

# FORMATO EUROPEO DEL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **TORCHIA CATERINA**

## ESPERIENZA DI LAVORO

• **Dirigente** di ruolo dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cosenza dal 06.11.2023

*Gli Ispettorati Territoriali attuano le direttive operative formulate a livello centrale, consistenti nel **coordinamento** degli Uffici e dei Servizi rientranti nella propria competenza territoriale. In particolare, le loro funzioni attengono al costante e puntuale **monitoraggio** delle attività, alla **garanzia** della continuità dei servizi prestati, agli adempimenti degli obblighi in materia **di trasparenza, prevenzione della corruzione e di protezione dati**. Gli Ispettorati Territoriali del Lavoro svolgono funzioni operative tese a **realizzare a livello locale** le attività istituzionali, assicurando un adeguato standard qualitativo dei servizi erogati, la tutela dei lavoratori sul territorio di riferimento e l'attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità, trasparenza e prevenzione della corruzione. I dirigenti degli uffici territoriali gestiscono in ampia autonomia le risorse umane e strumentali ad essi assegnate, l'attribuzione degli obiettivi annuali al personale e la valutazione, il bilancio d'ufficio, le procedure di gara ed appalto ed ogni atto connesso all'attività demandata all'ufficio da norme, regolamenti e circolari.*

**Direttore** dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vibo Valentia, con decorrenza 22.01.2017

**Direttore** ad interim dell'ITL di Crotone dal 04.09.2017 al 31.01.2018

**Direttore** ad interim dell'ITL di Catanzaro ad interim dal 18.07.2013 al 22.01.2015

• **Dirigente** di ruolo del *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*, con decorrenza 01.01.2009-21.01.2017

• **Dirigente** distaccato in qualità di *esperto* presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica**, Ufficio del personale della pubblica amministrazione, 01.01.2008 - 31.12.2008

*Attività dirigenziale generale connessa alla gestione dell'Ufficio che segue il coordinamento sulle politiche per il personale e l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni; coordinamento delle politiche per il personale delle pubbliche amministrazioni; vigilanza sulle amministrazioni pubbliche statali ed enti pubblici; coordinamento degli indirizzi in materia di organizzazione di diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001; elaborazione ed attuazione progetti su FSE di assistenza e*

*formazione delle pubbliche amministrazioni (Mobilità, Servizi per l'impiego-Caravalle, Reclutamento). Elaborazione della normativa in materia di organizzazione e personale, elaborazione direttive, circolari e pareri.*

• **Segretario Comunale**, vincitrice di concorso presso *Ministero dell'Interno* con presa di servizio 20.03.1997

*Il segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione; esprime il parere in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi; può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia. Ha svolto l'attività presso più comuni, anche in convenzione. Negli stessi contesti ha assunto la responsabilità gestionale nei settori degli affari generali, risorse umane e finanziarie, occupandosi di procedure di gara e di appalto; gestione di beni e servizi; gestione del patrimonio storico ed ambientale.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in **Giurisprudenza**, anno 1995 Università degli studi di Catanzaro
- Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato, Corte d'Appello di Catanzaro**, anno 2001
- Diploma: **maturità classica**

### 2022

- Corso di formazione "Smart Leadership", SNA
- Corso di formazione "**Prevenire e gestire i conflitti**", SNA

### 2021

- Corso di formazione "**Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego**", SNA 2021
- L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso- E-learning, SNA-DFP

- Prevenire e gestire i conflitti, E-learning, SNA 2021

### 2020

- Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO-E-learning 20-30 aprile, SNA

- Diversity Management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione, Modalità -Elearning SNA, 16-18 novembre

### 2019

- Le regole del lavoro pubblico 30 settembre – 1 ottobre SNA

- Le relazioni sindacali 8- 10 ottobre SNA ARAN

- Progettazione e governo dei processi organizzativi- 26-27 novembre SNA- INL ROMA

- Organizzare e gestire i gruppi di lavoro, 28-29 novembre SNA –INL ROMA

### 2017

- Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO- Modalità E-learning- SNA – Dicembre 2017

- Corso di formazione “*Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni*”, SNA

- **Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari** nel pubblico impiego privatizzato. SNA

- Corso di formazione “*Smart Working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo*”, SNA

2016

- Corso specialistico per responsabili e referenti della corruzione SNA

- Seminario di formazione per il personale operante nell’area a rischio Contratti pubblici” SNA

- Corso su gestione del cambiamento nella P.A. SNA

2015

- Corso di formazione “**Le dinamiche relazionali e lo sviluppo dei rapporti interpersonali collaborativi, come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione**” SNA

- Corso di formazione Referenti e **responsabili Anticorruzione**, Scuola Nazionale d’Amministrazione, ottobre

- II edizione Seminario per il personale operante nell’area a rischio: “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario” SNA

2014

- Corso di formazione su: "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il D.lg n.81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità e opportunità ( ROMA, Ministero del lavoro e delle politiche sociali )

- Tirocinio formativo **Counseling Professional** in Antropologia-FAIP- Cosenza 2014/2015

2013

- Corso su spending review e impatto sul sistema del controllo di gestione, SNA

- Aggiornamento direttori DDTLL, Direzione Generale attività ispettiva del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, - Roma 18-19 settembre

- Seminario Formativo su Profili operativi della legge Fornero: Tecnici del lavoro a confronto – ROMA 7-8 Febbraio

- Corso di formazione **Etica nella pubblica Amministrazione**, SNA 2013

2012

- Corso di formazione “**Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica amministrazione**”, SNA 2012

- Aggiornamento per i direttori delle Drl-Dtl, organizzato dalla Direzione Generale dell’attività ispettiva del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Lecce 2012

2011

- Convegno su **COOPERAZIONE**- Palazzo della cooperazione, Roma 5 luglio 2011.
- Incontro informativo sul **sistema di valutazione della performance**- sala convegni CNR, Roma 25-26 luglio 2011.
- Corso direttori del SUD ITALIA, organizzato dalla Direzione Generale attività ispettiva del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. 30 maggio 1 giugno 2011, Napoli
- Corso di formazione **Counseling Professional** in Antropologia -IPAE Cosenza -gennaio 2011 maggio 2015.
- Seminario sul Collegato lavoro (D. LG.S 183/2010), organizzato dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Roma 16-17 dicembre
- Corso di formazione **“l’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione e Codice dei contratti pubblici”**, SNA ottobre 2011.

#### 2010

- *Il ruolo dei **dirigenti** a seguito del **D.lgs. 150/2009**, con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del **ciclo della performance**, alla trasparenza, all’integrità dell’attività.* Ministero del Lavoro, Roma- novembre 2010.
- Aggiornamento direttori regionali e provinciali del lavoro, organizzato dalla Direzione Generale dell’Attività ispettiva del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Catania 15-16 settembre 2010.
- Corso di formazione **“Gestione del contenzioso: relazioni con Corte dei Conti e Autorità giudiziaria”**, Ministero del lavoro, 21, 22 aprile 2010.

#### 2009

- Corso di formazione **“Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori alla luce del T.U. 81/2008”**, Ministero del Lavoro, Roma – 26, 27 novembre 2009.
- *Evoluzione del **lavoro pubblico**. Ruolo, poteri e responsabilità del Dirigente nell’organizzazione e gestione del lavoro. **Programmazione e controllo di gestione.*** Ministero del Lavoro, Roma – dicembre 2009.
- *Dalla gestione dei flussi documentali al controllo di gestione. **Misurazione dei risultati e valutazione costi/benefici.*** Ministero del Lavoro, Fiuggi- maggio 2009
- *Il sistema di **valutazione del personale** nelle dinamiche organizzative per **team**: dalla gestione del processo alla realizzazione dei **prodotti/obiettivi.*** Ministero del Lavoro, Fiuggi – febbraio 2009

#### 2008

- *Il sistema di **valutazione del personale dell’area dirigenziale.*** Ministero del Lavoro, Roma -16, 17 dicembre 2008

#### 2005/2006

- *“La riforma del procedimento amministrativo”*, SSPAL novembre 2005 e aprile 2006

#### 2003

• *“Le nove modalità di acquisto di beni e servizi nella P.A. attraverso il CONSIP”* SSPAL aprile 2003

#### 2002

• *“Profili di tutela giurisdizionale e risarcibilità degli interessi legittimi”* SSPAL e Università degli Studi di Reggio Calabria- gennaio 2002

• *“Esercizio della potestà tributaria degli Enti locali”* SSPAL e Università degli Studi di Reggio Calabria- gennaio 2002

• **“Diritto di accesso e tutela della privacy”** SSPAL e Università degli Studi di Catanzaro- febbraio 2002

• *“La programmazione per la gestione dei Lavori Pubblici”* SSPAL e Università degli Studi di Catanzaro- gennaio e febbraio 2002

#### 2001

• **“Programmazione per la gestione dei lavori pubblici”** SSPAL e Università degli Studi di Reggio Calabria- dicembre 2001

• *“Amministrazione concertata, accordi di programma e conferenza dei servizi”* SSPAL e Università degli Studi di Catanzaro- novembre 2001

• *“Servizi pubblici locali”* SSPAL Calabria e Università della Calabria, Rende (CS) -ottobre 2001

• **“Contabilità economica della P.A.”** SSPAL Calabria e Università della Calabria -Rende (CS)- novembre 2001

• *“Il decentramento politico ed amministrativo e la realizzazione del federalismo”* dopo la riforma del Titolo V della Costituzione SSPAL Calabria e Università della Calabria - Rende (CS) -ottobre 2001

• *“Gestione dei rifiuti ed ecosistema”* SSPAL e SDA Bocconi e ECOSPORTELLO -Lamezia Terme -giugno e luglio 2001

## SPECIALIZZAZIONI e MASTER

**Diploma di Counselor** in Antropologia, conseguito presso FAIP, giugno 2015

**Master** in *“Europrogettazione”* AICCRE (Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d’Europa) e Venice International University, Isola di San Servolo, Venezia ottobre 2005

**Master** in *“Management e comunicazione nella P.A.”* Università della Calabria, Regione Calabria e Commissione Europea, luglio 2004

**Segretario Generale** - corso SPES 2001, SSPA Roma  
Corso di specializzazione per Segretari Comunali **“Progetto Merlino”** 1998 SSPAL Calabria

**Corso di formazione iniziale** per l’accesso alla professione di **Segretario Comunale.**

Specializzazione post-laurea per l’esercizio della **professione di Avvocato** della durata di due anni presso studio legale.

## INCARICHI PROFESSIONALI

**Presidente di Commissione** di concorso per l'abilitazione all'esercizio della Professione di **Consulente del Lavoro**, Reggio Calabria, 2023

**Presidente di Commissioni** di gara ed appalti in tutti gli enti in cui ha prestato servizio

**Responsabile Unico di Procedimento** ai sensi dell'art 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in tutti gli enti in cui ha prestato servizio

**Presidente di Commissione** di concorso per l'assunzione di n. 1 Operatore Amministrativo gestionale, categoria protetta, presso la DTL di Vibo Valentia, novembre 2015

**Presidente di Commissione** di concorso per l'assunzione di n. 22 VV.UU. presso il Comune di Falerna

**Presidente di Commissione** di concorso per l'assunzione di un agente di Polizia Municipale presso il Comune di Motta S. Lucia

**Presidente di Commissione** di concorso per l'assunzione di un Istruttore contabile/ragioniere presso il Comune di San Floro

**Presidente di Commissione** di concorso per l'assunzione di un Istruttore contabile/geometra presso il Comune di San Floro

**Presidente di Commissione** di concorso per l'assunzione di un agente di Polizia Municipale a tempo determinato presso il Comune di Martirano

**Presidente di Commissione** di concorso per la selezione interna verticale per la copertura di un posto di Istruttore contabile/ragioniere presso il Comune di Motta S. Lucia

**Presidente di Commissione** di concorso per la selezione interna verticale per la copertura di un posto di Istruttore contabile/amministrativo presso il Comune di Motta S. Lucia

**Presidente di Commissione** di concorso per la selezione interna verticale per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico presso il Comune di Motta S. Lucia

**Presidente** della commissione CISOA presso l'INPS di Vibo Valentia

**Presidente** della commissione Cassa Integrazione guadagni presso l'INPS di Vibo Valentia

Componente del **Comitato Provinciale INPS** Vibo Valentia

**Presidente** della Commissione Conciliazioni delle controversie in materia di lavoro presso ITL Vibo Valentia

**Presidente** della Commissione Arbitrati in materia di lavoro presso ITL Vibo Valentia

**Responsabile** dello Sportello Unico per gli Immigrati presso la DTL di Vibo Valentia

**Presidente** della commissione Cassa Integrazione guadagni presso l'INPS di Catanzaro

Componente del **Comitato Provinciale INPS** Catanzaro

**Presidente** della Commissione Conciliazioni delle controversie in materia di lavoro presso ITL Catanzaro

**Presidente** della Commissione Arbitrati in materia di lavoro presso ITL Catanzaro

**Responsabile** dello Sportello Unico per gli Immigrati presso la ITL di Crotone

**Presidente** della commissione Cassa Integrazione guadagni presso l'INPS di Crotone

Componente del **Comitato Provinciale INPS** Crotone

**Presidente** della Commissione Conciliazioni delle controversie in materia di lavoro presso ITL Crotone

**Presidente** della Commissione Arbitrati in materia di lavoro presso ITL Crotone

**Responsabile** dello Sportello Unico per gli Immigrati presso la ITL di Crotone

**Direttore Generale** presso il Comune di San Floro

**Direttore Generale** presso il Comune di Motta S. Lucia

**Presidente dell'OIV** monocratico presso ITL Vibo Valentia dall'anno 2009 ad oggi

**Presidente del Nucleo di valutazione** del Comune di Falerna

**Presidente del Nucleo di valutazione** presso il Comune di Martirano Lombardo

**Componente del Nucleo di valutazione** del Comune di Soveria Mannelli

**Presidente del Nucleo di valutazione** del Comune di Motta S. Lucia

**Componente del Nucleo di valutazione** presso il Comune di Conflenti

**Componente del Nucleo di valutazione** presso il Comune di Martirano

**Presidente del Nucleo di valutazione** del Comune di Taverna

**Presidente del Nucleo di valutazione** del Comune di Albi

**Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per le relazioni sindacali presso ITL Vibo Valentia

**Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Motta S. Lucia

**Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di San Floro

**Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Martirano Lombardo

**Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Falerna

**Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Soveria Mannelli

**Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Albi

**Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per le relazioni sindacali presso il Comune di Taverna

Dirigente ad *interim* del servizio finanziario e contabile presso il Comune di S. Floro  
 Dirigente ad *interim* del settore tributi presso il Comune di San Floro  
 Dirigente ad *interim* del settore amministrativo presso il Comune di S. Floro  
 Dirigente ad *interim* del servizio finanziario e contabile presso il Comune di Motta S. Lucia  
 Dirigente ad *interim* del settore tributi presso il Comune di Motta S. Lucia  
 Dirigente ad *interim* del settore amministrativo presso il Comune di Motta S. Lucia  
 Dirigente ad *interim* del servizio finanziario e contabile presso il Comune di Martirano  
 Dirigente ad *interim* del settore tributi presso il Comune di Martirano  
 Dirigente ad *interim* del settore amministrativo presso il Comune di Martirano  
 Dirigente ad *interim* del servizio finanziario e contabile presso il Comune di Martirano Lombardo  
 Dirigente ad *interim* del settore tributi presso il Comune di Martirano Lombardo  
 Dirigente ad *interim* del settore amministrativo presso il Comune di Martirano Lombardo

## DOCENZE E RELAZIONI

- **D.Lgs 150/2009. Il nuovo sistema di valutazione ed il ciclo della performance.** Comuni del basso Ionio (CZ). Gennaio 2011
- **D.Lgs 150/2009. Il nuovo sistema di valutazione ed il ciclo della performance.** Unione dei Comuni Monte Contessa. Febbraio 2011
- **Il Lavoro occasionale di tipo accessorio;** Vibo Valentia, novembre 2010
- **Progetti “Arco” e Lavoro e sviluppo4”** Vibo Valentia, novembre 2010
- **Le novità introdotte dal collegato lavoro.** Vibo Valentia, novembre 2010
- **L. 133/2008, problematiche inerenti alla applicazione dell’art. 71 nella P.A.** Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell’interno Roma, Dicembre 2008.
- **L. 133/2008, riforma delle procedure di stabilizzazione e assunzione di personale a tempo determinato e con contratto di collaborazione.** Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell’interno Roma, Dicembre 2008.
- **Le nuove norme in materia di sicurezza alla luce del nuovo Testo Unico 81/2008;** Ordine Ingegneri e Architetti provincia di Vibo Valentia. Aprile 2009.
- **Direttiva del Ministro Sacconi- Settembre 2008. D.Lgs. 124/2004. Riforma dell’attività di vigilanza del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;** Confindustria Vibo Valentia- febbraio- maggio 2009.



## COMPETENZE PROFESSIONALI

**Direzione di struttura complessa:** supervisione, programmazione, gestione e valutazione delle aree e dei processi assegnati

**Organizzazione,** funzioni e gestione interna delle **pubbliche amministrazioni**

**Pianificazione strategica** ed operativa della P.A.

Controllo di **gestione, valutazione e ciclo della performance**

Organizzazione e gestione delle **risorse umane**, assegnazione degli obiettivi e monitoraggio

Selezione e **valutazione del personale**

Organizzazione e gestione delle entrate patrimoniali ed extra patrimoniali nella P.A.

Gestione del Bilancio della P.A. e aziende collegate

Gestione **contabile e finanziaria** della P.A.

Organizzazione e gestione dell'**attività contrattuale** della P.A.

Gestione degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi

Gestione affari **legali e contenzioso** della P.A.

Organizzazione e gestione di **eventi**

Gestione di **beni culturali ed ambientali**

**Sicurezza** nei luoghi di lavoro

Comunicazione, Ascolto, Affidabilità, Team work, Intelligenza emotiva, Problem solving

Capacità di utilizzare in modo efficiente PC, motori di ricerca, software specialistici, sviluppo di applicazioni e protezione dei dati e della privacy

ALTRA LINGUA

Lingua inglese (B1)

PATENTE

A, B, Nautica

Autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel presente CV ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

27.02.2024

FIRMA