 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
22-23/10/2019	Corso di formazione <i>“Organizzare e gestire i gruppi di lavoro”</i> . Durata 12 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
26-27/11/2019	Corso di formazione <i>“Progettazione e governo dei processi organizzativi”</i> . Durata 12 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
24/02/2020 – 06/03/2020	Corso di formazione <i>“Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO”</i> . Durata 10 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
27-29/05/2020	Corso di formazione <i>“Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche”</i> in collaborazione con ARAN. Durata 9 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
8/10/2020 – 13/11/2020	Corso di formazione <i>“Performance organizzativa delle Amministrazioni Pubbliche e analisi degli indicatori”</i> progetto INPS – Valore PA 2019. Durata 40 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze economiche ed aziendali
16-18/11/2020	Corso di formazione <i>“Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione”</i> . Durata 6 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
4, 8 e 9/02/2021	Corso di formazione <i>“L'evoluzione del lavoro agile – istruzioni per l'uso”</i> in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica. Durata 8 ore. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

22-23/02/2021 Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione “ <i>Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego</i> ”. Durata 6 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
3, 4, 5, 10, 11, 12 e 18/03/2021 Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione “ <i>Prevenire e gestire i conflitti</i> ”. Durata 30 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
29 e 30/11/2021 Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione “ <i>La valorizzazione del benessere organizzativo</i> ”. Durata 4 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
Dal 21/9/2022 al 21/10/2022 Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione “ <i>Introduzione al management pubblico</i> ”. Durata 8 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
19, 20, 21, 26 e 27/9/2021 Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione “ <i>Valutare le performance e i comportamenti nella P.A. – In collaborazione con il Dipartimento della funzione pubblica</i> ”. Durata 15 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
4, 11, 18/10/2022 e 15/11/2022 Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione “ <i>Smart leadership</i> ”. Durata 12 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
24, 29 e 30/11/2022 Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione “ <i>Il linguaggio dell’Amministrazione – In collaborazione con l’Accademia della Crusca</i> ”. Durata 10 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
5, 6, 7, 12 e 13/12/2022 Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione “ <i>Prendere decisioni nelle organizzazioni pubbliche</i> ”. Durata 4 ore. Attestato di partecipazione. Scuola Nazionale dell’Amministrazione.
6-26/12/2022 Nome e tipo di istituto di istruzione	Formazione sulle competenze digitali “ <i>Syllabus – Competenze degli utenti del governo digitale</i> ”. Aree di competenza 1) “ <b>Dati, informazioni e documenti informatici</b> ” – a) “gestire dati, informazioni e contenuti digitali”; b) “produrre, valutare e gestire documenti informatici”; c) “conoscere gli open data”; 2) “ <b>Comunicazione e condivisione</b> ” - a) “comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione”; b) “comunicare con cittadini, imprese e altre P.A.”; 3) “ <b>Sicurezza</b> ” – a) “proteggere i dispositivi”; b) “Proteggere i dati personali e la privacy”; 4) “ <b>Servizi on-line</b> ” – 1) “Conoscere l’identità digitale”; 2) “Erogare servizi on-line”; 5) “ <b>Trasformazione digitale</b> ” – a) “Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale”; b) “Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale”. Su tre livelli previsti (base, intermedio e avanzato) <b>conseguito il livello “avanzato”</b> in tutte le materie di ciascuna area di competenza, certificato dal Dipartimento della funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei ministri. Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### INCARICHI ISTITUZIONALI

Da agosto a dicembre 2021	Componente della Commissione esaminatrice nella procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo dell'Ispettorato nazionale del lavoro, per l'accesso all'area terza, e per l'accesso all'area seconda, (decreto del direttore centrale risorse umane, finanziarie e logistica, prot. n. 442 dell'11/8/2021)
Da novembre a dicembre 2020	Componente della Commissione d'esame per l'attribuzione delle Posizioni organizzative delle sedi territoriali dell'Ispettorato del lavoro ricomprese nella competenza dell'Ispettorato interregionale del lavoro di Roma.
Da settembre a dicembre 2019	Presidente della Commissione d'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro.
Dal marzo 2018	Presidente dell'Unità di progetto "Vigilanza in edilizia – Regione Sardegna" costituita in seno all'Ispettorato interregionale del lavoro di Roma.
Anno 2016	Componente, in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione generale per l'attività ispettiva, del <i>meeting</i> di esperti in materia di sfruttamento internazionale dei lavoratori, tenutosi presso la sede <b>Europol</b> de L'Aja (NL), alla presenza di tutti i rappresentanti delle Forze di Polizia e degli Ispettorati del lavoro dei Paesi membri "Europol".
Anni 2015-2016	Incarico di consulenza e di docenza conferito dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di prestazione transnazionale di servizi e distacco transnazionale di lavoratori, nell'ambito del progetto dell'Unione europea " <b>Enacting</b> ", relativo alla trasposizione nazionale della Direttiva 2014/67/UE e della Direttiva 96/71/CE.
Anno 2015	Incarico di consulenza e di docenza conferito dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di legalità nel rapporto di lavoro, nell'ambito del progetto dell'Unione europea " <b>Eupraxis</b> " – percorsi per la diffusione della cultura della legalità.
Anno 2015	Componente, in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione generale per l'attività ispettiva, del <b>workshop internazionale in materia di orario di lavoro</b> tenutosi a <b>Berna</b> (CH) tra i rappresentanti dei Ministeri del lavoro di Germania, Francia, Italia, Liechtenstein, Austria e Svizzera.
Anno 2013-2015	Incarico di consulenza e di docenza conferito dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di prestazione transnazionale di servizi e distacco transnazionale di lavoratori, nell'ambito del progetto dell'Unione europea " <b>Enfoster</b> ", con particolare riferimento alla cooperazione amministrativa internazionale, alla luce della Direttiva 2014/67/UE, di attuazione della Direttiva 96/71/CE.
Anno 2012	Incarico di consulenza e di docenza conferito dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di prestazioni transnazionali di servizi e distacco transnazionale di lavoratori, nell'ambito del progetto dell'Unione europea " <b>Transpo</b> ", relativo al settore del trasporto su strada.
Anni 2009/2010	Incarico di consulenza e di docenza conferito dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, in materia di prestazioni transnazionali di servizi e distacco transnazionale di lavoratori, nell'ambito del progetto dell'Unione europea " <b>Empower</b> ", relativo al settore delle costruzioni edili.
Dall'anno 2007 all'anno 2009	<b>Formatore dei formatori del personale ispettivo</b> del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
Dall'anno 2007 a tutt'oggi	<b>Formatore</b> in numerose edizioni dei Corsi per i militari appartenenti all' <b>Arma dei Carabinieri</b> da destinare alle funzioni di <b>ispettore del lavoro</b> presso le specifiche strutture del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e dell'Ispettorato nazionale del lavoro.

## DOCENZE E ATTIVITÀ CONVEGNISTICA

Dall'anno 2005 a tutt'oggi

Docenze in numerosi **corsi di formazione** ed interventi e relazioni in numerosi **convegni**, in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale.

Principali committenti

Confcommercio, Confindustria, Associazione piccole e medie imprese, Italia Lavoro, Istituto Guglielmo Tagliacarne, Isfol, Euroconference - Verona, Seac - Trento, Trentino School of Management - Trento, C&D center for human resources di Olbia, Università degli studi di Sassari, Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza, Università del Salento, Consiglio nazionale dell'ordine dei consulenti del lavoro e diversi Consigli provinciali, Scuola di Capitanata Francesco Marcone di Foggia, Centro internazionale addestramento professionale integrato di Palermo ecc.

## PUBBLICAZIONI

Dall'anno 2007 a tutt'oggi

Autore di **numerose pubblicazioni** su riviste tecnico-giuridiche specializzate in normativa del lavoro.

Autore del **libro** "L'organizzazione dell'orario di lavoro", Seac, Trento, anno 2011 in materia di organizzazione dell'orario di lavoro del personale dipendente, e di orario di lavoro, tempi di guida e di riposo dei lavoratori mobile nel settore dell'autotrasporto.

Coautore di **tre pubblicazioni** in materia di rapporti di lavoro nell'ambito delle prestazioni transnazionali di servizi, edite dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne - Commissione Europea - Ministero del lavoro e delle politiche sociali, rispettivamente relative alla:

- vigilanza sul lavoro nel settore delle costruzioni edili;
- vigilanza sul lavoro nel settore dell'autotrasporto;
- trasposizione nazionale della direttiva 2014/67/UE, di attuazione della direttiva 96/71/CE, con particolare riferimento alla cooperazione amministrativa in materia di vigilanza sul lavoro dei lavoratori distaccati nell'ambito delle prestazioni transnazionali di servizi.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE  
FRANCESE

AUTOVALUTAZIONE (COME  
DA LIVELLI EUROPEI DI  
COMPETENZA LINGUISTICA)

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

Sassari, 22 marzo 2023

Massimiliano Mura