

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**LUCA MANCUSO**

Indirizzo sede di lavoro

Via N. Machiavelli 89900 VIBO VALENTIA

Telefono ufficio

0963/379329

E-mail lavoro

luca.mancuso@ispettorato.gov.it

Nazionalità

Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Attuale

Dirigente dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vibo Valentia;

Precedente esperienza lavorativa

Dirigente dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catanzaro e Crotona;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale

Ispettorato Nazionale del Lavoro.  
*Piazza della Repubblica, 59 - 00185 ROMA*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Istruzione

Diploma di Maturità Classica;  
Laurea in Giurisprudenza;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione umanistica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto e processi relazionali

CORSI SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE NA:

- 1) Negoziare nelle organizzazioni complesse
- 2) Diritto penale amministrativo
- 3) Valutare le performances ed i comportamenti nella PA

SPISAL di Cosenza: corso sui Piani mirati di Prevenzione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA (GIURIDICO)

Inglese - Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono

buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo e di comunicare con gli altri; sport: tennis, pesca subacquea.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi informatici di più largo impiego, ottime attitudini nell'uso della tecnologia in generale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Particolare interesse per le arti e per la musica.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Grande flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento.

FIRMA