

CURRICULUM VITAE
autocertificato ai sensi del
DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RITA BONTEMPO
Qualifica	DIRIGENTE II FASCIA
Amministrazione	Ispettorato Nazionale del Lavoro (di ruolo) -Ministero dell'Istruzione e del merito (incarico ex art. 19 co.5 bis D.Lgs. 165/2001)
Incarico attuale	Dirigente ufficio 6 DGRUF- Ministero dell'Istruzione e del merito (fascia economica "A")
Posta elettronica	rita.bontempo2@istruzione.it per la posta istituzionale
Nazionalità	Italiana

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZA LAVORATIVA**

Principali titoli	<p>Laurea in Economia e Commercio, conseguita a pieni voti, presso la Libera Università degli Studi di Bologna nel 1986, con una tesi in Diritto Tributario - relatore il prof. CICOGNANI, dal titolo "La tassazione forfettaria del reddito di impresa e di lavoro autonomo", risultata vincitrice del premio di laurea, titolato alla memoria del prof. G. MANZONI, Università Bocconi di Milano, quale migliore tesi europea di diritto tributario dell'anno accademico 1985-1986.</p> <p>Vincitrice, nel 1990, del concorso a 172 posti da Consigliere della Ragioneria Generale dello Stato, Ministero del Tesoro, VIII Q.F.</p> <p>Corso di formazione per funzionari presso la Scuola Superiore di pubblica Amministrazione (durata semestrale, con esame finale); giudizio finale: "Ottimo".</p> <p>Iscrizione all'Albo dei Revisori dei conti, dal 1999, in seguito a superamento dell'esame di abilitazione presso la Corte di appello di Bologna.</p> <p>Master in "Public Management", anno 2004, presso la Scuola Superiore di pubblica Amministrazione (durata quindici mesi, con esame finale) giudizio "Eccellente" con Project Work dal titolo "L'Istituzione delle Posizioni Organizzative presso il Mef".</p>
-------------------	---

Superamento di pubblico concorso dirigenziale presso l'ISS (Istituto superiore di Sanità) nel 2011.

Corso di Formazione SNA per nuovi dirigenti 2019, con giudizio finale di **"Eccellente"**, con Project Work dal titolo "L'armonizzazione del trattamento accessorio del personale INL".

Componente di collegi (o Presidente) dei Revisori dei conti, dal 1996, in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in vari enti (ambiti scolastici 1996-2019, conservatori 2012-2018, fondazioni (Museo Leonardo da Vinci Milano dal 2018 al 2022), ASL (ASL 1 Viterbo 2016-2018, S.p.A IMAGO- Firenze-gruppo ferrovie dello Stato 2014-2022, AGENZIE-ICE Istituto Commercio Estero 2016-2021);

Componente di Commissione d'esame di pubblico concorso da funzionario P.A.;

Componete in rappresentanza del Ministro del Tesoro di commissioni di gare di appalto;

Collaborazione con SIFIP- Ispettori di Finanza in accertamenti ispettivi presso L'Università degli studi di Bologna e presso Enti locali della regione Emilia Romagna;

Rappresentante del Ministero del Tesoro in vari passaggi di consegne di beni in uffici Pubblici;

Componente di Commissione di Esame di maturità (commissario di discipline giuridiche, tecniche e commerciali);

Docente incarico annuale (discipline giuridiche, tecniche e commerciali).

Attuali Principali
esperienze professionali

Dirigente di II fascia presso l'ufficio VI - **Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio e monitoraggio dei flussi finanziari, ripartizione e assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio- Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'Istruzione e del merito**, dal 2 maggio 2023. Ha garantito lo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui è stata preposta, curando in particolare:

- L'attività di supporto alla definizione della politica finanziaria del Ministero e cura e coordinamento della redazione delle proposte per il documento di economia e finanza, in raccordo con l'Ufficio di Gabinetto.

- La cura della redazione delle proposte per i documenti di decisione di finanza pubblica e per la legge di bilancio.

- La cura della predisposizione dello stato di previsione della spesa del Ministero, delle operazioni di variazione e di assestamento.

- La rilevazione del fabbisogno finanziario mediante i dati forniti dall'amministrazione centrale e dagli uffici scolastici regionali.

- La predisposizione degli atti per l'assegnazione delle risorse agli uffici scolastici regionali in base ai fabbisogni.
- La consulenza e assistenza nelle materie giuridico-contabili di competenza.
- La cura delle operazioni per l'avvio, la gestione e la chiusura dell'esercizio finanziario. Supporto all'attività finalizzata alla predisposizione del rendiconto.
- La cura dell'attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo in attuazione delle direttive del Ministro e in coordinamento con il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione.
- La predisposizione dei programmi di ripartizione delle risorse finanziarie provenienti da leggi, fondi e provvedimenti.
- Il coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie nazionali, in relazione alle diverse fonti di finanziamento.
- L'analisi e monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari e dell'andamento della spesa.
- Il Monitoraggio dei flussi di cassa delle istituzioni scolastiche.
- La predisposizione del conto annuale e della correlata relazione tecnica sulla base dei dati forniti dagli uffici interessati.
- Il coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della relativa revisione e del consuntivo economico.
- La predisposizione degli atti per l'assegnazione delle risorse ai centri di responsabilità e ai centri di costo.
- L'analisi delle proposte e predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativi alle variazioni di bilancio dei singoli centri di responsabilità amministrativa.
- Il supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro per la predisposizione delle relazioni illustrative e relazioni tecnico-finanziarie agli atti normativi e ai relativi emendamenti, per quanto di competenza.

Ha prestato servizio presso l'agenzia Ispettorato Nazionale del Lavoro dal 30 settembre 2019, in qualità di Direttore della sede, presso l'Ispettorato territoriale del lavoro di Perugia dal 27 maggio 2020 al 1.5.2023 (fascia economica "A"). Ha prestato servizio, in qualità di Direttore presso la sede di Prato-Pistoia (interim) (fascia economica "A") dal 1.3.2021 al 28 febbraio 2022. Ha prestato servizio, in qualità di Direttore della sede, presso l'Ispettorato territoriale del lavoro di Trieste-Gorizia, (fascia economica "A") in qualità di titolare della sede dal 23 gennaio 2020 al 19 luglio 2020 (Interim dal 27 maggio 2020). Ha prestato servizio, in qualità di Direttore della sede, presso l'Ispettorato territoriale del lavoro di Imperia dal 29 ottobre 2019 al 22 gennaio 2020. Nei suddetti ITL ha garantito lo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui è stata preposta, curando in particolare:

- il coordinamento, l'organizzazione e la razionalizzazione l'attività di vigilanza ex d.lgs. n.124/2004;

- la vigilanza e regolazione in materia di lavoro, legislazione sociale e strumenti di sostegno al reddito;
- la tutela, anche civilistica delle condizioni di lavoro;
- la vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Negli anni dal 1986 al 1989 ha lavorato presso lo studio del dottore commercialista-avvocato Vincenzi Giorgio, via Livraghi 1, Bologna, specializzato in ricorsi tributari, con compiti di ricerca, studio di materiale giuridico ed economico e di istruzione delle relative pratiche. Contemporaneamente ha acquisito esperienze di insegnamento in discipline giuridiche, tecniche e commerciali – supplenze e cattedra annuale in scuole pubbliche e cattedra in scuola privata, commissario agli esami di maturità.

Nel 1990 è risultata vincitrice del concorso a 172 posti da consigliere del ruolo centrale della Ragioneria Generale dello Stato, Ministero del Tesoro, dal 19.02.1990 VIII Q.F., dal 31.12.1990 IX Q.F., profilo professionale di Direttore amministrativo- contabile. Ha prestato servizio presso la Ragioneria Regionale dello Stato di Bologna a decorrere dal 19.02.1990 e fino al 31.07.1996. In detto ufficio è stata responsabile del riscontro atti preventivi delle Università dell'Emilia Romagna, del riscontro dei rendiconti delle Istituzioni scolastiche dotate di autonomia contabile della regione Emilia Romagna, del riscontro dei Mod. 98 – beni mobili di tutti gli uffici statali della regione Emilia Romagna negli anni dal 1993 al 1996. In detto ufficio ha collaborato con il direttore dell'ufficio dott. Carlo Carapia nella redazione del rendiconto dell'ufficio quale Funzionario delegato.

Trasferita presso l'Ispettorato Generale di bilancio, div. IX, R.G.S. , con sede in Roma, dal 01.08.1996, (Uff. XIII), posizione economica III Area F7, profilo professionale Direttore Amministrativo-contabile.

In detto Ispettorato ha coordinato ed è stata responsabile delle analisi e dell'attività di raccordo tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e diversi ministeri ai fini dell'elaborazione e della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del provvedimento di assestamento, delle variazioni di bilancio e dei conti consuntivi. Si è occupata dell'esame e della formulazione dei pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le amministrazioni suddette; è stata responsabile delle verifiche delle relazioni tecniche e della copertura finanziaria dei provvedimenti stessi nonché dei relativi effetti finanziari.

Si è occupata dell'istruttoria e delle proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione.

Si è occupata, inoltre, del supporto all'introduzione e alla completa implementazione per i Ministeri di competenza della contabilità economico patrimoniale; dell'analisi e monitoraggio dei dati risultanti ai fini degli eventuali correttivi da adottare, nonché della rilevazione,

verifica ed analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Tra le competenze acquisite: il monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza, l'elaborazione delle note integrative ai documenti contabili. Sono state inoltre espletate attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio, nonché attività di supporto ai Ministeri competenti, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle nuove norme previste dalla riforma di bilancio. Nel suddetto ispettorato ha goduto della più ampia stima e fiducia sia dei propri superiori sia dei collaboratori.

Dal 2016 al 2019 ha prestato servizio Ufficio XVII, dove ha svolto attività di collaborazione con il proprio dirigente attinenti alla predisposizione, dei documenti di finanza pubblica, all'analisi e monitoraggio dei flussi di spesa e nella predisposizione della relazione al disegno di legge di bilancio e al provvedimento di assestamento.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto office e di internet Explorer nonché dei supporti informatici per la consultazione di fonti giuridiche. Patente ECDL.

Capacità linguistiche

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto B1/2	Lettura B1/2	Interazione B1/2	Produzione orale B1/2	B1/2

FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto C1/2	Lettura C1/2	InterazioneCB1/2	Produzione orale C1/2	C1/2

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679.

Bontempo dott.ssa Rita

Dichiarazione di veridicità: La sottoscritta Bontempo Rita, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente *curriculum vitae*.

Roma, 2 luglio 2023

Bontempo dott.ssa Rita