

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DATI PERSONALI

Nome: **CATERINA TORCHIA**

PERCORSO DI STUDI

- Diploma: **maturità classica**
- Laurea: **in Giurisprudenza**
 - Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**

PERCORSO DI CARRIERA

Dirigente dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro,
Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vibo
Valentia, con decorrenza 01.01.2009

Direttore ad interim dell'ITL di Crotone ad interim dal
04.09.2017 al 31.01.2018

Direttore ad interim dell'ITL di Catanzaro ad interim dal
18.07.2013 al 22.01.2015

Dirigente del *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*,
con decorrenza 01.01.2009

Dirigente distaccato in qualità di *esperto* presso la *Presidenza
del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione
Pubblica* fino al 31.12.2008

Segretario Comunale, vincitrice di concorso *Ministero
dell'Interno* 20.03.1997

SPECIALIZZAZIONI e MASTER

Counselor in Antropologia, conseguito presso FAIP, giugno
2015

Master in "*Europrogettazione*" AICCRE (Associazione
Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa) e
Venice International University, ottobre 2005

Master in "*Management e comunicazione nella P.A.*"
Università della Calabria, Regione Calabria e Commissione
Europea, luglio 2004

Frequenza e superamento con esito positivo del corso di
specializzazione per l'idoneità a **Segretario Generale**- giugno-
dicembre 2001, S.S.P.A.L. Roma

Frequenza del corso di specializzazione per Segretari Comunali
"**Progetto Merlino**" SSPAL Calabria

Frequenza del **corso di formazione iniziale** per l'accesso alla
professione di **Segretario Comunale**.

Specializzazione post-laurea per l'esercizio della **professione di
Avvocato** della durata di due anni presso uno studio legale

INCARICHI PROFESSIONALI

Presidente della commissione CISOA presso l'INPS di Vibo Valentia

Presidente della commissione Cassa Integrazione guadagni presso l'INPS di Vibo Valentia

Presidente della commissione Cassa Integrazione guadagni presso l'INPS di Catanzaro

Presidente della Commissione Conciliazioni delle controversie in materia di lavoro presso DTL Vibo Valentia

Presidente della Commissione Conciliazioni delle controversie in materia di lavoro presso DTL Catanzaro

Presidente della Commissione Arbitrati in materia di lavoro presso DTL Vibo Valentia

Presidente della Commissione Arbitrati in materia di lavoro presso DTL Catanzaro

Responsabile dello Sportello Unico per gli Immigrati presso la DTL di Vibo Valentia

Responsabile dello Sportello Unico per gli Immigrati presso la DTL di Catanzaro

Direttore Generale presso il Comune di San Floro

Direttore Generale presso il Comune di Motta S. Lucia

Direttore Generale presso il Comune di Martirano Lombardo

Direttore Generale presso il Comune di Soveria Mannelli

Direttore Generale presso il Comune di Taverna

Direttore Generale presso il Comune di Falerna

Direttore Generale presso il Comune di Albi

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Falerna

Presidente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Martirano Lombardo

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Soveria Mannelli

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Motta S. Lucia

Componente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Conflenti

Componente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Martirano

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Taverna

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Albi

Presidente di Commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 Operatore Amministrativo gestionale, categoria protetta, presso la DTL di Vibo Valentia, novembre 2015

Presidente di Commissione di concorso per l'assunzione di n. 22 VV.UU. presso il Comune di Falerna

Presidente di Commissione di concorso per l'assunzione di un agente di Polizia Municipale presso il - Comune di Motta S. Lucia

Presidente di Commissione di concorso per l'assunzione di un Istruttore contabile/ragioniere presso il Comune di San Floro

Presidente di Commissione di concorso per l'assunzione di un Istruttore contabile/geometra presso il Comune di San Floro

Presidente di Commissione di concorso per l'assunzione di un agente di Polizia Municipale a tempo determinato presso il Comune di Martirano

Presidente di Commissione di concorso per la selezione interna verticale per la copertura di un posto di Istruttore contabile/ragioniere presso il Comune di Motta S. Lucia

Presidente di Commissione di concorso per la selezione interna verticale per la copertura di un posto di Istruttore contabile/amministrativo presso il Comune di Motta S. Lucia

Presidente di Commissione di concorso per la selezione interna verticale per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico presso il Comune di Motta S. Lucia

Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Motta S. Lucia

Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di San Floro

Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Martirano Lombardo

Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Falerna

Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Soveria Mannelli

Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Albi

Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Taverna

Dirigente ad *interim* del servizio finanziario e contabile presso il Comune di S. Floro
Dirigente ad *interim* del settore tributi presso il Comune di San Floro

Dirigente ad *interim* del settore amministrativo presso il Comune di S. Floro

Dirigente ad *interim* del servizio finanziario e contabile presso il Comune di Motta S. Lucia

Dirigente ad *interim* del settore tributi presso il Comune di Motta S. Lucia

Dirigente ad *interim* del settore amministrativo presso il Comune di Motta S. Lucia
Dirigente ad *interim* del servizio finanziario e contabile presso il Comune di Martirano

Dirigente ad *interim* del settore tributi presso il Comune di Martirano

Dirigente ad *interim* del settore amministrativo presso il Comune di Martirano

Dirigente ad *interim* del servizio finanziario e contabile presso il Comune di Martirano Lombardo

Dirigente ad *interim* del settore tributi presso il Comune di Martirano Lombardo

Dirigente ad *interim* del settore amministrativo presso il Comune di Martirano Lombardo

DOCENZE

- **D.Lgs 150/2009. Il nuovo sistema di valutazione ed il ciclo della performance.** Comuni del basso Ionio (CZ). Gennaio 2011
- **D.Lgs 150/2009. Il nuovo sistema di valutazione ed il ciclo della performance.** Unione dei Comuni Monte Contessa. Febbraio 2011
- **Il Lavoro occasionale di tipo accessorio;** Vibo Valentia, novembre 2010
- **Progetti “Arco” e Lavoro e sviluppo4”** Vibo Valentia, novembre 2010
- **Le novità introdotte dal collegato lavoro.** Vibo Valentia, novembre 2010
- **L. 133/2008, problematiche inerenti alla applicazione dell’art. 71 nella P.A..** Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell’interno Roma, Dicembre 2008.
- **L. 133/2008, riforma della procedure di stabilizzazione e assunzione di personale a tempo determinato e con contratto di collaborazione.** Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell’interno Roma, Dicembre 2008.
- **Le nuove norme in materia di sicurezza alla luce del nuovo Testo Unico 81/2008;** Ordine Ingegneri e Architetti provincia di Vibo Valentia. Aprile 2009.
- **Direttiva del Ministro Sacconi- Settembre 2008. D.Lgs. 124/2004. Riforma dell’attività di vigilanza del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;** Confindustria Vibo Valentia- febbraio- maggio 2009.

FORMAZIONE

- Corso di formazione su “**Smart Leadership**”, Scuola Nazionale d’Amministrazione, 2022
- Corso di formazione su “**Prevenire e gestire i conflitti**”, Scuola Nazionale d’Amministrazione, 3/18.30.2021
- Corso di formazione “**Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego**”, Scuola Nazionale d’amministrazione, 22-23 febbraio 2021
- Corso di formazione su “**Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni**”, Scuola Nazionale d’Amministrazione, 14, 15 Novembre 2017.
- Corso di formazione su “**Smart Working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo**”, Scuola Nazionale d’Amministrazione, 10, 11 ottobre 2017.
- Corso di formazione per “**Le dinamiche relazionali e lo sviluppo dei rapporti interpersonali collaborativi, come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione**” Scuola Nazionale d’Amministrazione, dicembre 2015.

- Corso di formazione per **referenti e responsabili Anticorruzione**, Scuola Nazionale d'Amministrazione, ottobre 2015.
- Tirocinio formativo **Counseling Professional** in A.P.E. presso l'IPAE di Cosenza anni 2014/2015.
- Corso di formazione **sull'Etica nella pubblica Amministrazione**, Scuola Nazionale d'Amministrazione, luglio 2013.
- Corso di formazione su **“Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica amministrazione”**, Scuola Nazionale d'Amministrazione, 10, 11, 12 ottobre 2012.
- Corso di formazione **Counseling Professional** in A.P.E. presso l'IPAE di Cosenza da gennaio 2011 a maggio 2015.
- Corso di formazione **sul “l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione e Codice dei contratti pubblici”**, Scuola Nazionale d'Amministrazione, 4, 5, 6 ottobre 2011.
- *Il ruolo dei dirigenti a seguito del D.lgs. 150/2009, con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo della performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività.* Ministero del Lavoro, Roma- novembre 2010.
- Corso di formazione su **“gestione del contenzioso: relazioni con Corte dei Conti e Autorità giudiziaria”**, Ministero del lavoro, 21, 22 aprile 2010.
- Corso di formazione su **“Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori alla luce del T.U. 81/2008”**, Ministero del Lavoro, Roma – 26, 27 novembre 2009.
- *Evoluzione del lavoro pubblico. Ruolo, poteri e responsabilità del Dirigente nell'organizzazione e gestione del lavoro. Programmazione e controllo di gestione.* Ministero del Lavoro, Roma – dicembre 2009.
- *Dalla gestione dei flussi documentali al controllo di gestione. Misurazione dei risultati e valutazione costi/benefici.* Ministero del Lavoro, Fiuggi- maggio 2009
- *Il sistema di valutazione del personale nelle dinamiche organizzative per team: dalla gestione del processo alla realizzazione dei prodotti/obiettivi.* Ministero del Lavoro, Fiuggi – febbraio 2009
- *Il sistema di valutazione del personale dell'area dirigenziale.* Ministero del Lavoro, Roma -16, 17 dicembre 2008
- *“La riforma del procedimento amministrativo”*- Lamezia Terme- novembre 2005 e aprile 2006
- *“Le nove modalità di acquisto di beni e servizi nella P.A. attraverso il CONSIP”* Lamezia Terme -aprile 2003
- *“Profili di tutela giurisdizionale e risarcibilità degli interessi legittimi”* SSPAL e Università degli Studi di Reggio Calabria- gennaio 2002
- *“Esercizio della potestà tributaria degli Enti locali”* SSPAL e Università degli Studi di Reggio Calabria- gennaio 2002
- **“Diritto di accesso e tutela della privacy”** SSPAL e Università degli Studi di Catanzaro- febbraio 2002

- “*La programmazione per la gestione dei Lavori Pubblici*” organizzato dalla SSPAL e Università degli Studi di Catanzaro-gennaio e febbraio 2002
- “**Programmazione per la gestione dei lavori pubblici**” SSPAL e Università degli Studi di Reggio Calabria- dicembre 2001
- “*Amministrazione concertata, accordi di programma e conferenza dei servizi*” SSPAL e Università degli Studi di Catanzaro- novembre 2001
- “*Servizi pubblici locali*” SSPAL Calabria e Università della Calabria tenutosi a Rende (CS) -ottobre 2001
- “**Contabilità economica della P.A.**” SSPAL Calabria e Università della Calabria -Rende (CS)- novembre 2001
- “*Il decentramento politico ed amministrativo e la realizzazione del federalismo*” dopo la riforma del Titolo V della Costituzione SSPAL Calabria e Università della Calabria - Rende (CS) -ottobre 2001
- “*Gestione dei rifiuti ed ecosistema*” SSPAL e SDA Bocconi e ECOSPORTELLO -Lamezia Terme -giugno e luglio 2001
- Corso di specializzazione in **diritto civile, penale ed amministrativo** Roma-1996

CONOSCENZE PROFESSIONALI

Organizzazione, funzioni e gestione interna delle pubbliche amministrazioni

Pianificazione strategica ed operativa della P.A.

Controllo di **gestione, valutazione e ciclo della performance**

Organizzazione e gestione delle **risorse umane**

Tecniche di selezione e **valutazione del personale**

Organizzazione e gestione delle entrate patrimoniali ed extra patrimoniali nella P.A.

Gestione del Bilancio della P.A. e aziende collegate

Gestione **contabile e finanziaria** della P.A.

Organizzazione e gestione dell'**attività contrattuale** della P.A.

Gestione degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi

Buona conoscenza della lingua inglese

15.03.2023

FIRMA