

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONELLA CANGIANO
VIA FILZI, 26
080 / 8967111 centralino
=
antonella.cangiano@ispettorato.gov.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date(da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da –a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da –a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 gennaio 2023 al 22 gennaio 2026
Ispettorato Nazionale del Lavoro
Pubblico
Dirigente II fascia
Capo dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Bari
Presidente della commissione regionale per gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro
Componente della commissione regionale di programmazione della Puglia
Presidente della commissione di certificazione dei contratti
Presidente della Commissione dei Garanti
Presidente della commissione di conciliazione

Dal 22 gennaio 2020 al 23 gennaio 2023
Ispettorato Nazionale del lavoro
Pubblico
Dirigente II Fascia
Capo dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Bari
Incarichi connessi al predetto ruolo :
Presidente della commissione dei Garanti
Presidente della commissione di certificazione dei contratti di lavoro
Componente della commissione Regionale di Programmazione Puglia
Presidente della commissione per gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro

Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2021
Ispettorato Nazionale del lavoro
Pubblico
Dirigente II Fascia
Capo dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Brindisi, ad interim

Dal 23 gennaio 2017 al 21 gennaio 2020
Ispettorato Nazionale del lavoro
Pubblico
Dirigente II fascia
Capo dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Bari

Date (da – a)	Dal 16 gennaio al 31 dicembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ispettorato nazionale del lavoro
Tipo di aziende o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Capo dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Lecce, ad interim
date (da – a)	DAL 23 luglio al 23 novembre 2019
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ispettorato Nazionale del lavoro
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Capo dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Brindisi, ad interim
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 23 maggio al 22 luglio 2019
• Tipo di azienda o settore	Ispettorato Nazionale del Lavoro Roma
• Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente II fascia Capo dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Brindisi, con delega di firma
Date (da – a)	Dal 15 marzo 2017 al 22 maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ispettorato Nazionale del Lavoro Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Capo dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Lecce, ad interim
Date (da – a)	Dal 23 gennaio al 14 marzo 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ispettorato Nazionale del Lavoro
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Capo dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Lecce, con delega di firma
Date (da – a)	Dal 22 gennaio 2015 al 22 gennaio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Direttore della Direzione Territoriale del Lavoro di Lecce Incarichi connessi al predetto ruolo : - Presidente della Commissione di certificazione - Presidente del Comitato dei Garanti - Presidente del Cles
Date (da – a)	Dal 1 settembre al 31 dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle Politiche sociali
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente II fascia
Principali mansioni e responsabilità	Direttore della Direzione Territoriale del lavoro di Brindisi, ad interim
Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2014 al 21 gennaio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle Politiche sociali
Tipo di azienda o settore	Pubblico

Tipo di impiego Dirigente II fascia
Principali mansioni e responsabilità Direttore della Direzione Provinciale del lavoro di Bari

Date (da – a) Dal 1 aprile 2010 al 31 dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di azienda o settore Pubblico
Tipo di impiego Dirigente II fascia
Principali mansioni e responsabilità Direttore della Direzione Provinciale del lavoro di Bari

Date (da – a) Dal 4 maggio 2009 al 31 marzo 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del lavoro e delle politiche Sociali
Tipo di azienda o settore Pubblico
Tipo di impiego Dirigente II fascia
Principali mansioni e responsabilità Direttore della Direzione provinciale del lavoro di Brindisi

Date (da -a) Dal 1 marzo 1989 al 3 maggio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni diversi della provincia di Pavia
Tipo di azienda o settore Pubblico – Enti locali
Tipo di impiego Segretario comunale
Principali mansioni e responsabilità Assistenza giuridica agli organi del Comune per garantire conformità degli atti alle norme di legge, allo statuto e alle procedure amministrative

Date (da – a) Incarico aggiuntivo :
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 23 gennaio 2017 al 10 giugno 2020
Tipo di azienda o settore Pubblico
Tipo di impiego Dirigente dello Sportello Unico Immigrazione c/o Prefettura di Bari – UTG
Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione SUI

Date (da – a) Dal 1 aprile 2010 al 21 gennaio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Tipo di azienda o settore Pubblico
Tipo di impiego Dirigente dello Sportello Unico Immigrazione della Prefettura di Bari
Principali mansioni e responsabilità Incarichi connessi al ruolo :
Presidente della commissione SUI
Commissario ad acta nel procedimento di reinquadramento di alcuni dipendenti del Ministero della Giustizia – Dipartimento della Amministrazione Penitenziaria – disposizione del Tar Puglia – Bari – Sentenza n. 1492 / 2012.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea conseguita il 30 settembre 1985 con votazione 110 / 110 e lode.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea in giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione

Partecipazione alla formazione dell'Ispettorato Nazionale del lavoro organizzata in convenzione con la SNA nell'anno 2021 in materia di smart working. Inoltre, in materia di trattamento dati personali e benessere organizzativo.

Partecipazione alla formazione dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, organizzata in convenzione con la SNA, in data 25 e 26 ottobre 2017 "attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni"

Partecipazione a tutte le attività formative, ai corsi ed alle iniziative organizzate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nel lasso temporale 1 maggio 2009 al 31 dicembre 2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Conoscenza delle tecniche direzionali. Pianificazione, controllo e sistemi di valutazione -
Contabilità e tecnica gestionale del bilancio degli Enti Locali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

FRANCESE -

OTTIMA

OTTIMA

BUONA

Capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa maturata. Inoltre, attraverso la partecipazione ad associazioni impegnate nella difesa dei diritti umani.

ORGANIZZAZIONE E CAPACITÀ DI GESTIONE DI GRUPPO ACQUISITE IN VIRTÙ DELLA ESPERIENZA LAVORATIVA, DURANTE LA QUALE SONO STATE SVOLTE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

USO ABITUALE DEL COMPUTER; DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA;
PIÙ CHE BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL

B

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003 e *smi*
Bari, 27 marzo 2023

Firma Antonella Cangiano