



***Ispettorato territoriale del lavoro
Sede di Teramo***

DECRETO n. 19 del 16.11.2022

Nomina del Gruppo di lavoro interno per lo scarto d'archivio

IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TERAMO

VISTA la nota della Direzione Centrale Amministrazione Finanziarie e Logistica – Ufficio I, prot. n. 4511 del 12 luglio 2022, avente ad oggetto la procedura per lo scarto d'archivio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VALUTATA la necessità di nominare un gruppo di lavoro interno che proceda allo scarto d'archivio;

CONSIDERATO che tale gruppo di lavoro è costituito dal Dirigente e da due funzionari dell'Ufficio e che è consigliata, tra l'altro, la partecipazione di un rappresentante dell'Archivio di Stato competente per territorio;

VISTA la nota del 15 novembre 2022 con la quale l'Archivio di Stato di Teramo ha comunicato il nominativo del proprio componente;

VISTA la nota DC PERS n. 33 del 25.02.2022, con la quale è stato conferito, a decorrere dal 1° marzo 2022, l'incarico di Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Teramo al dott. Paolo Rota;

RITENUTO quindi di adottare il provvedimento di competenza;

D E C R E T A

il Gruppo di Lavoro interno per la Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Teramo è così costituito:

- Dott. Paolo Rota, Direttore dell'ITL di Teramo - Presidente
- Dott.ssa Anna Leodori, Funzionario - Componente
- Dott.ssa Marianna Citino, Funzionario - Componente
- Dott.ssa Valentina Carola, Direttore dell'Archivio di Stato di Teramo - Componente

Il Gruppo di Lavoro potrà essere rinnovato qualora si presenti la necessità di sostituzione di uno dei membri.

Il Gruppo di lavoro ha il compito di:

- Vigilare sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito;
- Collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti;
- Censire il materiale da proporre per lo scarto, nelle more della istituzione del nuovo piano di conservazione INL, sulla base del massimario allegato alla circolare n. 40/2009 del Ministero del Lavoro, e redigere l'apposito verbale;
- Curare i versamenti di documenti al competente Archivio di Stato;
- Identificare gli atti di natura riservata.

Il presente decreto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'I.N.L. (www.ispettorato.gov.it).

Teramo 16 novembre 2022

IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE
Dott. Paolo Rota